|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Тульская область** | | | **Муниципальное образование** | | | **Администрация** | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **от 17.01.2019** | **№ 29** | |

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DD10BFCD76F569142856EC6CCDC6235BDEAF4A5D0B9D0C36ED81707761BD603EA123F15AEBQ8c7F) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3.Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 09.08.2018 №1169 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Ефремов** | **С.Г. Балтабаев** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 17.01.2019 № 29

Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядокполучения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения главы администрации муниципального образования город Ефремов на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным  кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) определяет требования к получению муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов (далее - муниципальный служащий) разрешения главы администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Глава администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным  кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации, некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие, участвовать в управлении).

2. Порядок не распространяется на представление муниципальным служащим на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения Главы администрации.

4. Муниципальный служащий направляет заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя Главы администрации (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Заявление представляется муниципальным служащим в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования город Ефремов ( далее сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений) .

6. Регистрация заявлений осуществляется сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему.

7. Заявление рассматривается сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении (далее - заключение).

8. При подготовке заключения должностные лица сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Главе администрации. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, а также заключение и другие материалы направляются Главе администрации в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления, заключения и других материалов Главой администрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение 5 рабочих дней после принятия Главой администрации одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает ознакомление с вышеуказанным решением муниципального служащего, подавшего заявление.

Приложение № 1

к порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения главы администрации муниципального образования город Ефремов на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным  кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе администрации

муниципального образования

город Ефремов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией**

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа и/или коллегиального органа управления)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредительные документы юридического лица, положения об органах управления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                                                                                          (расшифровка подписи)

  Приложение №2

к порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения главы администрации муниципального образования город Ефремов на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным  кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**заявлений о разрешении на участие**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление | | | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление | Дата направления на рассмотрение | Результаты рассмотрения |
| Дата поступления | Номер | Краткое содержание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |