|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование**  |
| **Администрация** |
|  |
|  |
| **Постановление** |
|  |
| **от 24.07.2020** | **№ 866** |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавших от распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

#  В соответствии со статьями 30.31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 12.11.2019 г. № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», , Указом Губернатора Тульской области от 16 марта 2020 года № 12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области", Указом Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области», на основании постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 13.04.2020 № 477 « О дополнительных основаниях для внесения изменений в сводную роспись бюджета муниципального образования город Ефремов в 2020 году», Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавших от распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (приложение).

 2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

 3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **город Ефремов С.Г. Балтабаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации муниципального образования город Ефремовот \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавшим от распространения новой короновирусной инфекции

(COVID-19), в 2020 году

# Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавших от распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьями 30.31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

I. Общие положения

# 1.1.Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальное образование город Ефремов, чья деятельность была приостановлена Указом Губернатора Тульской области от 16 марта 2020 года № 12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области", Указом Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области", в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (далее - Получатель субсидии)

# 1.2. Субсидии, установленные настоящим Порядком, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Получателей субсидии, деятельность которых была приостановлена в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

# 1.3. Предоставление субсидий Получателям субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования город Ефремов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Ефремов на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации муниципального образования город Ефремов (далее –бюджет округа, администрация округа), как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4 Критериями отбораПолучателей субсидии для получения субсидии являются:

- в отношении Получателей субсидии в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, [предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;](http://docs.cntd.ru/document/901831019)

- Получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - Получатели субсидии имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1 Условиями предоставления субсидий являются:

-постановка на учет в налоговом органе на территории Тульской области;

- наличие просроченной задолженности по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы, предусмотренной статьей 236 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- деятельность Получателей субсидии была приостановлена Указом Губернатора Тульской области от 16 марта 2020 года № 12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области", Указом Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области", в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году.

2.2 Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет администрации округа, как получателю бюджетных средств, документы согласно Перечню документов, представляемых для получения субсидии (приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавшим от распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году)**.**

 2.2.1 Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии с указанием общего количества листов.

2.2.2 От имени Получателя субсидии заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.3 Представляемые Получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются и передаются в комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации округа (далее – комитет по экономике) на рассмотрение, в том числе на предмет соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Комитет по экономике рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации, администрацией округа, как получателем бюджетных средств, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

 - несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

-несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах, представленных Получателем субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий администрация округа, как получатель бюджетных средств, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

 Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.5 В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация округа, как получатель бюджетных средств, заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий(далее – Соглашение), предусматривающее согласие их получателя на осуществление администрацией округа, как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального внешнего финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее трех рабочих дней со дня направления администрацией округа уведомления о принятии решения о предоставлении субсидий.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, перед бюджетом округа (справка по форме согласно приложению № 2 к Перечню);

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для целей настоящего Порядка признаются расходы Получателя субсидии на погашение просроченной задолженности по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, предусмотренную  [статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/901807664)

В случаях если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения, либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, администрация округа аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении Получателя субсидии по истечении 5 рабочих дней со дня направления уведомления о решении о предоставлении субсидий.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в п.1.2 Порядка, сводной бюджетной росписью бюджета округа на 2020 год и лимитами бюджетных обязательств.

2.7 Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией округа и Получателем субсидии ( приложение № 1 к порядку) .

Соглашением определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчетов об использовании субсидии.

Субсидия перечисляется администрацией округа на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочего дня со дня подписания Соглашения.

**III. Требования к отчетности**

Соглашением могут быть определены требования к отчетности, формируемой по запросу администрации, как получателя бюджетных средств или органа внешнего муниципального финансового контроля.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Администрация округа, как получатель бюджетных средств, обеспечивает соблюдение Получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией округа, как получателем бюджетных средств и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с условиями Соглашения.

4.4.В случае нарушения Получателем Субсидий условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией округа, как получателем бюджетных средств, и органом внешнего муниципального финансового контроля, администрация округа, как получатель бюджетных средств, принимает решение о приостановлении предоставления субсидий до устранения выявленных нарушений, и, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет Получателю субсидий уведомление об этом.

