**Тульская область**

 **Муниципальное образование город Ефремов**

 **Администрация**

 **Постановление**

 **от 17.08.2021 г. № 1033**

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 07.10.2015 № 1733 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 17.12.2020 № 11-84 «О бюджете муниципального образования город Ефремов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с внесёнными в него изменениями), Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P41) предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

 3. Пункт 5 приложения к настоящему постановлению применяется со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **город Ефремов С. Г. Балтабаев**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования город Ефремов

от 17.08.2021 № 1033

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках муниципальной программы муниципального образования город Ефремов от 07.10.2015 № 1733 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов» (далее соответственно - Порядок, субсидия, получатель субсидии).

2. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении многоквартирных домов:

а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

б) расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ефремов (далее - бюджет муниципального образования) на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Администрация), как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, носит целевой характер, и не может быть использована на другие цели.

Получатели субсидии определяются по результатам проведения запроса предложений (заявок).

4. Субсидия предоставляется на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, состав которого определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» при условии истечения сроков минимальной продолжительности нормативной эксплуатации конструктивных элементов здания в соответствии с действующими нормами или наличия предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов.

Нормативные сроки эксплуатации конструктивных элементов зданий, учитываемых при рассмотрении предложений (заявок), в соответствии с ведомственными строительными нормами (ВСН 58-88р).

 5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

6. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов определяются посредством запроса предложений (далее - отбор).

Организатором проведения отбора по определению получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов является комитет по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Организатор отбора).

7. Организатор отбора:

а) обеспечивает публикацию на официальном сайте администрации муниципального образования город Ефремов извещения о проведении отбора, в котором указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), но не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- цель и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

б) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним.

8. Для проведения отбора Организатором отбора формируется комиссия. Комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается главой администрации муниципального образования город Ефремов. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе;

- утверждает шкалу оценки (величину значимости) критериев отбора заявок на участие в отборе;

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе;

- принимает решение об определении победителя отбора.

9. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1](#P52) Порядка;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Ефремов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

При осуществлении проверки получателя субсидии на соответствие установленным требованиям Организатор отбора вправе запрашивать необходимую информацию путем направления соответствующих запросов в заинтересованные органы власти и организации, а также посредством использования информационных ресурсов.

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в извещении о проведении отбора, направляют Организатору отбора заявку по форме согласно [приложению № 1](#P203) к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, оформленных на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- технические данные многоквартирного дома для проведения оценки по критериям;

- заверенные копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления многоквартирным домом (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, свидетельство о регистрации юридического лица, устав, протокол об избрании председателя правления, доверенность руководителя управляющей организации);

- утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме протокол внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- копию устава юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

- справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка подается в письменном виде в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Организатора отбора. При этом на конверте указывается наименование отбора.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении отбора, не рассматриваются.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на отбор заявки возврату не подлежат.

11. Организатор отбора осуществляет регистрацию заявок в день поступления и направляет их в комиссию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

12. Решение о допуске заявок на участие в отборе принимается на заседании комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

13. Основаниями для отказа заявителю в допуске к отбору являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление их в неполном объеме;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

- подача заявителем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

14. Решение о допуске участника отбора к участию в отборе или отказ в допуске оформляется в виде протокола комиссии и размещается Организатором отбора на официальном сайте администрации муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

15. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования протокола комиссии о допуске к участию в отборе.

При этом комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в [приложении №](#P203) [2](#P515) к настоящему Порядку, их сопоставления исходя из шкалы оценки (величины значимости) критериев отбора заявок и присваивает участникам отбора соответствующие баллы.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о признании участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

16. Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется Организатору отбора.

17. Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем опубликовывается Организатором отбора в течение 1 рабочего дня на официальном сайте администрации муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии о признании участника отбора победителем принимает решение о предоставлении победителю отбора (далее - получатель субсидии) субсидии и заключает с ним соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Субсидия предоставляется в пределах, доведенных до главного распорядителя - получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, определяется в соответствии с локальными сметными расчётами на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, согласованными с ГУ ТО «Региональный хозрасчётный центр по ценообразованию в строительстве».

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в отношении которого было принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

На первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения, получатель субсидии должен соответствовать требованиям настоящего Порядка, предусмотренным [пунктом 9](#P85) настоящего Порядка.

