|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование** | |
| **Администрация** | |
|  | |
|  | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 01.04.2021** | **№ 378** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального**  **образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области и положения о конкурсной комиссии администрации муниципального образования город Ефремов по предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади  г. Ефремова Тульской области** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании постановления Правительства Тульской области от 26.03.2021 №133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования город Ефремов на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области», решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 17.12.2020 № 11-84 «О бюджете муниципального образования город Ефремов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 04.08.2017 №815 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Ефремов», Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования город Ефремов по предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Пункты порядка, утверждаемого настоящим постановлением, содержащие требование о размещении сведений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», применяются со дня возникновения технической возможности для размещения.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования С.Г.Балтабаев**

**город Ефремов**

Приложение №1

к Постановлению администрации  
муниципального образования город Ефремов

от 01.04.2021 г. № 378

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии  на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов (далее – бюджет муниципального образования) гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель гранта в форме субсидии).

1.2. Целью предоставления гранта в форме субсидии получателю гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования (далее – грант в форме субсидии) является возмещение затрат в связи с выполнением дополнительных работ по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области (далее – дополнительные работы по благоустройству Красной площади).

1.2.1. Проект благоустройства Красной площади реализовывается в рамках муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Ефремов», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 04.08.2017 № 815 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Ефремов» (с изменениями и дополнениями) (далее – муниципальная программа).

1.2.2. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является достижение результатов муниципальной программы: размера площади благоустроенных общественных территорий, количества реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий.

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов о бюджете муниципального образования город Ефремов (далее – решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования) на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель – получатель бюджетных средств) в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования город Ефремов (далее – финансовое управление администрации).

Главным распорядителем – получателем бюджетных средств является администрация муниципального образования город Ефремов (далее – администрация муниципального образования).

Организацию работы по предоставлению гранта в форме субсидии от имени администрации муниципального образования осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий вопросы жизнеобеспечения.

1.5.   Грант в форме субсидии предоставляется в размере 16 409 495 рублей 96 копеек, в том числе за счет субсидии из бюджета Тульской области - 11 785 300 рублей 00 копеек, за счет собственных средств бюджета муниципального образования - 4 624 195 рублей 96 копеек.

Средства гранта в форме субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Информация о гранте в форме субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением дополнительных работ по благоустройству Красной площади размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования (проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования).

**2. Порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидии**

2.1. Получатели гранта в форме субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением дополнительных работ по благоустройству Красной площади определяются посредством конкурса (далее – отбор).

2.2. Организатором проведения отбора по определению получателя гранта в форме субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением дополнительных работ по благоустройству Красной площади является администрация муниципального образования (далее - Организатор отбора).

2.3. Для проведения отбора Организатор отбора:

2.3.1. определяет дату проведения отбора;

2.3.2. опубликовывает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты начала подачи заявок юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – участники отбора), извещение о проведении отбора, содержащее:

2.3.2.1. дату и время начала подачи заявок участниками отбора;

2.3.2.2. дату и время окончания подачи заявок претендентов. Указанная дата не может быть установлена раньше 30 (Тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

2.3.2.3. адрес, по которому осуществляется прием и регистрация заявок претендентов;

2.3.2.4. цель предоставления гранта в форме субсидии, а также результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктами 1.2., 1.2.2. настоящего Порядка;

2.3.2.5. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.2.6. требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.2.7. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.3.2.8. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора; порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.3.2.9. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.3.2.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.2.11. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.2.12. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.2.13. дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

При этом срок проведения отбора не может быть более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе до даты публикации протокола Конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Конкурсная комиссия) о признании участника отбора победителем.

2.3.3. обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

2.3.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

2.3.5. в день опубликования протокола о признании участника отбора победителем доводит до сведения участников отбора его результаты.

2.4.   Для проведения отбора организатором отбора формируется Конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и 5 (Пять) членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается Организатором отбора.

Состав Конкурсной комиссии и положение о Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

2.5.   Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

2.5.1. принимает решение о допуске либо об отказе в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица к участию в отборе;

2.5.2. утверждает шкалу оценки (величину значимости) критериев отбора заявок на участие в отборе;

2.5.3. осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе;

2.5.4. принимает решение об определении победителя отбора.

