**Тульская область**

 **Муниципальное образование город Ефремов**

 **Администрация**

 **Постановление**

 **от 27.04.2021 г. № 479**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования город Ефремов

 юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 07.10.2015 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение качественным жильем населения муниципального образования город Ефремов», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 17.12.2020 № 11-84 «О бюджете муниципального образования город Ефремов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (приложение).

 2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

 3. Пункт 6 приложения к настоящему постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

 4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **город Ефремов С. Г. Балтабаев**

 Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 27.04.2021 № 479

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных

с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее соответственно – Порядок, Субсидия, Получатели субсидий, МКД, управляющие МКД) определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.
2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидий затрат, связанных с работами по ремонту подъездов в МКД, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов.
3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ефремов (далее - бюджет муниципального образования) на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Администрация), как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Получателю субсидий запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД на территории муниципального образования город Ефремов, перечень планируемых к ремонту подъездов которых включен в план реализации муниципальной программы от 07.10.2015 г. № 1736 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение качественным жильем населения муниципального образования город Ефремов»**,** утвержденный распоряжением администрации муниципального образования город Ефремов.

1. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования).

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

 7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не получали средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

При осуществлении проверки Получателя субсидий на соответствие установленным требованиям Администрация вправе запрашивать необходимую информацию путем направления соответствующих запросов в заинтересованные органы власти и организации, а также посредством использования информационных ресурсов.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, управляющие МКД предоставляют в Администрацию информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющих МКД в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии управляющих МКД в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у управляющих МКД задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Кроме этого, для получения Субсидии управляющие МКД предоставляют в Администрацию следующий перечень документов:

 заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению № 1](#Par1869) к перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица);

[справку](#Par1909), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии;

копии устава, заверенные печатью и подписью руководителя;

копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;

 копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенные печатью и подписью руководителя;

банковские реквизиты (для перечисления Субсидии);

 копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации (кроме товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

 оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3;

 оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями управляющих МКД, Администрацией, уполномоченными представителями собственников и организацией, осуществляющей строительный контроль (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

9. Представляемые управляющими МКД документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются и передаются в комитет по жизнеобеспечению Администрации (далее – комитет по жизнеобеспечению) на рассмотрение, в том числе на предмет соблюдения требований, установленных в пункте 7 настоящего Порядка.

 Комитет по жизнеобеспечению рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие управляющих МКД требованиям к Получателям субсидий;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации.

10. Финансирование работ по ремонту подъездов в МКД за счет средств бюджета муниципального образования не может превышать 100 000 рублей на ремонт одного типового подъезда.

При этом, к направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются Субсидии, относятся расходы Получателей субсидий, связанные с выполненными при ремонте подъездов видами работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками или домофонами  |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)  |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие  |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов  |
| Окраска откосов по штукатурке |

Первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по исполнению данных направлений затрат, находятся на хранении у Получателя субсидий и в случае необходимости предъявляются Администрации.

11. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий их предоставления установлен в разделе IV настоящего Порядка.

12. Предоставление Субсидии Получателю субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее - Соглашение), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия положительного решения для предоставления Субсидии.

Соглашение предусматривает:

согласие Получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенного в Соглашении.

13. Результатом предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является достижение результатов реализации основного мероприятия «Обеспечение комфортных условий проживания граждан в муниципальном образовании город Ефремов» муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение качественным жильем населения муниципального образования город Ефремов».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество отремонтированных подъездов в МКД, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

14. Субсидии перечисляются на счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно банковским реквизитам Получателя субсидий в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

**III. Требования к отчетности**

15. Администрация устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидий отчетности о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 1](#Par0)3 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением Администрации.

Соглашением могут быть установлены сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

16. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

17. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий, предоставлении Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 1](#Par0)3 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате Субсидии.

 В этом случае Администрация не позднее пятого рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидий уведомление о необходимости возврата Субсидии с указанием суммы возврата и срока.

Получатель субсидий в трехдневный срок со дня предъявления уведомления о необходимости возврата Субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет муниципального образования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

 В случае если Субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

 Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  к Порядку предоставления субсидиииз бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_  |

**ФОРМА**

**Акт**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

**Комиссия в составе**:

- представитель администрации муниципального образования город Ефремов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- представитель организации, осуществляющей строительный контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации

муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель организации,

осуществляющей строительный контроль

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  к Порядку предоставления субсидиииз бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных

с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

г. Ефремов

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ (далее - Порядком предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Ефремов в 20\_\_ году субсидий

в целях возмещения затрат Получателя, связанных с работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов (далее - Субсидия) для достижения результатов реализации основного мероприятия «Обеспечение комфортных условий проживания граждан в муниципальном образовании город Ефремов» муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение качественным жильем населения муниципального образования город Ефремов».

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе [1](#Par1482) настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Ефремов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_. (сумма прописью)

 (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в [разделе [1](#Par1482)](#Par1482) настоящего Соглашения при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте [3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения, в сроки, установленные пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения, решения.

**4. Взаимодействие сторон**

 4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#Par411) 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#Par1528)2. настоящего Соглашения;

## 4.1.3.(1) устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять:

# 4.1.4.1. оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3.(1) настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.4.2. контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии [с [пунктом 4.3.](#Par1636)2.](#Par1636)  настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Ефремов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par1680) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1562)4. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом 3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения;

  4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par1610) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1569)5. настоящего Соглашения:

устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет муниципального образования город Ефремов Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.(1) настоящего Соглашения;

 4.3.6. представлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Иные условия**

 Иные условия по настоящему Соглашению:

 1) субсидия предоставляется при условии согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Ефремов в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органами внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) субсидия предоставляется на условии согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенного в Соглашении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Администрация муниципального образования город ЕфремовОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета

 муниципального образования город Ефремов

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

 управление многоквартирными

домами, на возмещение затрат, связанных с

ремонтом подъездов в многоквартирных домах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению № 1](#Par1869) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. [Справка](#Par1909), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Ефремов в соответствии с муниципальными правовыми по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

 3. Иные документы по решению Администрации:

 копии устава, заверенные печатью и подписью руководителя;

 копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;

 копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

 банковские реквизиты (для перечисления Субсидии);

 копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации (кроме товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

 оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3;

 оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями управляющих МКД и Администрацией, уполномоченными представителями собственников, и организацией, осуществляющей строительный контроль.

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях возмещения затрат, связанных с работами по ремонту подъездов в МКД, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов (далее - Субсидия).

Опись документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета

 муниципального образования город Ефремов

 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными

 домами, на возмещение затрат, связанных с

ремонтом подъездов в многоквартирных домах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |
| Наименование национального (федерального), регионального проекта  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный, уточненный)  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам реализации Соглашения  |
| наименование | код по БК |
| на 20\_\_ | на 20\_\_ | на 20\_\_ | на 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидии на возмещение затрат на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах (ремонт подъездов) | 64091 | Количество отремонтированных подъездов | ед. |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета

 муниципального образования город Ефремов

 юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

 управление многоквартирными

 домами, на возмещение затрат, связанных с

ремонтом подъездов в многоквартирных домах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим управление

многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных

**с ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Ефремов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#Par1705) Соглашения от «\_\_» № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения;

указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

###

Приложение N 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета муниципального образования город Ефремов в соответствии с муниципальными правовыми актами

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета | Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета | Соглашение (договор), заключенный между ГРБС и Получателем на предоставление из бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)  |
|  | вид | дата | номер | цели предостав-ления | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в т.ч. просрочен-ная | всего | в т.ч. просрочен-ная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета

 муниципального образования город Ефремов

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим управление многоквартирными

домами, на возмещение затрат, связанных с

ремонтом подъездов в многоквартирных домах

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Отчет**

# **о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств  |  |  |  |
| Наименование национального (федерального), регионального проекта  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный, уточненный) |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

# **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения  | Плановые значения результатов на отчетную дату | Размер Субсидии, предусмо-тренный Соглаше-нием  | Фактически достигнутые значения | Неиспользованный объем финансового обеспечения(гр. 6 - гр. 7)  |
| на отчетную дату  | отклонение от планового значения | причина отклонения  |
| наименование | код по БК | в абсолютных величинах(гр. 5 - гр. 7) | в процентах(гр. 8 / гр. 5 x 100%) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| Субсидии на возмещение затрат на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах (ремонт подъездов) | 64091 | Количество отремонтированных подъездов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

# Руководитель Получателя

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#

# **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений**

# **результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации  | КОСГУ | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет  |  |  |  |

# Руководитель Администрации

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (ФИО) (телефон)

#

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.