**Решение Собрания депутатов № 11-48 от 11.12.2014 года "О создании исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Ефремов"**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**1-го созыва**

**11 заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от “ 11 ” \_\_12\_\_2014 года № 11-48**

**О создании исполнительно-распорядительного органа**

**муниципального образования город Ефремов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 24 сентября 2014 года № 2-3 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов», Устава муниципального образования город Ефремов, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1.Создать исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрацию муниципального образования город Ефремов.

2.Наделить Администрацию муниципального образования город Ефремов правами юридического лица.

3.Утвердить Положение об Администрации муниципального образования город Ефремов (приложение).

4.Балтабаева Сергея Григорьевича, главу администрации муниципального образования город Ефремов, наделить полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации создания Администрации муниципального образования город Ефремов.

5.Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

6. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования**

**город Ефремов                                                                              А.Н.Богатырев**

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от «11» 12 2014 № 11-48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации муниципального образования**

**город Ефремов**

1. **Общие положения**

1.1. Администрация муниципального образования город Ефремов (далее- Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования город Ефремов (далее-муниципальное образование), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области.

1.2. Полное наименование Администрации: Администрация муниципального образования город Ефремов.

1.3. Краткое наименование Администрации: Администрация Ефремовского городского округа.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Администрации:

301840, Тульская область, Ефремовский район, город Ефремов, улица Свердлова, дом 43.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования город Ефремов (далее-Устав), муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ефремов (далее - Собрание депутатов), настоящим Положением.

1.6. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением казенного типа, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.7. Администрация вправе от имени муниципального образования и от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением.

1.8. Администрация имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки, необходимые для деятельности Администрации.

1.9. Администрация является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

1.11. Администрация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Администрация наделяется имуществом, необходимым для обеспечения исполнения ее полномочий, находящимся в муниципальной собственности на праве оперативного управления.

1.13. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**2. Структура**

2.1. Структура Администрации утверждается Собранием депутатов по представлению главы администрации муниципального образования город Ефремов (далее – глава администрации).

2.2. Структуру Администрации составляют:

2.2.1. глава администрации;

2.2.2. заместители главы администрации;

2.2.3.отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

2.3. Должностными лицами Администрации являются:

2.3.1. глава администрации;

2.3.2. иные должностные лица: заместители главы администрации, руководители органов администрации.

2.4. Глава администрации самостоятельно утверждает в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов, численность и штатное расписание Администрации.

**3. Глава администрации**

**3.1.**Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов, принявшего решение о назначении на должность главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3.2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального образования.

**3.3. Глава администрации руководит Администрацией на принципах единоначалия.**

**3.4. Глава администрации вправе приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.**

**3.5.**Глава администрации осуществляет полномочия в соответствии с Уставом.

3.6. Глава администрации:

3.6.1. подконтролен и подотчетен Собранию депутатов;

3.6.2. представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

3.6.3. обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

**3.7.**Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в соответствии со статьей 40 Устава.

3.8. В случае отсутствия главы администрации или невозможности исполнения им должностных полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

3.9. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.10. Глава администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений Администрации.

**4. Полномочия Администрации**

4.1. Администрация осуществляет исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и [Уставом](garantf1://19855555.10000) муниципального образования к ведению органов местного самоуправления, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области.

4.2. Полномочия Администрации установлены Уставом и могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, Тульской области, Устава, а также в связи с передачей отдельных государственных полномочий.

4.3. Администрация вправе распределять исполнение возложенных на нее полномочий среди отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации.

4.4. Наделение Администрации отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Тульской области, отдельными государственными полномочиями Тульской области – законами Тульской области. Наделение Администрации отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

4.5. Администрация является уполномоченным на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления. Функции и полномочия по осуществлению муниципального контроля от лица Администрации исполняют отраслевые (функциональные) органы администрации.

4.6. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, а также перечень должностных лиц указанных уполномоченных органов и их полномочия осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.7. Администрация подотчетна и подконтрольна Собранию депутатов в части, касающейся решения вопросов местного значения, и органам государственной власти в части осуществления отдельных государственных полномочий.

**5. Организация муниципальной службы**

5.1. Правовые основы муниципальной службы составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=9966F9E3B8B1966CC966BC4CA4E03B284E20E3DDC7A3D1CEA7C7CFKBP5L) Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав и иные муниципальные правовые акты.

5.2. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Собрания депутатов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденным Законом Тульской области от 17.12.2007 № 931-ЗТО «О Реестре должностей муниципальной службы в Тульской области».

5.4. При составлении и утверждении штатного расписания Администрации используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Тульской области в соответствии с Законом Тульской области от 17.12.2007 № 931-ЗТО «О Реестре должностей муниципальной службы в Тульской области».

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

**-высшие должности муниципальной службы;**

**-главные должности муниципальной службы;**

**-ведущие должности муниципальной службы;**

**-старшие должности муниципальной службы;**

**-младшие должности муниципальной службы.**

5.5. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом, муниципальными правовыми актами.

5.6. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются главой администрации.

Лица, замещающие муниципальные должности, подлежат увольнению (освобождению) от должности в связи с утратой доверия в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.7. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Тульской области.

**6. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации**

6.1. В составе Администрации образуются отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Собранием депутатов по представлению главы администрации.

6.2. Организационно-технические и процедурные требования к деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации определяются Положениями о них, утверждаемыми главой администрации, за исключением структурных подразделений администрации наделенных правами юридического лица.

6.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации могут быть юридическими лицами, иметь свою печать. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов по доверенности главы администрации могут открывать в банках расчетные и текущие счета, заключать договоры, соглашения с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, производить другие действия в пределах предоставленных полномочий.

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации.

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

6.4. В составе отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии со структурой администрации могут быть образованы внутренние структурные подразделения в статусе отделов, секторов и т.д.

6.5. Полномочия и функциональные обязанности, находящиеся в компетенции одного отраслевого (функционального) или территориального органа администрации, не могут быть приняты к исполнению другим без распоряжения Администрации, изданного главой администрации в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При Администрации могут образовываться постоянно действующие совещательные и консультативные органы.

**7. Муниципальные правовые акты**

7.1. Глава администрации по вопросам своей компетенции в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления и распоряжения администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

7.2. Муниципальные правовые акты Администрации вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самими актами.

7.3. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7.4. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов утверждается Собранием депутатов.

7.5. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тульской области, порядок организации и ведения которого устанавливается законом Тульской области.

7.6. Муниципальные правовые акты, изданные в пределах полномочий, обязательны для исполнения подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями (организациями), а также юридическими и физическими лицами.

7.7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тульской области, Уставу муниципального образования и правовым актам Собрания депутатов.

7.8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Администрацией или должностными лицами Администрации, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.

**8. Заключительные положения**

8.1. В процессе деятельности Администрации в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением Собрания депутатов и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу со дня государственной регистрации.

8.3. Реорганизация или ликвидация Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.