2.6. Претендовать на получение гранта в форме субсидии могут участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) физические лица, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, соответствуют следующим требованиям:

2.6.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2.6.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении участников отбора - физических лиц не введена процедура банкротства;

2.6.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

2.6.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 (Пятьдесят) процентов;

2.6.6. участники отбора не должны являться получателем средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.7. Кроме того, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. осуществление деятельности на территории Тульской области;

2.7.2. предоставление гарантийного обязательства сроком на 5 (Пять) лет на выполненные мероприятия, предусмотренные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.7.3. предоставление финансового обеспечения на сумму 2 000 000 (Два миллиона) рублей в виде банковской гарантии, при этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный соглашением о предоставлении гранта срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, или внесенных на счет администрации муниципального образования денежных средств. Общий срок банковской гарантии или предоставления финансового обеспечения в виде внесения средств на счет администрации муниципального образования – до 31.12.2021;

2.7.4. наличие численности и укомплектованности кадрового состава, в том числе рабочих специальностей, необходимого для достижения целей предоставления гранта в форме субсидии;

2.7.5. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления гранта в форме субсидии, в том числе, наличие складских и производственных помещений, транспортных средств, находящихся в собственности или в аренде, сроком более 1 (Одного) года;

2.7.6. опыт выполнения работ по благоустройству территорий муниципальных образований за последние 5 (Пять) лет, подтвержденный актами сдачи-приемки выполненных работ и платежными документами по оплате выполненных работ;

2.7.7. наличие оконченных контрактов (договоров), предметом которых являлись работы по благоустройству территорий;

2.7.8. в случае предоставления гранта в форме субсидии согласие на осуществление проверок администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля целей, порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии.

2.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в извещении о проведении отбора, направляют Организатору отбора заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, оформленных на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.8.1. копии Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо;

2.8.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня предоставления заявки;

2.8.3. копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

2.8.4. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.5. копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по благоустройству, в том числе в области создания комфортной городской среды со всеми приложениями, которые заключены за последние 5 (Пять) лет до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.8.6. справки о кадровых ресурсах с приложением копий трудовых книжек (для штатных специалистов) или копии договоров гражданско-правового характера (для привлеченных специалистов), копий дипломов (аттестатов, удостоверений, сертификатов);

2.8.7. копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, необходимой для достижения цели предоставления гранта в форме субсидии;

2.8.8. иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Индивидуальные предприниматели и физические лица вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.10. Заявка подается в письменном виде, в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Организатора отбора. При этом на конверте указывается наименование отбора.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении отбора, не рассматриваются.

2.11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на отбор заявки возврату не подлежат.

2.12. Организатор отбора осуществляет регистрацию заявок в день поступления и направляет их в Конкурсную комиссию в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня регистрации.

2.13. Решение о допуске заявок на участие в отборе принимается на заседании Конкурсной комиссии в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

2.14. Основаниями для отказа заявителю в допуске к отбору являются:

2.14.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8. настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;

2.14.2. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка;

2.14.3. недостоверность представленной заявителем информации.

2.15. Решение о допуске участника отбора к участию в отборе или отказ в допуске оформляется в виде протокола Конкурсной комиссии и размещается Организатором отбора в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его подписания.

2.16. Рассмотрение заявок участников отбора, осуществляется Конкурсной комиссией в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня со дня официального опубликования протокола Конкурсной комиссии о допуске к участию в отборе.

При этом Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям отбора, указанным в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Порядка, их сопоставления, исходя из шкалы оценки (величины значимости) критериев отбора заявок, утвержденных Конкурсной комиссией, и присваивает участникам отбора соответствующие баллы.

Оценка критериев производится по пятибальной шкале:

а) высший уровень показателя - 5 баллов;

б) средний уровень показателей - 4 балла;

в) низкий уровень показателя - 2 балла.

Оценка каждого критерия для каждого участника отбора определяется методом сравнительного анализа предложений участников отбора.

В соответствии с полученными баллами Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников отбора, при этом претендент на получение гранта в форме субсидии, получивший наибольшее количество баллов, получает наивысшее (первое) рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются претендентам на получение гранта в форме субсидии в порядке уменьшения суммы баллов.

В случае наличия одного претендента на получение гранта в форме субсидии Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту гранта в форме субсидии на основании оценки предложения по критериям отбора в соответствии с пунктами 2.6., 2.7. настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение о признании участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

2.18. Решение (протокол) Конкурсной комиссии о признании участника отбора победителем в день его подписания направляется Организатору отбора.

2.19. Решение (протокол) Конкурсной комиссии о признании участника отбора победителем опубликовывается Организатором отбора в день получения протокола в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Организатор отбора в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о признании участника отбора победителем принимает решение о предоставлении победителю отбора (далее - Грантополучателю) гранта в форме субсидии и заключает с ним Соглашение в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

**3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии**

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах, доведенных до администрации муниципального образования, как главного распорядителя - получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования и Грантополучателем, в отношении которого было принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации.

