**Тульская область**

**Муниципальное образование город Ефремов**

**Администрация**

**Постановление**

**от 15 мая 2019 г. № 656**

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования город Ефремов и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими**

**(волонтерскими) организациями**

# В соответствии с Федеральным Законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018г. №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Законом Тульской области от 18.12.2008г. №1190-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере благотворительности и добровольчества (волонтерства) в Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования город Ефремов и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов С.Г. Балтабаев**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от «15» мая 2019 г. № 656

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации муниципального образования город Ефремов и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия администрации муниципального образования город Ефремов и подведомственных муниципальных учреждений (далее - администрация, муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Администрация и муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018г. №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».
3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют администрации, муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:
4. фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
5. фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
6. государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
7. сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
8. идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
9. перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального Закона от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описание условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.
10. Администрация, муниципальные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:
11. о принятии предложения;
12. об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

1. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:
2. несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;
3. несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).
4. Администрация, муниципальные учреждения информируют организатора

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, на превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

1. В случае принятия предложения администрация, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:
2. об ограничениях и рисках, в том числе вредных и опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;
3. о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, муниципального учреждения и (или) организации;
4. о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
5. о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
6. о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
7. об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.
8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.
9. Взаимодействие администрации, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение, стороны соглашения), за исключением случаев, определенных сторонами.

Соглашение заключается в случае принятия администрацией, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором волонтерской (добровольческой) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости предоставления уведомления о наличии у них судимости, о фактах возбуждения в отношении них уголовного дела;

9) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости предоставления уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация, учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляет для рассмотрения и подписания проект соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и, в случае согласия с его содержанием, подписывает два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в администрацию, учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

12. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет их в администрацию, учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).

Администрация, учреждение рассматривает замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) администрация, учреждение прикладывает к уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривает проект соглашения с внесенными в него изменениями и, в случае согласия, подписывает два экземпляра соглашения, один из которых направляет в администрацию, учреждение любым способом, позволяющим подтвердить получение проекта.

Полное или частичное отклонение администрацией, учреждением замечаний к проекту соглашения может быть оспорено организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в судебном порядке.

13. Соглашение считается заключенным с момента подписания соглашения обеими сторонами.

14. Срок заключения соглашения администрацией, учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня одобрения предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_