|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование** | |
| **Администрация** | |
|  | |
|  | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 21.04.2021** | **№ 463** |

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 2 марта 2021 года № 219 « О создании комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Ефремовот 2 марта 2021 года № 219 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов» (далее - постановление администрации муниципального образования город Ефремовот 02 марта 2021 года № 219) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1,2 к постановлению администрации муниципального образования город Ефремовот 02 марта 2021 года № 219 изложить в новой редакции (приложение).

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов С.Г.Балтабаев**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 21.04.2021 № 463

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 02.03.2021г № 219

## Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет работу комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается для рассмотрения вопросов о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов (далее – Схема размещения НТО).
3. Комиссия является органом:

1) фиксирующим результаты заключений о возможности / невозможности включения НТО в Схему размещения НТО, либо увеличения площади НТО, включенного в Схему размещения НТО, полученных от структурных подразделений администрации муниципального образования город Ефремов, и принимающим решение:

- о целесообразности включения НТО в Схему размещения НТО, в случае, если все предоставленные заключения являются положительными;

- о нецелесообразности включения НТО в Схему размещения НТО, в случае, если одно из предоставленных заключений является отрицательным;

2) принимающим большинством голосов решение об изменении специализации, типа, адреса размещения НТО, уменьшения площади НТО, включенного в Схему размещения НТО, либо решение об исключении НТО из Схемы размещения НТО.

Состав Комиссии

1. В состав Комиссии входят:
   1. председатель Комиссии – заместитель главы администрации по экономике администрации муниципального образования город Ефремов;
   2. заместитель председателя Комиссии – заместитель председателя комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов;
   3. секретарь Комиссии – ответственный сотрудник комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов.
   4. сотрудники администрации муниципального образования город Ефремов в количестве 5 (пять) человек.

Организация работы Комиссии

1. Председатель Комиссии:
   * 1. руководит деятельностью Комиссии;
     2. утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
     3. определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
     4. председательствует на заседаниях Комиссии.
2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).
3. Секретарь Комиссии:
   * 1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
     2. формирует повестку дня заседаний Комиссии;
     3. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
     4. информирует членов Комиссии о месте, дате и времени заседания, повестке дня заседания;
     5. оформляет протоколы заседаний Комиссии.
4. В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его работу по решению председателя Комиссии исполняет другой сотрудник комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов.
5. Заседание Комиссии проводится ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала.
6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается лицом, председательствовавшим на данном заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.
7. Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов (далее –Комитет) не более одного раза в три месяца на основании утвержденных протоколов заседаний Комиссии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Ефремов о внесении изменений в Схему размещения НТО.

Включение мест размещения НТО в Схему размещения НТО,

увеличение площади НТО

1. Для рассмотрения вопроса о включении нового места в Схему размещения НТО, либо об увеличении площади НТО, включенного в Схему размещения НТО, заинтересованное лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) обращается в Комитет с заявлением.

Площадь НТО, включенного в Схему размещения НТО, может быть изменена в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта не обременено действующим договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявление оформляется по установленной форме (при включении нового места размещения – приложение 1 к настоящему Порядку, при увеличении площади НТО – приложение 2 к настоящему Порядку) с обязательным предоставлением заявителем следующих приложений:

* 1. панорамная фотография места предполагаемого расположения нестационарного торгового объекта, выполненная не более чем за месяц до даты подачи настоящего заявления, с графическим указанием предполагаемого местоположения объекта;
  2. копия паспорта заявителя (доверенного лица)
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя.

1. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Комитет проверяет поступившее заявление и приложения на предмет наличия/отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.
2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляется письменный отказ в приеме заявления с указанием его причин.
3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней направляет поступившее заявление и приложения 1,2:
   1. в комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Ефремов - для получения заключения о возможности включения НТО в Схему размещения НТО (увеличения площади НТО) на землях и земельных участках государственная собственность на которых не разграничена, а также о действующих ограничениях использования данных земельных участков.

