Тульская область

Муниципальное образование город Ефремов

Администрация

Постановление

От 26.08.2021 г. № 1073

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 29.11.2019 № 1613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
(лифтового оборудования)»**

В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1A3559337A297F1447FFB5CEC0E66CE013DE06B54928874D33F136C1A423AD7C1DF29D6D76B3342F443CC02672U7q2N) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с Уставом муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 29.11.2019 № 1613 «Обутверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (лифтового оборудования)» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению – «Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (лифтового оборудования)» - изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2021 года.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов С.Г.Балтабаев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение   к постановлению администрации  муниципального образования  город Ефремов | |
|  | от \_26.08.2021 | № \_1073\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (лифтового оборудования)**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидии Фонду капитального ремонта Тульской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов) в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=8CEC635CEF0F9DC33063B55DAF11DCAB82E34FCBAE3A1431D74695474B4CD07C5F3E0817854E02F3C1161A8B915D28107A6BD4F11E0D056C02895F07z1q6N) муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов» (далее соответственно - Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду капитального ремонта Тульской области (далее также - Получатель субсидии, региональный оператор) в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов), собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, по замене лифтов, признанных непригодными для эксплуатации, и включенных в краткосрочный план реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тульской области на текущий финансовый год (далее - краткосрочный план).

3. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении многоквартирных домов:

а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и реконструкции;

б) расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд;

в) физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, определяемый на основании [Постановления](consultantplus://offline/ref=8CEC635CEF0F9DC33063B55DAF11DCAB82E34FCBAE3B1637D54795474B4CD07C5F3E0817974E5AFFC313048A99487E413Cz3qFN) правительства Тульской области от 28.06.2013 № 308 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Тульской области».

4. Предоставление Субсидии осуществляется получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования город Ефремов (далее - бюджет муниципального образования), которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий год и на плановый период (далее - главный распорядитель - получатель бюджетных средств) бюджетных средств в порядке, установленном финансовом управлением администрации муниципального образования город Ефремов. Главным распорядителем - получателем бюджетных средств является администрация муниципального образования город Ефремов (далее – Администрация).

5. Организацию работы по предоставлению субсидии от имени Администрации осуществляет комитет по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов (далее - комитет по жизнеобеспечению).

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется на долевое финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (на выполнение работ по замене лифтов), собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, в размере 33,7% от общей стоимости работ и (или) услуг. Субсидия предоставляется в денежной форме, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Объем субсидии определяется в соответствии с [разделом III](#Par114) настоящего Порядка. Перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение данных работ, оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город Ефремов;

б) согласие регионального оператора на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) включение многоквартирного дома в краткосрочный план на соответствующий финансовый год и на плановый период;

г) открытие региональным оператором счета в установленном порядке для зачисления субсидии.

8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 2](#Par42) Порядка;

в) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Ефремов;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

е) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в комитет по жизнеобеспечению заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при ее наличии), копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

б) сведения о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица;

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#Par58) Порядка;

г) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора или копию решения органа местного самоуправления о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирного дома, собственники помещений в котором в срок, установленный [частью 5 статьи 170](consultantplus://offline/ref=8CEC635CEF0F9DC33063AB50B97D82A086EF12C2A83D1F60891A9310141CD6291F7E0E42C60B09FBC91D4EDBD50371433B20D9FB05110566z1qDN) Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный [частью 5 статьи 170](consultantplus://offline/ref=8CEC635CEF0F9DC33063AB50B97D82A086EF12C2A83D1F60891A9310141CD6291F7E0E42C60B09FBC91D4EDBD50371433B20D9FB05110566z1qDN) Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

д) письмо регионального оператора об общей стоимости работ по замене лифтов в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план, с приложением копий сметной документации, подтверждающих общую стоимость работ.

Копии документов должны быть подписаны руководителем организации Получателя субсидии и заверены печатью организации (при ее наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени Получателя субсидии заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в комитет по жизнеобеспечению лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

10. Комитет по жизнеобеспечению осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Представленные документы для получения субсидии комитет по жизнеобеспечению рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в случае, если при подаче заявки выполнены условия, предусмотренные [пунктами 7](#Par53), [8](#Par58) Порядка.

11. Комитет по жизнеобеспечению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 10](#Par75) Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении соглашения являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

12. Право на получение субсидии возникает у Получателя субсидии со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающее следующее:

а) направление расходов на цель, указанную в [пункте 2](#Par42) Порядка;

б) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

г) согласование Администрацией и Получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) перечисление субсидии в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в случае необходимости, заключаются по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город Ефремов.

