|  |
| --- |
|  |
| **Контрольно-счетный орган муниципального образования город Ефремов** |
|  |  |

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК112 «Порядок**

**действий должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений»**

 (утвержден приказом председателя Контрольно-счётного

органа муниципального образования город Ефремов от 26.06.2019 № 26)

г. Ефремов

 2019 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения…………………………………………………………………3
2. Область применения административного законодательства должностными

 лицами КСО……………………………………………………………………….8

1. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении…………10

### Доказывание по делам об административных правонарушениях……………..11

### Порядок составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами КСО……………………………………………………..12

1. Порядок направления протоколов об административных правонарушениях на рассмотрение………………………………………………………………………16
2. Порядок обжалования судебных решений……………………………………….16
3. Перечень статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять уполномоченные

должностные лица КСО (Приложение 1)……………………………................. 26

1. Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола

об административном правонарушении (Приложение 2)………………………32

1. Форма протокола об административном правонарушении

в отношении физического лица (Приложение 3)………………………………..33

1. Форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица (Приложение 3а)…………………………………………….37
2. Форма письма о направлении протокола об административном

правонарушении (Приложение 4)…………………………………………………41

1. Форма журнала регистрации протоколов об административных

правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольно-

счетного органа муниципального образования город Ефремов

(Приложение 5)………………………………………………….………………….42

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов СФК112 «Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений**»** (далее – Стандарт) устанавливает правила исполнения должностными лицами Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов (далее – КСО) полномочий в области применения административного законодательства при выявлении нарушений, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854).

1.2. Целью Стандарта является обеспечение единого подхода к реализации должностными лицами КСО полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 КоАП РФ.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил и процедур составления протоколов об административном правонарушении и их направления в суд, в том числе в случаях, при которых протокол возвращается для устранения недостатков;

- обеспечение единого подхода к оформлению должностными лицами КСО процессуальных и иных документов, подготавливаемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

1.4. Правовой основой исполнения КСО полномочий по выявлению административных правонарушений являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Закон Тульской области от 09.06.2003 N 388-ЗТО "Об административных правонарушениях в Тульской области";

- Положение о КСО.

1.5. Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия и положения, установленные действующим законодательством:

1.5.1. **Административное правонарушение –** противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ).

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 1.7 КоАП РФ).

Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (часть 1 статьи 1.5 КоАП РФ).

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшем дело. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (части 2, 4 статьи 1.5 КоАП РФ).

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (часть 3 статьи 1.5 КоАП РФ).

1.5.2. **Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении –** физические (граждане и должностные лица) и юридические лица, совершившие административное правонарушение, за которое предусмотрена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП РФ).

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1 КоАП РФ.

Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение (часть 5 статьи 4.1 КоАП РФ).

1.5.3. **Должностное лицо –** лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (статья 2.4 КоАП РФ).

1.5.4.  **Юридическое лицо –** организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (статья 48 ГК РФ).

1.5.5. **Законный представитель юридического лица –** его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждается документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4 КоАП РФ).

1.5.6. **Административное наказание –** мера ответственности, установленная государством за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (часть 1 статьи 3.1 КоАП РФ).

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение (часть 1 статьи 4.4 КоАП РФ).

1.5.7. **Возбуждение дела об административном правонарушении (далее – дело об АП) –** составление уполномоченным должностным лицом КСО:

1.5.7.1. протокола об административном правонарушении (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ);

1.5.7.2. определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункт 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ – в случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляется экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат (статья 28.7 КоАП РФ);

1.5.7.3. протокола о применении мер обеспечения производства по делу об АП, предусмотренных КоАП РФ (протокол изъятия) (пункт 2 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ – в случаях, если в целях пресечения административного правонарушения, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении изъятие вещей и документов (пункт 4 части 1 статьи 27.1 КоАП РФ).

1.5.8. **Должностное лицо КСО, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях** (далее – должностное лицо КСО) – председатель, старший инспектор, уполномоченные на составление протокола об административных правонарушениях приказом председателя КСО (пункт 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ).

1.5.9. **Протокол об административном правонарушении** (далее – протокол об АП) – протокол, составленный должностным лицом КСО в пределах компетенции КСО в порядке, предусмотренном статьями 28.2, 28.5 КоАП РФ.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений протокол составляется за каждое правонарушение.