При этом единственным основанием для отказа в согласовании включения объектов в схему размещения является отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной собственности, а также установленные [законодательством](consultantplus://offline/ref=A7ECF549FBC9CA634532567ECCBE8CD08BECC71D60DEA2F8197C4CECD3B5DC15EE9C51E88BE9173A3D9408A416B0A882F35248E381910A66n4iFI) Российской Федерации ограничения в их обороте.

3) в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Ефремов для получения заключения:

- о действующих ограничениях использования данного земельного участка;

- на предмет возможности/невозможности размещения НТО с учетом расположения охранных зон.

1. Лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней принимают решение, и направляют соответствующее письменное заключение в Комитет.
2. В случае поступления отрицательного заключения от любого из лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заявителю письменный мотивированный отказ во включении НТО в Схему размещения НТО, содержащий его причины. В протокол очередного заседания Комиссии вносится соответствующее решение о нецелесообразности включения данного НТО в Схему размещения НТО.
3. В случае поступления положительных согласований и заключений от всех лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на очередном заседании Комиссией принимается решение о целесообразности включения данного НТО в Схему размещения НТО.
4. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения и утверждения протокола заседания Комиссии направляет заявителю информацию о принятом Комиссией решении.

Исключение мест размещения НТО из Схемы размещения НТО

1. Для рассмотрения вопроса об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы размещения НТО заинтересованное лицо обращается к Председателю Комиссии с заявлением (служебная записка заместителя председателя Комиссии (приложение 3 к настоящему Порядку) – в случае, если инициатором исключения торгового объекта является Управление).

Заявление оформляется по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку).

1. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Комитет проверяет поступившее заявление и приложения на предмет наличия/отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.
2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляется письменный отказ в приеме заявления с указанием его причин.
3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, поступившее заявление рассматривается на очередном заседании Комиссии. Решение о целесообразности / нецелесообразности исключения НТО из Схемы размещения НТО принимается большинством голосов членов Комиссии с учётом требований пункта 14 Приложения 1 к настоящему Постановлению.
4. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения и утверждения протокола заседания Комиссии направляет заявителю информацию о принятом Комиссией решении.

Изменение специализации НТО, изменение типа НТО,

уменьшение площади НТО

1. Для рассмотрения вопроса об изменении специализации НТО, типа НТО, уменьшения площади НТО, включенного в Схему размещения НТО, заинтересованное лицо обращается в Комитет с заявлением (служебная записка заместителя председателя Комиссии (приложение 5 к настоящему Порядку) – в случае, если инициатором изменения специализации торгового объекта является Комитет).

В случае, если заявление об изменении типа НТО предусматривает увеличение его площади, указанное заявление рассматривается в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Порядка.

Заявление оформляется по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

1. Специализация, тип и площадь НТО, включенного в Схему размещения НТО, могут быть изменены по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта не обременено действующим договором на право размещения нестационарного торгового объекта;

Специализация НТО может быть изменена по инициативе Комитета, в случае исполнения поручений Правительства Российской Федерации, Правительства субъекта Российской Федерации, главы администрации муниципального образования город Ефремов, направленных на расширение сбыта конкретной категории товаров с целью поддержки субъектов предпринимательской деятельности, если место размещения нестационарного торгового объекта не обременено действующим договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

1. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Комитет проверяет поступившее заявление и приложения на предмет наличия/отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.
2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляется письменный отказ в приеме заявления с указанием его причин.
3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, поступившее заявление рассматривается на очередном заседании Комиссии. Решение о целесообразности / нецелесообразности изменения специализации НТО, типа НТО, уменьшения площади НТО, включенного в Схему размещения НТО, принимается большинством голосов членов Комиссии с учетом обеспеченности населения рассматриваемого микрорайона аналогичными видами товаров.
4. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения и утверждения протокола заседания Комиссии направляет заявителю информацию о принятом Комиссией решении.

Изменение адреса размещения НТО

1. Для рассмотрения вопроса об изменении адреса размещения НТО, включенного в Схему размещения НТО, заинтересованное лицо обращается в Комитет с заявлением (служебная записка заместителя председателя Комиссии (приложение 5 к настоящему Порядку) – в случае, если инициатором изменения адреса размещения торгового объекта является Комитет).

Заявление оформляется по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

1. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Комитет проверяет поступившее заявление и приложения на предмет наличия/отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.
2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляется письменный отказ в приеме заявления с указанием его причин.
3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, поступившее заявление рассматривается на очередном заседании Комиссии. Решение о целесообразности / нецелесообразности изменения адреса размещения НТО, включенного в Схему размещения НТО, принимается большинством голосов членов Комиссии с учётом требований пункта 13 Приложения 1 к настоящему Постановлению.
4. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения и утверждения протокола заседания Комиссии направляет заявителю информацию о принятом Комиссией решении.

Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в Схему размещения НТО

1. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в Схему размещения НТО
   1. непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
   2. наличие в заявлении или представленных документах недостоверной информации;
   3. текст заявления не поддается прочтению, неразборчиво написан;
   4. в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
   5. имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
   6. к заявлению не приложены документы, указанные в его приложении;
   7. приложения к заявлению не соответствуют требованиям пункта 12 настоящего Порядка;
   8. испрашиваемое место размещения НТО уже включено в Схему размещения НТО (только при подаче заявления о включении нового места в Схему размещения НТО);
   9. не был проведен аукцион на право заключения договора на размещение НТО по ранее утвержденной специализации НТО (только при подаче заявления об изменении специализации НТО);
   10. по указанному месту размещения НТО объявлен к проведению повторный аукцион, либо ранее поступило заявление о проведении повторного аукциона (только при подаче заявления об изменении специализации НТО);
   11. несоответствие предполагаемого места размещении НТО требованиям пункта 9 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Тула.

Заместитель председателя комитета

по экономике, развитию малого и среднего бизнеса

администрации муниципального

образования город Ефремов О.Ю.Шпортун

Приложение 1

к порядку работы комиссии по рассмотрению

заявлений о внесении изменений в схему

размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования

город Ефремов

Заместителю председателя комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица, либо наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес эл/почты)

Заявление о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов

Прошу внести изменение в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов и включить в нее нестационарный торговый объект:

Адрес размещения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь объекта \_\_\_\_; габаритные размеры: длина – \_\_\_, ширина – \_\_\_\_\_.

Период функционирования объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и

(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем запросе и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к порядку работы комиссии по рассмотрению

заявлений о внесении изменений в схему

размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования

город Ефремов

Заместителю председателя комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица, либо наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес эл/почты)

Заявление о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов

Прошу внести изменение в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов и изменить специализацию/ тип/ площадь/ адрес размещения *(нужное подчеркнуть)* нестационарного торгового объекта:

Адрес размещения объекта действующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес размещения объекта планируемый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация объекта действующая:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация объекта планируемая:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тип действующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тип планируемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь действующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадь планируемая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и

(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем запросе и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 3

к порядку работы комиссии по рассмотрению

заявлений о внесении изменений в схему

размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования

город Ефремов

Председателю Комиссии

по рассмотрению

заявлений о внесении изменений в схему

размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования

город Ефремов

СЗ –

от г.

Прошу исключить из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*тип объекта*) площадью \_\_\_\_\_\_ кв. метров по специализации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель председателя комитета по экономике,

развитию малого и среднего бизнеса

администрации муниципального образования

город Ефремов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к порядку работы комиссии по рассмотрению

заявлений о внесении изменений в схему

размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования

город Ефремов

Заместителю председателя комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов

Название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт. адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу исключить из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Тула \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*тип объекта*) площадью \_\_\_\_\_\_ кв. метров по специализации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и

(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем запросе и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 02.03.2021г № 219

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Ефремов**

Дагаева Н.А. –заместитель главы администрации по экономике администрации муниципального образования город Ефремов, председатель комиссии;

Шпортун О.Ю. – заместитель председателя комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии;

Яшина Н.С. - консультант комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов- секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дулова Н.Ю. – начальник отдела по правовому обеспечению деятельности администрации муниципального образования город Ефремов.

Соколова Т.В. – начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Ефремов;

Грязев В.В. - начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального образования город Ефремов;

Александрова Е.И. – председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Ефремов;

Маркина О.М. - ведущий специалист комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_