В качестве подтверждения соответствия требованиям, содержащимся в настоящем пункте, получатель субсидии представляет справку в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) получателя субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

21. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

- размер субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- срок выполнения работ;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- счета, на которые перечисляется субсидия;

- значения результата предоставления субсидии;

- порядок и сроки представления отчетности о расходовании субсидии;

- перечень отчетных документов для финансового обеспечения затрат получателя субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий ее предоставления;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

- в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- ответственность за нарушение соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии.

22. В случае если в период действия соглашения получатель субсидии прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом, то права и обязанности по соглашению переходят к иной организации, приобретшей право управления данным многоквартирным домом (далее - Организация).

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приобретения права управления многоквартирным домом Организация уведомляет об этом Администрацию и направляет документы, определенные [пунктом 10](#P92) настоящего Порядка.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления Комиссия рассматривает данный пакет документов и в случае соответствия данного пакета документов требованиям настоящего Порядка направляет Организации, приобретшей право управления многоквартирным домом, проект дополнительного соглашения о переходе прав и обязанностей по соглашению (далее - дополнительное соглашение).

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения Организация, приобретшая право управления многоквартирным домом, представляет в Администрацию подписанное дополнительное соглашение.

23. Администрация перечисляет получателю субсидии бюджетные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии.

24. Субсидия перечисляется в размере, не превышающем сумму денежных обязательств получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, получателю субсидии производится перечисление субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

25. Основанием для отказа в перечислении субсидии являются:

а) неисполнение обязательных условий, предусмотренных настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка.

26. Если стоимость фактически выполненных работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в проектно-сметной документации, то сумма субсидии пропорционально уменьшается.

27. Результатами предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

а) улучшение состояния жилищного фонда;

б) повышение комфортности проживания граждан в жилищном фонде.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество отремонтированных объектов (штук).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома должны быть завершены не позднее 1 ноября года, в котором предоставляется субсидия.

IV. Требования к отчетности

28. Администрация устанавливает в соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город Ефремов.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность

за их нарушение

29. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии либо лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка, целей и условий, предоставлении субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также недостижения результата предоставления субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии.

 В этом случае Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата денежных средств с указанием суммы и срока возврата.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления уведомления о необходимости возврата денежных средств обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

 В случае если указанные средства не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Администрацией в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город

 Ефремов субсидии товариществам

собственников жилья, товариществам

 собственников недвижимости,

жилищным кооперативам и иным

специализированным потребительским

кооперативам, а также управляющим

организациям в целях финансового

 обеспечения затрат по проведению

 капитального ремонта общего

имущества многоквартирных домов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка

на участие в отборе в целях финансового обеспечения затрат

по проведению капитального ремонта общего имущества

в многоквартирном доме

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов по адресу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Виды работ | Размер субсидии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о персональных данных, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: на \_\_\_\_ л., в том числе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город

Ефремов субсидии товариществам

 собственников жилья, товариществам

 собственников недвижимости,

жилищным кооперативам и иным

специализированным потребительским

 кооперативам, а также управляющим

 организациям в целях финансового

обеспечения затрат по проведению

капитального ремонта общего

имущества многоквартирных домов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Критерии оценки подаваемых заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Кол-во баллов |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Общие критерии |
| 1 | Продолжительность деятельности на рынке жилищно-коммунальных услуг претендента |
| 1.1 | До 1 года | 2 |
| 1.2 | От 1 года до 3 лет | 6 |
| 1.3 | От 3 лет до 5 лет | 7 |
| 1.4 | От 5 лет до 7 лет | 8 |
| 1.5 | От 7 лет до 9 лет | 9 |
| 1.6 | Свыше 9 лет | 10 |
| 2. | Количество инженерно-технических работников в организации-претенденте |
| 2.1 | От 1 до 2 человек | 1 |
| 2.2. | От 2 до 4 человек | 3 |
| 2.3. | От 5 до 7 человек | 5 |
| 2.4. | Свыше 7 человек | 7 |
|  | Технические критерии |
| 3 | Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома |
| 3.1 | До 1960 | 10 |
| 3.2 | С 1961 по 1965 | 8 |
| 3.3 | С 1966 по 1970 | 6 |
| 3.4 | С 1971 по 1975 | 4 |
| 3.5 | С 1976 по 1980 | 2 |
| 3.6 | С 1981 по 1990 | 1 |
|  | Итого | min - 3max - 20 |

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления из бюджетамуниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домовот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

г. Ефремов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ (далее - Порядком предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Ефремов в 20\_\_ году субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы муниципального образования город Ефремов от 07.10.2015 № 1733 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов».