1.5.10. **Давность привлечения к административной ответственности –** срок, в течение которого лицо, совершившее административное правонарушение, может быть привлечено к административной ответственности.

1.5.10.1. Истечение срока давности привлечения к административной ответственности является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ).

1.5.10.2. Протокол об АП не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ):

- за нарушение законодательства **о выборах** и референдумах (статья 5.21 КоАП РФ) – по истечении **одного года** со дня совершения административного правонарушения;

**-** за нарушение **бюджетного законодательства** и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (главы 15 КоАП РФ: 15.14-15.15.16 КоАП РФ)- по истечении **двух лет** со дня совершения административного правонарушения.

Исключение из главы 15 КоАП РФ: статья 15.1 – **3 месяца.** Кроме того, согласно части 3 статьи 4.5 КоАП РФ в случае, когда административное правонарушение влечет применение административного наказания в виде дисквалификации должностного лица, срок давности в случае привлечения к ответственности должностного лица составляет **один год** со дня совершения административного правонарушения;

- за нарушение **против порядка управления** (часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 20 статьи 19.5, статья 19.6, статья 19.7 КоАП РФ) – по истечении **трех месяцев.**

1.5.10.3. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков: ***со дня, следующего за днем*** совершения административного правонарушения.

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме **бездействия,** срок привлечения к административной ответственности исчисляется ***со дня, следующего за последним днем периода,*** предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

В случае невыполнения в установленный срок предписания, представления КСО днем совершения административного нарушения является дата исчисления срока, указанного в предписании, представлении.

1.5.11. **Доказательства по делу об АП –** любые фактические данные, на основании которых судья, в производстве которого находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значения для правильного разрешения дела (часть 1 статьи 26.2 КоАП РФ).

Эти данные устанавливаются протоколом об АП, копиями актов, писем, приказов, платежных документов, иными документами, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП, показаниями свидетелей, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами (часть 2 статьи 26.2 КоАП РФ).

1.5.12. **Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания свидетелей –** сведения, имеющие отношение к делу и сообщение лицом, в отношении которого ведется производство по делу об АП (часть 1 статьи 26.3 КоАП РФ).

1.5.13. **Защитник –** адвокат или иное лицо, участвующее в деле об АП для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (порядок выдачи и оформления доверенности установлен ст. 185 ГК РФ, в соответствии с которой доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Обязательное нотариальное удостоверение не требуется).

Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении. Защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (статья 25.5 КоАП РФ).

1.5.14. **Свидетель по делу об АП –** лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, вызванное судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об АП. Свидетель обязан дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний (статья 25.6 КоАП РФ).

**2. Область применения административного законодательства должностными лицами КСО**

К административным правонарушениям, по которым в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ должностные лица КСО уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, относятся:

2.1. Административные правонарушения в области правонарушений, **посягающих на права граждан** (глава 5 КоАП РФ):

статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.

2.2. Административные правонарушения **в области бюджетного законодательства** (глава 15 КоАП РФ):

статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов;

статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств;

статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита;

статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов;

статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций;

статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий;

статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания;

статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий;

статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи;

статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств;

статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств;

статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга;

статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде;

статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;

статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства.

2.3. Административные правонарушения в области правонарушений **против порядка управления** (глава 19 КоАП РФ):

статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

 статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

 статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

 Таблица статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять уполномоченные должностные лица КСО, приведена в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

**3. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении**

3.1. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

 3.2. На основании части 4 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

 составления протокола об административном правонарушении;

 вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

 3.3. При совершении одним лицом одновременно нескольких административных правонарушений дело об административном правонарушении

возбуждается по каждому факту совершения правонарушения.

 3.4. При рассмотрении вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица следует руководствоваться примечанием к статье 2.4 КоАП РФ, в котором приведено разъяснение понятия должностного лица применительно к КоАП РФ.

 3.5. Также необходимо учитывать, что частью 2 статьи 1.4 КоАП РФ предусмотрен особый порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции.

 В частности, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» член избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации (пункт 18 статьи 29); председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации – без согласия Генерального прокурора Российской Федерации (пункт 18.1 статьи 29).

 Пунктом 4 статьи 41 указанного Федерального закона предусмотрены аналогичные гарантии деятельности зарегистрированных кандидатов.

