**Постановление администрации №1266 от 14.07.2015г "О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Ефремов"**

**Администрация**

**Муниципальное образование город Ефремов**

(городской округ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.07.2015 г.**г. Ефремов**№ 1266**

**О порядке ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования город Ефремов**

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=ADD6F51AA5BBEB81E4350A223FE273B455ADA49A85D8A35850C7F96A79A3FD1B45980CB39F6Cw8B9N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п. 5.3. статьи 5 и статьей 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ефремов, утвержденном решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 01.10.2014 № 3-18, на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\User\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201266%20%D0%BE%D1%82%2014.07.2015%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.doc#Par34) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Ефремов.

2. Финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов (Титова О.А.) считать уполномоченным органом по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования город Ефремов.

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Васюкова В.А.) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                       С.Г. Балтабаев**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 14. 07. 2015 № 1266

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств

муниципального образования город Ефремов

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Ефремов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 5 статьи 87](consultantplus://offline/ref=ADD6F51AA5BBEB81E4350A223FE273B455ADA49A85D8A35850C7F96A79A3FD1B45980CB19Bw6B1N) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки, участников процесса ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Ефремов.

Реестр расходных обязательств муниципального образования город Ефремов (далее - Реестр) ведется с целью:

учета расходных обязательств муниципального образования город Ефремов;

определения объема средств бюджета муниципального образования город Ефремов (далее – бюджета городского округа), необходимых для его исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и формировании докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета городского округа.

1.2. При ведении Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы:

- полноты и достоверности отражения расходных обязательств муниципального образования город Ефремов (далее – городского округа) и сведений о них;

- периодичности обновления Реестра и сведений об обязательствах;

- открытости сведений о расходных обязательствах городского округа, содержащихся в Реестре;

- единства формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

1.3. Для целей ведения Реестра все расходные обязательства городского округа делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органам местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Порядок ведения Реестра расходных обязательств**

**городского округа**

2.1. Реестр представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях.

2.2. Для ведения Реестра главные распорядители средств бюджета городского округа (далее – ГРБС городского округа) представляют в финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов (далее – финансовое управление) реестры расходных обязательств ГРБС городского округа на бумажном носителе по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\User\Desktop\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201266%20%D0%BE%D1%82%2014.07.2015%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.doc#Par157)к настоящему Порядку.

Реестр расходных обязательств ГРБС городского округа должен содержать следующие показатели:

код и наименование ГРБС городского округа;

код расходного обязательства;

наименование полномочия, расходного обязательства, содержание расходного обязательства, где указываются группы расходных полномочий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, затем наименования расходных полномочий и расходных обязательств, входящих в каждое полномочие, затем по каждому расходному обязательству указывается содержание расходного обязательства, раскрывающее конкретные направления расходования средств бюджета городского округа;

код бюджетной классификации;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации и Тульской области;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части муниципальных нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования город Ефремов;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный год (план, факт), текущий год (план), очередной год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) с выделением объема средств на действующие и на вновь принимаемые расходные обязательства;

объем средств на инвестиционные расходы с указанием номера и даты муниципального контракта (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года).

Финансовое управление вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств ГРБС городского округа.

2.3. Каждый последующий Реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов, включая муниципальные программы городского округа, и заключения органами местного самоуправления городского округа договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств городского округа (в соответствии с требованиями [статьи 8](consultantplus://offline/ref=ADD6F51AA5BBEB81E4350A223FE273B455ADA49A85D8A35850C7F96A79A3FD1B45980CB39B658C9CwFB7N)6 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств городского округа;

- принятия муниципальных нормативных правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств.

2.4. Представление реестра расходных обязательств осуществляется ГРБС городского округа в следующие сроки:

предварительный Реестр – не позднее 1 июля текущего года;

плановый Реестр - не позднее 1 ноября текущего финансового года;

уточненный Реестр - не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительный Реестр – реестр расходных обязательств, составляемый в целях разработки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Плановый Реестр - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с проектом решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Уточненный Реестр - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с принятым решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.6. Финансовое управление на основании представленных реестров расходных обязательств ГРБС городского округа формирует Реестр в следующие сроки:

предварительный Реестр – не позднее 1 августа текущего года;

плановый Реестр - не позднее 15 ноября текущего финансового года;

уточненный Реестр - не позднее 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Реестр представляется в Министерство финансов Тульской области в установленные сроки.

2.8. Контроль за своевременностью и полнотой представления ГРБС городского округа Реестров ГРБС городского округа в установленные настоящим Порядком сроки, осуществляется финансовым управлением.

**3. Права и обязанности ГРБС городского округа**

**при формировании реестра расходных обязательств**

3.1. ГРБС городского округа обязаны:

- проводить анализ действующей нормативной правовой базы;

- определять наименование расходного обязательства и присваивать ему код;

- оценивать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;

- обеспечивать своевременное представление реестров расходных обязательств в финансовое управление.

3.2. ГРБС городского округа вправе:

- получать от финансового управления необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;

- привлекать подведомственных получателей средств бюджета городского округа к формированию реестров расходных обязательств.

Приложение

к Порядку ведения реестров

расходных обязательств

муниципального образования

город Ефремов

Реестр

расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования город Ефремов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и  наимено-вание  главного  распорядителя  средств  бюджета городского округа | Код  расход-  ного  обяза-  тельства | Наименование полномочия,  расходного обязательства, содержание расходного обязательства | Код бюджетной классификации | | | | | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | |
| Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации и Тульской области | | | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования | | |
| Рз | Прз | ЦСт | КВР | ЭКР | Реквизиты  норматив-  ного пра-  вового  акта, договора, соглашения | Раздел, глава, статья, подстатья,пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата  вступ- ления в силу и срок дейст- вия | Реквизиты  норматив-  ного пра-  вового  акта, договора, соглашения | Раздел, глава, статья, подстатья,пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата  вступ- ления в силу и срок дейст- вия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем средств на исполнение  расходного обязательства  тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | Объем средств на инвестиционные расходы  (тыс. рублей) | | | | | | |
| Отчетный  год | | Текущий год, план | | | Очередной год (прогноз) | | | Второй год (прогноз) | | | Третий год (прогноз) | | | номер  и дата  муници-пального  конт-  рак-  та | Отчетный  год | | Теку-  щий  год, план | Очеред-  ной  год (прогноз) | Плановый  период | |
| план | факт | всего | действующие обязательства | принимаемые обязательства | всего | действующие обязательства | принимаемые обязательства | всего | действующие обязательства | принимаемые обязательства | всего | действующие обязательства | принимаемые обязательства | план | факт | Второй год (прогноз) | Третий год (прогноз) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)