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе [1](#Par1482) настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Ефремов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_. (сумма прописью)

 (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в [разделе [1](#Par1482)](#Par1482) настоящего Соглашения при представлении Получателем в Администрацию документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте [3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения, в сроки, установленные пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Выражение согласия Получателем с вышеуказанными условиями предоставления Субсидии осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие сторон**

 4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#Par411) 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#Par1528)2. настоящего Соглашения;

## 4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять:

# 4.1.5.1. оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.5.2. контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.2.1. по месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, иных документов и информации, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии [с [пунктом 4.3.](#Par1636)2.](#Par1636)  настоящего Соглашения;

4.1.5.2.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Ефремов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par1680) настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1562)5. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом 3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения;

  4.3.2. представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с пунктом 4.1.5.2.1. настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par1610) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1569)6. настоящего Соглашения:

устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет муниципального образования город Ефремов Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

 4.3.6. представлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

 4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Иные условия**

 Иные условия по настоящему Соглашению:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Администрация муниципального образования город ЕфремовОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета

 муниципального образования город Ефремов

 субсидии товариществам собственников жилья,

товариществам собственников недвижимости,

жилищным кооперативам и иным

специализированным потребительским

кооперативам, а также управляющим

организациям в целях финансового обеспечения

 затрат по проведению капитального ремонта

общего имущества многоквартирных домов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |
| Наименование национального (федерального), регионального проекта  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный, уточненный)  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам реализации Соглашения  |
| наименование | код по БК |
| на 20\_\_ | на 20\_\_ | на 20\_\_ | на 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 64062 | Количество отремонтированных объектов | ед. |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета

 муниципального образования город Ефремов

 субсидии товариществам собственников жилья,

товариществам собственников недвижимости,

жилищным кооперативам и иным специализированным

 потребительским кооперативам,

а также управляющим организациям

в целях финансового обеспечения затрат

по проведению капитального ремонта

общего имущества многоквартирных домов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Ефремов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#Par1705) Соглашения от «\_\_» № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения;

указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов

субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости,

жилищным кооперативам ииным специализированным потребительским кооперативам,

а также управляющим организациямв целях финансового обеспечения затрат

по проведению капитального ремонтаобщего имущества многоквартирных домов

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Отчет**

# **о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств  |  |  |  |
| Наименование национального (федерального), регионального проекта  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный, уточненный) |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

# **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения  | Плановые значения результатов на отчетную дату | Размер Субсидии, предусмо-тренный Соглаше-нием  | Фактически достигнутые значения | Неиспользованный объем финансового обеспечения(гр. 6 - гр. 7)  |
| на отчетную дату  | отклонение от планового значения | причина отклонения  |
| наименование | код по БК | в абсолютных величинах(гр. 5 - гр. 7) | в процентах(гр. 8 / гр. 5 x 100%) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| Субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 64062 | Количество отремонтированных объектов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

# Руководитель Получателя

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#

# **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений**

# **результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации  | КОСГУ | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет  |  |  |  |

# Руководитель Администрации

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (ФИО) (телефон)

#

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов

субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости,

жилищным кооперативам ииным специализированным потребительским кооперативам,

а также управляющим организациямв целях финансового обеспечения затрат

по проведению капитального ремонтаобщего имущества многоквартирных домов

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Отчет**  |
| **о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия** |
|  |  |  |  | на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  |  | по ОКПО |  |
| Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств бюджета муниципального образования |  |  | Глава по БК |  |
| Наименование муниципальной программы  |  |  | по БК |  |
| Периодичность: |  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой) |  |  |  | по ОКЕИ | 383  |
|  |  |  |  |
|  **Движение денежных средств** |  |  |  |
| Наименование показателя |  | Код строки | Средства бюджета муниципального образования |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток средств на начало отчетного периода года, всего  | 010 |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 011 |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 012 |  |  |
| Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования | 020 |  |  |
| Поступило средств из бюджета муниципального образования  | 030 |  |  |
| Израсходовано средств из бюджета муниципального образования (кассовый расход) | 040 |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего | 050 |  |  |
| в том числе: остаток средств на начало года, потребность в котором не подтверждена | 051 |  |  |
| израсходованные не по целевому назначению | 052 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 053 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 054 |  |  |
| Остаток средств на конец отчетного периода (года), всего  | 060 |  |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 061 |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 062 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  (должность) (инициалы, фамилия) (телефон) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |