**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.09.2024 № 1589**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ ОТ 27.07.2021 № 938 «ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

**ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 18.07.2024 г. № 1304 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов», на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2021 № 938 «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Единая дежурно-диспетчерская служба» следующие изменения:

- Таблицу №1 раздела 2 Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – положение) изложить в новой редакции:

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (руб.) |
| Директор | 13017 |
| Заместитель директора – старший дежурный оперативный | 11031 |
| Дежурный оперативный | 8497 |
| Помощник дежурного оперативного | 8497 |

2. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (М.Г. Неликаева) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения с 01.10.2024 г.

Заместитель главы администрации

 по социальным вопросам

администрации муниципального

 образования город Ефремов

С.Н. Давыдова

Исполнитель:

Председатель комитета по экономике, развитию

малого и среднего бизнеса администрации

 муниципального образования

 город Ефремов Ю.Е. Печникова

Согласовано:

Заместитель главы администрации

по экономике администрации муниципального

образования город Ефремов О.Ю. Шпортун

Заместитель начальника финансового управления

администрации муниципального образования

 город Ефремов Н.В. Плотникова

Консультант отдела по правовому

обеспечению деятельности администрации

 муниципального образования

 город Ефремов В.А. Васюкова

Исп. Дмитриева Марина Евгеньевна,

комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса,

консультант,

+7(48741) 6-09-01

Общее количество экземпляров\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

Постановления администрации муниципального

образования город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№33333№п/п | Наименование предприятия, организации, учреждения | Кол-во экз. |  Ф.И.О. |  Подпись | Дата |
| 1. | Кадры | 1 | Ю.П. Легостаева |  |  |
| 2. | Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса  | 1 | Ю.Е. Печникова |  |  |
| 3. | Финансовое управление | 1 | Н.В. Плотникова |  |  |
| 4. | Отдел по правовому обеспечению деятельности администрации | 2 | В.А. Васюкова |  |  |
| 5. | Бухгалтерия | 1 | М.В. Артемова |  |  |
| 6. | Комитет по делопроизводству и контролю | 1 | М.Г. Неликаева |  |  |
| 7.  | МКУ «ЕДДС» | 1 | М.С. Ананин |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

Предс. комитета по экон, разв,мал.,и ср. бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Печникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность отв. исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рассылка произведена через отдел

по делопроизводству и контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)