**Тульская область**

**Муниципальное образование город Ефремов**

**Администрация**

**Постановление**

**«19» августа 2019 №1092**

**О внесение изменений в постановление администрации город Ефремов от 13.05.2015 №910 «О порядке взаимодействия отдела по обеспечению контрактной системы закупок (контрактная служба) со структурными подразделениями, должностными лицами администрации муниципального образования город Ефремов, единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования город Ефремов постановляет:

1. Внести в приложение №1 «Положение о порядке взаимодействия

контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации муниципального образования город Ефремов, единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов» к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов от 13.05.2015 №910 «О порядке взаимодействия отдела по обеспечению контрактной системы закупок (контрактная служба) со структурными подразделениями, должностными лицами администрации муниципального образования город Ефремов, единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов» следующие изменения:

- п.6.1 раздела III. Порядок действий Контрактной службы и взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами, единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов при осуществлении закупок изложить в следующей редакции:

 «обеспечивает, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках»;

- раздел IV. Порядок действий Контрактной службы и взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами при исполнении, изменении и расторжении контрактов изложить в следующей редакции:

1. «Контрактная служба обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем информирования лица, ответственного за приемку, о существенных условиях заключенного контракта, в том числе цене, предмете контракта, наименовании, характеристиках и количестве (объеме) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, сроках и периодичности поставок, выполнения работ, оказания услуг, а также сообщения контактной информации поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. В случае необходимости инициатор закупки подготавливает решение о создании приемочной комиссии и включает по согласованию с главой администрации муниципального образования город Ефремов и заинтересованными в приемке результатов контракта лицами в ее состав не менее пяти человек.
3. Специалист, ответственный за приемку, или приемочная комиссия подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
4. Лицо, ответственное за приемку, или приемочная комиссия обязаны в течение одного рабочего дня предоставить в контрактную службу оригиналы оформленных в соответствии с законодательством документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельного этапа исполнения контракта, а так же организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации (при необходимости).
5. Бухгалтерия администрации производит оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
6. Бухгалтерия администрации в течение одного рабочего дня обязана предоставить в контрактную службу копии оформленных в соответствии с законодательством документов об оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельного этапа исполнения контракта.
7. Инициатор закупки администрации взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта путем подготовки и направления в адрес контрагента проекта соглашения об изменении или расторжении контракта лично, нарочным, почтовой или иными видами связи и (или) предоставлением полученного от поставщика (подрядчика, исполнителя) подписанного с его стороны проекта соглашения главе администрации для его подписания со стороны администрации муниципального образования город Ефремов и в течение одного рабочего дня предоставляют подписанный документ в контрактную службу для опубликования в Единой информационной системе.

8. Отдел по правовому обеспечению деятельности администрации подготавливает и предоставляет для подписания главе администрации требования об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек, штрафов, пени, решения об иных мерах ответственности, ведёт претензионную работу.

9. Специалист контрактной службы на основе предоставляемой информации размещает в единой информационной системе для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сведения, содержащие информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.»

 2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

 3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **город Ефремов С.Г. Балтабаев**