3.3. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии должно содержать, в том числе следующие положения:

3.3.1. размер гранта в форме субсидии;

3.3.2. целевое назначение гранта в форме субсидии;

3.3.3. график выполнения мероприятий по реализации дополнительных работ по благоустройству Красной площади;

3.3.4. сроки (периодичность) перечисления гранта в форме субсидии;

3.3.5. счета, на которые перечисляется грант в форме субсидии;

3.3.6. значения результатов предоставления гранта в форме субсидии на выполнение мероприятий по выполнению дополнительных работ благоустройства Красной площади;

3.3.7. порядок и сроки предоставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

3.3.8. перечень отчетных документов для перечисления гранта в форме субсидии Грантополучателю;

3.3.9. порядок и сроки возврата гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий его предоставления;

3.3.10. согласие Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на осуществление администрацией муниципального образования как получателя бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

3.3.11. запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.3.12. условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации муниципального образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.4. Средства гранта в форме субсидии направляются Грантополучателю в соответствии с планом - графиком перечисления гранта, установленным Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии и являющимся его неотъемлемой частью, в том числе предоплата за выполненные работы в размере, установленном в пункте 3.9. настоящего Порядка.

3.5. Средства гранта в форме субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявке о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.6. В случае отказа или уклонения Грантополучателя от заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии администрация муниципального образования вправе заключить Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с участником отбора, занявшим в рейтинге место, следующее за местом, занятым Грантополучателем.

С Грантополучателя, отказавшегося или уклонившегося от подписания Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии взыскивается штраф в размере 50 (Пятьдесят) процентов от размера гранта в бюджет муниципального образования.

3.7. Сумма гранта в форме субсидии включает стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с выполнение дополнительных работ благоустройства Красной площади.

3.8. Средства гранта в форме субсидии перечисляются Грантополучателю в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа выполнения работ** | **Сроки выполнения работ** | **Сумма к оплате за выполненные работы** | **Сроки оплаты выполненного этапа выполнения работ** |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Озеленение | Не позднее  31-го дня с даты заключения Соглашения | 1 079 767,56 | В течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 1 |
| 2 | Устройство покрытий из асфальтобетона | Не позднее  61-го дня с даты заключения Соглашения | 6 537 238,59 | В течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 2 |
| 3 | Устройство покрытий из плитки, устройство бордюрного камня | Не позднее  109-го дня с даты заключения  Соглашения | 7 715 631,06 | В течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 3 |
| 4 | Организация дорожного движения | Не позднее  124-го дня с даты заключения Соглашения | 1 076 858,75 | В течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 3.9.   Перечисление части гранта в форме субсидии в качестве предоплаты за выполненные работы производится администрацией муниципального образования путем перечисления денежных средств в размере 25 (Двадцать пять) процентов от общего размера гранта в форме субсидии на расчетный или корреспондентский счет Грантополучателя в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.10.   Последующие перечисления осуществляются в соответствии с планом-графиком предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренным в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии, в размере стоимости выполненных работ по каждому этапу работ, предусмотренных графиком выполнения работ с учетом предоплаты за выполненные работы, на расчетный или корреспондентский счет Грантополучателя в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) на основании акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ), акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета на оплату (счета-фактуры).

**4. Порядок и сроки представления получателем субсидии  
отчетности о достижении результатов и показателей**

4.1. Порядок и сроки представления Грантополучателем отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

**5. Контроль за использованием гранта в форме субсидии**

5.1. Администрация муниципального образования как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, а также достижения Грантополучателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в администрацию муниципального образования сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

5.3. Администрация муниципального образования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате гранта в форме субсидии.

5.4. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования администрации муниципального образования о возврате гранта в форме субсидии возвратить его в доход бюджета муниципального образования.

5.5. В случае если грант в форме субсидии не возвращен в установленный срок, он взыскивается администрацией муниципального образования в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области

**Форма заявки**

**на участие в отборе в виде конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на дополнительные работы по благоустройству Красной площади   
г. Ефремова Тульской области**

1. Изучив Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город г. Ефремов, утвержденный постановлением от \_\_.\_\_.20\_\_ года №\_\_\_  «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области и положения о конкурсной комиссии администрации муниципального образования город Ефремов по предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области» (далее - Порядок), извещение о проведении отбора в виде конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области (далее – Конкурс), а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

|  |
| --- |
|  |
| (наименование участник конкурса, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона) |
| в лице, |
| (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) |
|  |
|  |

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса и к составу документов, входящих в заявку и не имеем к ним претензий.