 В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 26.11.1996 №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» зарегистрированный кандидат не может быть на территории муниципального образования подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации.

 В соответствии с пунктом 6 статьи 42 Федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» кандидат не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия Генерального прокурора Российской Федерации.

### **4.Доказывание по делам об административных правонарушениях**

 4.1. Получение доказательств, подтверждающих наличие выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов в формировании и использовании государственных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия, образующих состав административного правонарушения, а также наличие субъекта (юридическое и (или) должностное лицо) и его виновность в совершении административного правонарушения, осуществляется с соблюдением требований статьи 26.2 КоАП РФ.

 При сборе доказательств следует определить их относимость, допустимость, достоверность и достаточность для разрешения дела об административном правонарушении.

 При этом под **относимостью** следует понимать пригодность фактических данных по своему содержанию, то есть способность фактических данных своим содержанием устанавливать входящие в предмет доказывания обстоятельства административного правонарушения.

 Под **допустимостью** следует понимать соответствие имеющих значение для дела фактических данных процессуальным требованиям по источникам и способам их получения, по процессуальному закреплению надлежащим субъектом. Фактические данные, полученные вне предусмотренных законом источников, не имеют доказательственного значения и не могут быть использованы в производстве по делу об административном правонарушении.

 Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы о наличии административного правонарушения.

 Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации о событии административного правонарушения.

 4.2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении (статья 26.1 КоАП РФ):

 1) наличие события административного правонарушения, то есть, имел ли место сам факт правонарушения, под которым согласно статье 2.1 КоАП РФ понимается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность;

 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность (статья 4.2 КоАП РФ), и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статья 4.3 КоАП РФ);

 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением (при его наличии);

 6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (статья 24.5 КоАП РФ);

 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

 Указанные обстоятельства, устанавливаемые в конкретном правонарушении, составляют предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

 4.3. При производстве по делам об административных должностное лицо КСО реализует, с учетом компетенции, все полномочия, предоставленные КоАП РФ, обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, в том числе выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений (статья 24.1 КоАП РФ).

 Результаты анализа собранной доказательной базы должны позволить не только задокументировать факт административного правонарушения, но и определить должностное лицо, к которому следует применить меры административного воздействия.

### **5. Порядок составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами КСО**

5.1. Протокол об АП составляется должностным лицом КСО ***немедленно*** после выявления совершения совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 28.5 КоАП РФ).

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об АП, протокол об АП составляется ***в течение двух суток*** с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП РФ).

Если достаточные данные, указывающие на наличие состава административного правонарушения, обнаружены в ходе проведения контрольного мероприятия, дело об административном правонарушении может быть возбуждено ***после оформления акта***по результатам контрольного мероприятия (примечание к статье 28.1 КоАП РФ).

В случае проведения административного расследования протокол об АП составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ (часть 3 статьи 28.5 КоАП РФ).

5.2. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны быть надлежащим образом уведомлены о времени и месте составления протокола об АП для реализации установленных законом и требованиями статьи 28.2 КоАП РФ прав данных лиц.

Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, установлен статьей 25.15 КоАП РФ.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об АП (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об АП, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

5.3. Содержание протокола об административном правонарушении определяется статьей 28.2 КоАП РФ, в протоколе должны быть указаны:

а) дата и место его составления;

б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

в) сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об АП:

в отношении должностного лица организаций: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны, семейное положение, сведения о привлечении ранее к административной ответственности;

в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя, сведения о привлечении ранее к административной ответственности;

г) сведения о свидетеле (при наличии) (фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей);

д) место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данные правонарушения;

е) норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

ж) объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело, свидетелей (при наличии), другие сведения, необходимые для разрешения дела.

Форма протокола об АП приведена в Приложениях 3а, 3б к настоящему Стандарту.

Протокол составляется в двух экземплярах (в суд и в номенклатурное дело).