4.5. В случае установления администрацией округа, как получателем бюджетных средств, или получения от органа внешнего муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий, предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, администрация округа, как получатель бюджетных средств, принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате субсидий.

В этом случае администрация округа, как получатель бюджетных средств, не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидий с указанием суммы возврата и срока.

Получатель субсидии в трехдневный срок со дня предъявления уведомления о необходимости возврата субсидий обеспечивает возврат субсидии в бюджет округа путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации округа, как получателя бюджетных средств.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются администрацией округа, как получателем бюджетных средств, в доход бюджета округа в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. За несоблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, устанавливаемых Соглашением в соответствии с настоящим Порядком, в отношении его могут быть применены штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов дляпредупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавшим от распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), в 2020 годуот « » июля 2020 N |

 **СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавшим от распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году

г. Ефремов

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

 Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавших от распространения новой короновирусной инфекции (COVID**-**19), в 2020 году, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ (далее - Порядком предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Ефремов в 2020 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Получателей субсидии, деятельность которых была приостановлена в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (далее - Субсидия).

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Ефремов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе [1](#Par1482) настоящего Соглашения, в следующем размере: в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_. (сумма прописью)

 (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в [разделе [1](#Par1482)](#Par1482) настоящего Соглашения при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте [3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения, в сроки, установленные пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения, решения.

**4. Взаимодействие сторон**

 4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#Par411) 8 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par1636)2. настоящего Соглашения;

 4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органов внешнего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Ефремов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par1680) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа внешнего муниципального контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1562)4. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом 3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения;

  4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par1610) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1569)5. настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет муниципального образования город Ефремов Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Иные условия**

 Иные условия по настоящему Соглашению:

- Субсидия предоставляется при условии согласия Получателя на осуществление Администрацией и органами внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Администрация муниципального образования город ЕфремовОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Соглашению о предоставлении субсидии избюджета муниципального образования город Ефремов в целях возмещения недополученных доходов для предупреждениябанкротства и восстановленияплатежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Ефремов, пострадавшим от распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), в 2020 годуот « » июля 2020 N |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения субсидии**

 1. Заявление Получателя субсидий о предоставлении субсидии, по форме согласно [Приложению](#Par1869) № 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидий, установленному финансовым управлением администрации округа в типовой форме соглашения о предоставлении субсидий (далее Перечень), за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии;

 2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Тульской области;

 3. Копия устава Получателя субсидии;

 4. Справка с указанием реквизитов Получателя субсидий;

 5. [Справка](#Par1909), подтверждающая отсутствие у Получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета округа в соответствии с муниципальными правовыми по форме согласно приложению N 2 к Перечню (далее – справка по форме согласно приложению N 2 к Перечню);

 6.Обоснования, подтверждающие недополученные доходы и не возможность муниципального унитарного предприятия самостоятельно погасить задолженность по выплате заработной платы ( справка о недополученных доходах, бухгалтерский баланс 1 и 2 формы (с расшифровками статей) за последние четыре квартала, предшествующих дате подачи заявления, справка о текущем финансовом состоянии Получателя субсидии, приказ о приостановлении деятельности в период действия в Тульской области режима повышенной готовности );

 7. Копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., 1 апреля и 1-ое число следующих месяцев до даты подачи заявления с копией документа или отметкой отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей принятие данной формы (при наличии наемных работников);

 8. Ведомости начисленной заработной платы за период действия в Тульской области режима повышенной готовности;

 9.Документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств;

 10. План мероприятий по финансовому оздоровлению Получателя субсидии.

 Приложение N 2

 к Перечню документов, предоставляемых

 для получения субсидии

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям,**

**бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**

**из бюджета муниципального образования город Ефремов в соответствии с муниципальными правовыми актами**

**на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета | Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета | Соглашение (договор), заключенный между ГРБС и Получателем на предоставление из бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)  |
|  | вид | дата | номер | цели предостав-ления | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в т.ч. просрочен-ная | всего | в т.ч. просрочен-ная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.