3. Если наши предложения, будут приняты, мы берем на себя обязательство реализовать цель предоставления гранта в форме субсидии в виде размера площади благоустроенных территорий, количества мероприятий по благоустройству общественных территорий, на требуемых условиях в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что

|  |
| --- |
|  |
| (наименование участник конкурса, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона) |

зарегистрировано в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеет опыт работы на территории Тульской области в области выполнения работ по благоустройству муниципальных территорий;

соответствует критериям отбора, изложенным в Порядке;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 (Пятьдесят) процентов;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении заявителя – физического лица не введена процедура банкротства.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального образования г. Ефремов, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с администрацией муниципального образования город Ефремов соглашение о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области, на условиях и в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией муниципального образования город Ефремов нами уполномочен

|  |
| --- |
|  |
| (контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес) |

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический (место нахождения) и почтовый адреса:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

9. Банковские реквизиты

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

|  |
| --- |
|  |
|  |

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | | | Количество листов |
| 1 | копия Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо | | |  |
| 2 | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор | | |  |
| 3 | копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе | | |  |
| 4 | справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | | |  |
| 5 | сводные сведения о наличии опыта по успешному выполнению работ по благоустройству территорий и выполнению работ сопоставимого характера за последние 5 лет | | |  |
| 6 | копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по благоустройству со всеми приложениями, которые заключены за последние 5 (пять) лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, в том числе и в области создания комфортной городской среды | | |  |
| 7 | копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров) | | |  |
| 8 | справка о кадровых ресурсах с приложением копий трудовых книжек (для штатных специалистов) или копии договоров гражданско-правового характера (для привлеченных специалистов), копий дипломов (аттестатов, удостоверений, сертификатов) | | |  |
| 9 | справка о материально-технических ресурсах с приложением инвентарных карт ОС-6, паспортов технических средств или копий договоров лизинга, аренды, проката. | | |  |
| 10 | копии благодарностей, положительных отзывов, связанных с исполнением контрактов (договоров), за последние 5 лет | | |  |
| 10 | финансовое обеспечение на сумму 2 000 000 (два миллиона) рублей в виде банковской гарантии или внесенных на счет администрации муниципального образования денежных средства | | |  |
| 11 | Иные документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктами 2.6. и 2.7. Порядка | | |  |
| Участник конкурса  (уполномоченный представитель) | |  |  | |
| (должность) | | (подпись) | (ФИО) | |
| Главный бухгалтер | |  |  | |
| (должность) | | (подпись) | (ФИО) | |

М.П.

Приложение №2

к Постановлению администрации  
муниципального образования город Ефремов

от 01.04.2021 г. № 378

**Положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования город Ефремов по предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади   
г. Ефремова Тульской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии администрации муниципального образования город Ефремов по предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области (далее – Конкурсная комиссия) путем проведения конкурса.

 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами города Ефремова, а также настоящим Положением.

**2. Цели создания и принципы работы Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса по предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на дополнительные работы по благоустройству Красной площади г. Ефремова Тульской области (далее – Конкурс).

2.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета;

2.2.2. публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры проведения Конкурса;

2.2.3. обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников Конкурса, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении получателя гранта в форме субсидии;

2.2.5. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения Конкурса, в случаях, установленных действующим законодательством.

**3. Функции Конкурсной комиссии**

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия:

3.1.1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

3.1.2. принимает решение о допуске либо об отказе в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица к участию в Конкурсе;

3.1.3. отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Решение о допуске заявок или отказе в допуске к участию в Конкурсе фиксируется в протоколе Конкурсной комиссии;

3.1.4. рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

3.1.5. на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе присваивает участникам Конкурса баллы и формирует рейтинговый список участников Конкурса.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов и занявший первое место в рейтинговом списке;

3.1.6. фиксирует в протоколе результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в Конкурсе баллы;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников Конкурса, занявших первое и второе места в рейтинговом списке;

3.1.7. фиксирует в протоколе результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица и индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

- решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с единственным участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

3.2. Протоколы, указанные в п.п. 3.1.3., 3.1.6. и 3.1.7. настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Протокол допуска заявок к участию в Конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе размещаются организатором конкурса в средствах массой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день его подписания.

**4. Порядок работы Конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и 5 (Пять) членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования город Ефремов (далее – Организатор Конкурса).

4.2. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения получателя гранта в форме субсидии, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников Конкурса), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника Конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника или участником Конкурса. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Организатор Конкурса обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники Конкурса.

4.3. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.5. Решения Конкурсной комиссии по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от присутствующих членов Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

4.6. Члены Конкурсной комиссии вправе:

4.6.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

4.6.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

4.6.3. проверять правильность содержания составляемых Конкурсной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.7. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

4.7.1. присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

4.7.2. принимать решения в пределах своей компетенции.

4.8. Решение Конкурсной комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником Конкурса в порядке, установленном законодательством.

4.9. Председатель Конкурсной комиссии либо лицо, его замещающее:

4.9.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.9.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.9.3. открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

4.9.4. подписывает протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии.

4.10. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами).

**5. Ответственность членов Конкурсной комиссии**

5.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.