5.4. При составлении протокола об АП целесообразным является соблюдение следующей последовательности действий:

а) представиться, обозначив при этом фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

б) установить личность и проверить полномочия лиц, прибывших для участия в процессуальном действии;

в) ознакомить лиц, участвующих в составлении протокола об АП, с их правами и обязанностями в зависимости от их процессуального статуса:

физическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которых возбуждено дело об АП, свидетелям (при их наличии), в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и соответствующими положениями статей 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 КоАП РФ: о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника;

свидетель предупреждается об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний (стать 25.6 КоАП РФ);

предложить поставить необходимые подписи в подтверждение того, что должностным лицом были осуществлены необходимые при составлении протокола действия по ознакомлению участников процессуального действия с их правами и обязанностями (ч. 3 ст. 28.1 КоАП РФ);

г) кратко изложить существо правонарушения, допущенного лицом, привлекаемым к административной ответственности:

основание принятия решения о возбуждении дела об АП;

совершенные (несовершенные) лицом, привлекаемым к административной ответственности, действия и сопутствующие им обстоятельства;

требование нарушенной нормы бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

сведения о документах, подтверждающих допущенное нарушение;

д) предложить ознакомиться с материалами дела об АП, а также воспользоваться правом на заявление ходатайств, представление объяснений по существу дела и представление дополнительных доказательств.

Объяснения, ходатайства следует изложить в протоколе об АП либо на отдельном листе (о чем сделать отметку в самом протоколе).

В случае представления дополнительных документов, следует приобщить их к материалам дела об АП, о чем сделать соответствующую запись в протоколе об АП.

В случае, если представленные документы однозначно свидетельствуют о наличии обстоятельств, исключающих возбуждение дела об АП (ст. 24.5 КоАП РФ), составление протокола необходимо прекратить, сообщив об этом участникам процессуального действия.

*В случае, если представленные документы не свидетельствуют о наличии* обстоятельств, препятствующих возбуждению дела об АП, процессуальное действие следует продолжить, сообщив его участникам о том, что представленные ими документы приобщены к материалам дела об АП, а их оценка будет дана при его рассмотрении, о времени и месте которого лицо, привлекаемое к административной ответственности, будет дополнительно уведомлено;

е) предложить ознакомиться с протоколом об АП и высказать свои замечания и дополнения, которые изложить в протоколе об АП либо на отдельном листе (о чем сделать запись в протоколе), а также поставить подпись и подтверждение того, что должностным лицом была представлена возможность ознакомления с протоколом об АП;

ж) подписать протокол со своей стороны и предложить совершить аналогичные действия физическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого он составлен. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись;

з) вручить лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, под расписку копию протокола об АП (ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ). В случае отказа указанных лиц от получения протокола об АП, в последнем необходимо сделать запись об отказе в его получении и направлении его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае неявки физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которых ведется производство по делу об АП, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копию протокола об административном правонарушении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого он составлен, ***в течение трех дней*** со дня составления указанного протокола (часть 4.1 статьи 28.2 Коап РФ).

5.5. Протокол об АП подлежит регистрации в журнале учета протоколов об административных правонарушениях (форма Журнала приведена в Приложении 5 к настоящему Стандарту) с присвоением регистрационного номера. Ведение журнала учета протоколов об АП и регистрация протоколов об АП осуществляется старшим инспектором КСО.

Экземпляр протокола об АП при регистрации, а затем решение суда хранится номенклатурном деле КСО.

### **6. Порядок направления протоколов об административных правонарушениях на рассмотрение**

6.1. В соответствии с частями 1, 1.1 статьи 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении должен быть направлен на рассмотрение в суд ***в течение 3 (трех) суток***  с момента составления протокола об административном правонарушении.

Вместе с тем, следует учитывать, что в соответствии с пунктом 4 Постановления Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» нарушение срока направления протокола для рассмотрения судье не являются существенным и пресекательным.

Документы передаются непосредственно должностным лицом, составившим протокол, или им же направляются заказным письмом по почте с уведомлением о вручении.

6.2. Протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, замещающих должности государственной службы, должности муниципальной службы, влекущих применение административного наказания в виде дисквалификации, а также в случае проведения административного расследования – рассматриваются судьями районных судов (часть 3 статьи 23.1 КоАП РФ);

в остальных случаях – мировыми судьями (части 1, 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

Материалы по административным правонарушениям, не относящимся к полномочиям КСО, направляются по подведомственности, в том числе:

по нарушениям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – в органы прокуратуры либо в Контрольный комитет Тульской области;

по бюджетным нарушениям в отношении местных бюджетов – в органы прокуратуры.

6.3. По общему правилу, установленному частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ, дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

6.4. К протоколу об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения в суд, должны быть приложены надлежаще заверенные копии документов (в подшитом и пронумерованном виде), подтверждающие наличие административного правонарушения.

