**Постановление администрации № 429 от 06.04.2016 "Об утверждении Положения «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов»"**

Тульская область

Муниципальное образование  город Ефремов

Администрация

Постановление

от  6 апреля  2016 г.                                                             № 429

**Об утверждении Положения «Об организации  и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов»**

В целях систематизации процесса регистрации и согласования проведения  на территории муниципального образования город Ефремов культурно-массовых мероприятий,  в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992  № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  постановлением  администрации Тульской области от 27.05.2008 №305 «О Порядке проведения в Тульской области публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры», Уставом муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город  Ефремов» (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю  администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на  официальном сайте  муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

        **Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                              С.Г. Балтабаев**

Приложение

к  постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 06.04.2016г. №429

Положение

 «Об организации  и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1, с постановлением  администрации Тульской области от 27.05.2008 №305 «О Порядке проведения в Тульской области публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры», Уставом муниципального образования город Ефремов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Ефремов.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок проведения спортивных мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- культурно-массовое мероприятие - это развлекательное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее массовое скопление населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре;

- организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город  Ефремов, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город  Ефремов.

2. Порядок организации культурно-массовых мероприятий

2.1. Культурно-массовые мероприятия регистрируются при проведении:

- в МБУК «Ефремовский  районный  Дом культуры «Химик»,  МКУ МПЦ «Октябрьский», других закрытых площадках, с количеством посадочных мест более 100;

- в клубах, кафе, ресторанах в случае участия творческих коллективов и исполнителей из других городов и государств, а также в случаях, когда оплата за выступление приглашенных творческих коллективов и исполнителей входит в оплату обслуживания;

- на городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

- на площадках, прилегающих к административно-торговым центрам;

- на стадионе.

2.2. Организатор обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в Управлении по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Управление) не менее,  чем за определенный настоящим Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия.

2.3. Для регистрации культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых на открытых и закрытых площадках, без входных билетов и по билетам с участием приглашенных творческих коллективов и исполнителей, организатор должен предоставить в Управление:

- афишу культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета;

- устав (юридическое лицо) или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

-  проект договора, подтверждающий предоставление концертной площадки (помещение, земельный участок)  для проведения культурно-массового мероприятия или  проект договора о совместном мероприятии;

- копию паспорта физического лица или лица, являющегося представителем юридического лица - организатора культурно-массового мероприятия;

- письменное согласование с Межмуниципальным отделом  Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ефремовский» (далее - МО МВД РФ «Ефремовский») об организации условий для обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей культурно-массового мероприятия;

- договор или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории (для культурно-массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках).

Мероприятия, проводимые  муниципальными учреждениями муниципального образования  город Ефремов согласно утвержденному годовому плану мероприятий,  дополнительного согласования не требуют.

2.4. Указанные документы прилагаются к письменному заявлению на имя главы администрации муниципального образования город Ефремов  о согласовании культурно-массового мероприятия (при проведении мероприятий на открытых площадках - городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры;) или на имя начальника Управления   (во всех остальных случаях). Бланк заявления на согласование культурно-массового мероприятия выдается организатору в Управлении (приложение).

Заявление подается в сроки:

- за 3 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения;

- за 1 месяц до начала проведения культурно-массовых мероприятий регионального и местного значения.

2.5. Для регистрации культурно-массовых мероприятий, проводимых в клубах, кафе, ресторанах, а также в случаях, когда оплата за выступление приглашенных творческих коллективов и исполнителей входит в оплату обслуживания, организатор должен предоставить:

- заявление на имя начальника Управления  за 7 дней до объявления культурно-массового мероприятия;

- устав или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию паспорта физического лица или лица, являющегося представителем юридического лица - организатора культурно-массового мероприятия;

- доверенность от организатора на проведение культурно-массового мероприятия, оформленную на представителя юридического лица.

2.6. Организаторы мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения только после регистрации мероприятия в Управлении.

3. Требования к организаторам

культурно-массовых мероприятий

3.1. Организатор обязан обеспечить условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий.

В этих целях организатор разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий.

Обязательным при регистрации культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город  Ефремов, является наличие письменного согласования  мер по охране общественного порядка с МО МВД РФ «Ефремовский» (за исключением культурно-массовых мероприятий, проводимых в  клубах, кафе, ресторанах).

3.2. При проведении культурно-массовых мероприятий медицинское обеспечение является обязанностью организатора.

3.3. Организатор должен иметь билеты определенного образца в соответствии с Методическими указаниями о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года N 29-01-39/04.

Все виды билетов и абонементов изготавливаются с обозначением типографическим способом серии и номера.

Номинальная стоимость, дата и время начала культурно-массового мероприятия проставляются методом штамповки.

3.4. Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной, скрепленной печатями и подписями руководителя и главного бухгалтера.

3.5. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее чем за 30 минут до начала.

3.6. При отсрочке начала культурно-массового мероприятия по требованию потребителя организатор обязан проставить на билете фактическое время начала культурно-массового мероприятия, заверенное подписью организатора или его представителя.

4. Регистрация культурно-массовых мероприятий

4.1. При рассмотрении заявления организатора культурно-массового мероприятия Управлением, при наличии документов, предусмотренных п. п. 2.3 и 2.5 настоящего Положения, культурно-массовое мероприятие регистрируется в Управлении в срок не более 7 рабочих дней со дня подачи заявления либо получения согласования главы администрации муниципального образования город Ефремов.

4.2. Управление отказывает в регистрации культурно-массового мероприятия в случае отсутствия комплекта документов, предусмотренного п. п. 2.3 и 2.5 настоящего Положения. Мероприятие в таком случае не проводится.

4.3. О принятом решении организатор культурно-массового мероприятия уведомляется Управлением на следующий после дня принятия решения рабочий день.

4.4. Письменное заявление на имя главы администрации муниципального образования город Ефремов о согласовании культурно-массового мероприятия (при проведении мероприятий на открытых площадках - городских улицах и площадях, парках и скверах,  в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры;) рассматривается в срок не более 27 календарных дней.

4.5. По результатам рассмотрения заявления глава администрации муниципального образования город Ефремов принимает решение о согласовании либо отказе в проведении мероприятия.  Администрация муниципального образования город Ефремов  вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

4.6. В случае согласования культурно-массового мероприятия глава администрации муниципального образования город Ефремов  не позднее срока, установленного п. 4.4 настоящего Положения, направляет принятое решение в Управление, которое рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

5. Ответственность за предоставление услуг,

связанных с организацией и проведением

культурно-массовых мероприятий

5.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Координация работы по исполнению организаторами требований настоящего Положения возлагается на Управление, в том числе с правом бесплатного входа на территорию площадки, где проводится мероприятие, независимо от времени его начала.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к  Положению  «Об организации

 и проведении культурно-массовых

мероприятий на территории

муниципального образования

 город Ефремов»

Форма заявления о согласовании проведения культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования город Ефремов

Главе администрации

муниципального образования

город Ефремов\*

Начальнику Управления по культуре,

 молодежной политике, физической

 культуре и спорту администрации

муниципального образования

город Ефремов\*\*

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, организации,  согласующей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведение культурно-массового  мероприятия, адрес, телефон)

Заявление

Прошу разрешить проведение культурно-массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название мероприятия)

на  территории муниципального образования город Ефремов.

Место и время проведения культурно-массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственного лица, контактный телефон)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                             (подпись)                               (расшифровка подписи)

\* при проведении мероприятий на открытых площадках - городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

\*\* во всех остальных случаях.