13. Для перечисления субсидии Получатель субсидии направляет в комитет по жизнеобеспечению бюджетную заявку ([приложение](#Par152) 2 к Порядку) и следующие документы:

а) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи бюджетной заявки о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#Par58) Порядка;

в) справку о расчетных или корреспондентских счетах, открытых Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Администрация осуществляет перечисление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Комитет по жизнеобеспечению бюджетной заявки при условии соответствия документов, указанных в [пункте 13](#Par92), требованиям Порядка.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, комитет по жизнеобеспечению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает региональному оператору бюджетную заявку и приложенные к ней документы с сопроводительным письмом, содержащим основания отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в комитет по жизнеобеспечению.

17. Результатом предоставления субсидии является:

а) улучшение состояния жилищного хозяйства;

б) повышение комфортности проживания граждан в жилищном фонде.

Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующие показатели:

- количество лифтов, отработавших нормативный срок службы, которые планируется заменить (штук);

- доля замененного лифтового оборудования от необходимого к замене, измерение которого осуществляется в процентном отношении.

Значение результата предоставления субсидии и показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Работы и (или) услуги по замене лифтов должны быть завершены не позднее 1 декабря текущего финансового года, в котором предоставляется субсидия.

III. Методика расчета субсидии

18. Расчет размера субсидии производится по многоквартирным домам, по которым:

а) краткосрочным планом реализации региональной программы предусмотрены работы и (или) услуги по замене лифтов, признанных непригодными для эксплуатации.

19. Суммарный объем средств из бюджета муниципального образования на все многоквартирные дома, в которых краткосрочным планом предусмотрены работы и (или) услуги, указанные в [пункте 6](#Par52) настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:



где:

 - суммарная стоимость работ и (или) услуг по всем многоквартирным домам, включенным в краткосрочный план, подтверждаемая сметной документацией;

D доля фин. - доля финансирования из средств бюджета муниципального образования, которая составляет 33,7% суммарной стоимости работ.

20. Аккумулирование средств собственников многоквартирных домов в качестве дополнительного взноса для оплаты указанных работ осуществляется на счете по исполнению бюджета муниципального образования. Средства, поступающие на счет, имеют статус безвозмездных поступлений и оформляются договорами пожертвования.

Срок перечисления денежных средств от собственников в качестве дополнительного взноса осуществляется не позднее 1 месяца с даты принятия собственниками решения о поведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (лифтового оборудования).

IV. Требования к отчетности

21. Администрация устанавливает в соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

22. Экономия средств субсидии, образовавшаяся в результате осуществления закупок и (или) выполненных работ, подлежит возврату региональным оператором в бюджет муниципального образования до 25 декабря текущего финансового года.

Неиспользованные средства субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

V. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка, установленных при их предоставлении, а также достижения Получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий и их показателей, установленных в соглашении.

24. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) на основании требования Администрации - в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов возлагается на Получателя субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий на проведение

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах (лифтового оборудования)

Форма

Перечень

многоквартирных домов, в которых планируется

проведение работ по замене лифтового оборудования,

в 20\_\_году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес многоквартирного дома, в котором предусмотрено выполнение работ по замене лифтового оборудования | | | Количество лифтов, на которых предусмотрено выполнение работ по замене лифтового оборудования, ед. | Стоимость работ согласно проектно-сметной документации, тыс. рублей |
| наименование улицы | номер дома | номер корпуса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования город Ефремов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Генеральный директор Фонда капитального ремонта Тульской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий на проведение

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах (лифтового оборудования)

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии из бюджета муниципального

образования город Ефремов Фонду капитального ремонта

Тульской области (Региональному оператору)

на выполнение работ по замене лифтового оборудования

на 20\_\_ год

Прошу предоставить Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на выполнение работ по замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома | | |
| Наименование улицы | Номер дома | Номер корпуса  (при наличии) |
|  |  |  |
|  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются документы, указанные в пункте 13 Порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (лифтового оборудования), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (лифтового оборудования)».

Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Приложение: на \_\_\_\_ л., в том числе:

1.

2.

3.

Генеральный директор Главный бухгалтер Фонда

Фонда капитального ремонта капитального ремонта

Тульской области Тульской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

М.П. М.П.