6.5. Пакет документов направляется сопроводительным письмом, которое подписывается председателем КСО.

Форма сопроводительного письма о направлении дела об АП приведена в Приложении 4 к настоящему Стандарту.

6.6. Контроль за принятием решения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении осуществляется председателем КСО.

### **7. Порядок действий при возврате протокола об АП**

7.1. В случае, если протокол об АП составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, дело об АП возвращается органом, уполномоченным на рассмотрение дела, на доработку (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ).

7.2. При возвращении дела об АП должностное лицо КСО, составившее протокол об АП, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об АП в срок не более 3 суток со дня их получения.

7.3. Устранение недостатков протокола осуществляется, как правило, путем составления нового протокола об административном правонарушении с учетом всех требований, установленных статьей 28.2 КоАП РФ. При этом на новом протоколе проставляется регистрационный номер, ранее присвоенный протоколу, в целях устранения недостатков которого он составлен. Исходя из требований норм, закрепленных в статье 28.2 КоАП РФ, дата составления нового протокола должна соответствовать дню его фактического оформления.

7.4. Материалы дела об АП с внесенными в низ изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

### **8.** **Порядок обжалования судебных решений**

8.1. Порядок обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях установлен главой 30 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), вынесенное судьей, может быть обжаловано в вышестоящий суд (пункт 1 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ) ***в течение десяти суток*** со дня вручения или получения копии постановления (статья 30.3 КоАП РФ).

 8.2. Правом на обжалование обладают:

 лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законные представители физических и юридических лиц, защитник и представитель (часть 1 статьи 30.1 КоАП РФ);

 должностное лицо, уполномоченное в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протоколы об административном правонарушении (часть 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ).

 8.3. Жалоба на постановление (определение) по делу об административном правонарушении подается судье, которым вынесено постановление (определение) по делу и который обязан в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд (часть 1 статьи 30.2 КоАП РФ).

 8.4. Решение по результатам рассмотрения жалобы обжалуется в Тульский областной суд в соответствии с положениями статьей 30.9, 30.12-30.14 КоАП РФ.

 8.5. При наличии оснований для пересмотра вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в органы прокуратуры направляется ходатайство о принесении протеста прокурора в порядке, предусмотренном статьями 30.12-30.19 КоАП РФ.

Приложение 1 к СФК 112

**Перечень**

**статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять уполномоченные должностные лица КСО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи КоАП РФ****Сроки давности привлечения** | **Кто рассматривает, административное наказание****(ДЛ –** должностное лицо;**ЮЛ –** юридическое лицо;**ГГС –** государственный гражданский служащий;**МС –** муниципальный служащий) |
| **Статья 5.21.*****Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума***Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд****ДЛ:***Штраф* от 30 до 50 тыс. |
| **Статья 15.1.*****Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов***1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов

***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 4 до 5 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 40 до 50 тыс. |
| 2***.*** Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 4 до 5 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 40 до 50 тыс. |
| **Статья 15.14.*****Нецелевое использование бюджетных средств***Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния.***Срок давности: 2 года для юридических лиц; 1 год – для должностных лиц*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 3 лет**ЮЛ:** *Штраф* от 5 до 25% суммы средств, использованных не по целевому назначению |
| **Статья 15.15.** ***Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита***1.Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации.***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. |
| 1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу.

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок |
| 1. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| 1. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 2 до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок |
| **Статья 15.15.1.** ***Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом***1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу.***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 5 до 25% суммы платы, не перечисленной в установленный срок |
| 1. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 5 до 15 тыс. |
| 1. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 5 до 15 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 2 до 12% суммы платы, не перечисленной в установленный срок |
| **Статья 15.15.2.** ***Нарушение условий предоставления бюджетного кредита***1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 1. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ

***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 1. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ

 ***Срок давности: 2 года***  | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита |
| **Статья 15.15.3.** ***Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов*** *(до 18.06.2017)*1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#Par2) настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ.

***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| **Статья 15.15.3.** ***Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов*** *(с 18.06.2017)*1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#Par2) настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ.

***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.

***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 1. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.

***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| **Статья 15.15.4.** ***Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций***1. *(до 18.06.2017)* Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ

***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| **Статья 15.15.4.** ***Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций***1. *(с 18.06.2017)* Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.

***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 2 до 12% суммы перечисленной субсидии |
| **Статья 15.15.5.** ***Нарушение условий предоставления субсидий***1.Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 1.1.*(с 18.06.2017)* Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 1. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 2 до 12% суммы полученной субсидии |
| **Статья 15.15.5-1.*****Невыполнение государственного (муниципального) задания***1. Невыполнение государственного (муниципального) задания

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 100 руб. до 1 тыс. |
| 1. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.6.** ***Нарушение порядка представления бюджетной отчетности*** *(до 18.06.2017)*Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.6.** ***Нарушение порядка представления бюджетной отчетности*** *(с 18.06.2017 по 08.06.2019)*Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.7.** ***Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет*** *(до 18.06.2017)*Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.7.** ***Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет*** *(с 18.06.2017 по 17.06.2019)*Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.7.** ***Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** *(с 18.06.2019)*1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| 1. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| 1. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство

***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.8.*****Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий***Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. |
| **Статья 15.15.9.** ***Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи***Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. |
| **Статья 15.15.10.** ***Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств***Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. |
| **Статья 15.15.11.*****Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств***Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.12.** ***Нарушение запрета на размещение бюджетных средств***Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление.***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| **Статья 15.15.13.** ***Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга***Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга. ***Срок давности: 1 год*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| **Статья 15.15.14.*****Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде***Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.15.** ***Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания***Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс. |
| **Статья 15.15.16.** ***Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства***1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 1 до 5% суммы средств, подлежащих зачислению |
| 2.Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).***Срок давности: 2 года*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 30 тыс.**ЮЛ:** *Штраф* от 1 до 5% суммы средств незаконно произведенных операций |
| **Статья 19.4.** ***Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль***1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль

***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****Граждане:** *Штраф* от 500 руб. до 1 тыс. руб.**ДЛ:** *Штраф* от 2 до 4 тыс. |
| **Статья 19.4.1.** ***Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля***1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ.

***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****Граждане:** *Штраф* от 500 руб. до 1 тыс. руб.**ДЛ:** *Штраф* от 2 до 4 тыс.**ЮЛ:** *Штраф от 5 до 10 тыс.* |
| 1. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки

***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 5 до 10 тыс.**ЮЛ:** *Штраф от 20 до 50 тыс.* |
| 1. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи

***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 10 до 20 тыс. или ***дисквалификация*** от 6 месяцев до 1 года**ЮЛ:** *Штраф от 50 до 100 тыс.* |
| **Статья 19.5.** ***Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль***20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля *(с 18.06.2017; до 18.06.2017 – только предписания)****Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ:** *Штраф* от 20 до 50 тыс. или ***дисквалификация*** от 1 года до 2 лет |
| 20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****ДЛ: *дисквалификация*** сроком на 2 года |
| **Статья 19.6.** ***Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения***Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд****ДЛ:** *Штраф* от 4 до 5 тыс. |
| **Статья 19.7.** ***Непредставление сведений (информации)***Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимого для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.8, 19.8.3 КоАП РФ.***Срок давности: 3 месяца*** | **Мировой суд**(в отношении ГГС/МС – **районный суд)****Граждане:** *Штраф* от 100 руб. до 300 руб.**ДЛ:** *Штраф* от 300 до 500 руб.**ЮЛ:** *Штраф от 3 до 5 тыс.* |

Примечание: Перечень актуален на момент утверждения СФК 112 КСО. При использовании в работе должностным лицам КСО необходимо руководствоваться статьями КоАП РФ в действующей редакции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к СФК 112 |
| *Форма* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (на официальном бланке КСО) | Адресат |

Уведомление (извещение) о времени и месте

составления протокола об административном

правонарушении

Контрольно-счетный орган муниципального образования город Ефремов на основании статьи 28.2; пункта 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ извещает о том, что Вам либо иному лицу, действующему на основании выданной Вами доверенности, необходимо прибыть «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия должностного лица контрольно-счетного органа)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФпо факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое описание нарушения)

При себе иметь паспорт[[1]](#footnote-2). Лицу, действующему на основании доверенности, при себе иметь паспорт, доверенность.

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица или законного представителя физического лица[[2]](#footnote-3), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель |  |
|  |  |

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к СФК 112 |
| *Форма* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Протокол № -** |  | **/** |  |

**об административном правонарушении**

*(в отношении физического лица)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20\_\_ г. | г. Ефремов |

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер зарплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На иждивении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

(когда и кем выдан)

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные сведения подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник[[3]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : (инициалы, фамилия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес субъекта контрольного мероприятия)

установлено:

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правонарушение предусмотрена статьей |  | Кодекса Российской |

Федерации об административных правонарушениях.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1, 25.5 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против себя самого

(подпись, инициалы, фамилия лица, в отношении которого возбуждено дело об адм. правонарушении)

Сведения о свидетелях (если имеются):

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

 (подписи, инициалы, фамилии свидетелей)

Объяснения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия):*

(объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*инициалы, фамилия*) предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

(объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются:

(перечень приложений, если имеются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо,составившее протокол  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | личная подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | личная подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копию протокола получил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | личная подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Копия протокола направлена по адресу[[4]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_письмом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3ак СФК 112 |
| *Форма* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Протокол № -** |  | **/** |  |

**об административном правонарушении**

*(в отношении юридического лица)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20\_\_ г. | г. Ефремов |

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование, организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес для почтовой корреспонденции, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

(когда и кем выдан)

и полномочия законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные сведения подтверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись законного представителя юридического лица)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник[[5]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес субъекта контрольного мероприятия)

установлено:

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правонарушение предусмотрена статьей |  | Кодекса Российской |

Федерации об административных правонарушениях.

Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1, 25.5 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против себя самого.

(подпись законного представителя юридического лица)

Сведения о свидетелях (если имеются):

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

 (подписи, инициалы, фамилии свидетелей)

Объяснения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*инициалы, фамилия*):

(объяснения законного представителя юридического лица либо ссылка на приложение к протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*инициалы, фамилия*) предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

(объяснения законного представителя юридического лица либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются:

(перечень приложений, если имеются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо,составившее протокол  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | личная подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | личная подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копию протокола получил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | личная подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Копия протокола направлена по адресу[[6]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_письмом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к СФК 112 |
| *Форма* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (на официальном бланке КСО) | Адресат |

О направлении протокола

об административном правонарушении

В соответствии со статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс) направляется для рассмотрения протокол об административном правонарушении от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_ , составленный на основании части 3 пункта 5 статьи 28.3 Кодекса в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО физического лица[[7]](#footnote-8)/наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол)*

по статье «\_\_» КоАП РФ.

В случае принятия решения о назначении административного наказания в виде административного штрафа прошу в постановлении по делу об административном правонарушении указать следующие реквизиты для его зачисления: Получатель: УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования город Ефремов л/с 04663252040); ИНН получателя: 7103006013; КПП получателя: 711301001; Счет получателя: 40101810700000010107; код ОКТМО: 70620101001; Банк получателя: Отделение Тула; БИК банка получателя – 047003001; код доходов бюджетной классификации: 85111690040040001140; Наименование платежа: Денежные взыскания (штрафы) на основании *(реквизиты судебного решения).*

Копию решения по делу об административном правонарушении прошу направить Контрольно-счетному органу муниципального образования город Ефремов по адресу: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, 43.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | протокол и приложения к нему на \_\_\_ л.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к СФК 112 |

*Форма*

**ЖУРНАЛ**

**регистрации протоколов об административных правонарушениях,**

**составленных должностными лицами Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов**

Начат \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** **и дата составления протокола об АП** | **Сведения о должностном лице, составившем протокол** (ФИО, должность) | **Лицо, в отношении которого составлен протокол**(ФИО, должность) | **Ст. КоАП,****краткое содержание правонарушения** | **Куда направлен на рассмотрение,****дата, исх. номер сопроводительного письма**  | **Дата и** **результаты рассмотрения****дела об АПН** | **Примечание** (возврат протокола, обжалование решения) | **Уплата штрафа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В отношении юридического лица: паспорт, документы, удостоверяющие полномочия законного представителя юридического лица [↑](#footnote-ref-2)
2. В отношении юридического лица: законного представителя юридического лица [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае участия защитника [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае неявки лица, подлежащего привлечению к административной ответственности [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае участия защитника [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае неявки лица, подлежащего привлечению к административной ответственности [↑](#footnote-ref-7)
7. В обязательном порядке указать, если лицо является государственным гражданским служащим, муниципальным служащим [↑](#footnote-ref-8)