



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ  
(городской округ)

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Ефремов  
от 28.10.2021 № 1189

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 г. № 1189

г. Ефремов

## ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Ефремов на 2022 год

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Ефремов на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и фактов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения информированности о способах их соблюдения, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ефремов:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Ефремов на 2022 год (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.
3. Отделу муниципального контроля администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Отдел) обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Ефремов на 2022 год (Приложение 2).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации  
муниципального образования  
город Ефремов

С.Г. Балтабаев



Б 022419

## Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении отделом муниципального контроля (далее – Отдел) муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Ефремов (далее – Программа).

## Раздел 2. Аналитическая часть Программы

*Виды осуществляемого муниципального контроля.*

Отдел осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования город Ефремов.

*Обзор по виду муниципального контроля.*

Муниципальный жилищный контроль направлен на соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищного законодательства, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при использовании и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

*Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:*

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований при использовании и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

*Подконтрольные субъекты:* юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица при использовании и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального жилищного контроля, размещен на официальном сайте администрации муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

*Данные о проведенных мероприятиях.*

В 2020 году Отделом выполнены все мероприятия, предусмотренные Программой профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город Ефремов, на 2020 год и на плановый период 2021 года. В 2021 году ведется работа в соответствии с указанной программой.

С 2021 года плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по муниципальному жилищному контролю не проводились.

*Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.*

Наиболее значимым риском является бездействия (действия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при использовании и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение поднадзорными субъектами обязательных требований в области жилищных отношений будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

### Раздел 3. Цели и задачи Программы

*Цели Программы:*

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

*Задачи Программы:*

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в области земельных отношений, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований в области земельных отношений у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Отделом контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности поднадзорных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в области жилищных отношений и необходимых мерах по их исполнению.

### Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в области муниципального жилищного контроля на 2022 год (Приложение 2).

### Раздел 6. Показатели результативности и эффективности Программы

*Отчетные показатели Программы за 2020 год:*

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – не выявлялись.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 10 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

*Экономический эффект от реализованных мероприятий:*

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Отделу.

### Раздел 7. Порядок управления Программой

Перечень должностных лиц Отдела, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий в области муниципального жилищного контроля и уполномоченных на выдачу предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Ефремов

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица Отдела: начальник, главные специалисты	Организация и проведение мероприятий Программы	(48741) 6-23-47, kontrol.efremov@tularegion.org

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений в области жилищных отношений на 2022 год.

Результаты профилактической работы Отдела включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в области обращения жилищных отношений.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
города Ефремов  
от 08.10.2021 № 1489

### План мероприятий по профилактике нарушений в области муниципального жилищного контроля на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	Отдел осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования города Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») в иных формах. Отдел обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1. тексты нормативных актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля; 3. перечень нормативных правовых актов с указанием структуры единиц актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	Должностные лица Отдела	В течение года
2	Мероприятия	Сведения о мероприятии	исполнитель	5

		<p>4. руководство по соблюдению обязательных требований;</p> <p>разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>5. перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>6. перечень объектов контроля с указанием категории риска; программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых мероприятий Отдела;</p> <p>8. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контролирующим органом у контролируемого лица;</p> <p>9. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>10. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>11. акты, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела;</p> <p>12. акты о государственном контроле;</p> <p>13. иные сведения, предусмотренные НПА РФ, НПА субъектов РФ, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>	

2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доказано правоприменительной практикой контроля готовности ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, Доклад о работе Отдела, в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица Отдела	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о неисполнении нарушителями обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган выявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контрольное лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Отдел возражения в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Отделом в течение 30 дней со дня его получения, контрольному лицу направляется ответ с информацией о согласовании или несогласовании с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие основания.</p>	Должностные лица Отдела	В течение года
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами Отдела по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме ежедневно, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольных мероприятий. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.</p>	Должностные лица Отдела	В течение года

	<p>Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в области земельных отношений. В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.</p>	<p>Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска. В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. Должностные лица Отдела, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, прилагают проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области земельных отношений, не позднее, чем в течение одного года с момента ее начала. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, Руководитель Отдела, может продлить срок проведения профилактического визита не более чем на 3 рабочих дня. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную неопределенную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Отдела незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Отдела для принятия решения о проведении профилактических мероприятий. Обязательное уведомление не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом ответственного органа не позднее чем за три дня до даты его проведения.</p>	<p>Должностные лица Отдела</p> <p>II-IV квартал года</p>
--	--	---	--

		<p>Контрольный орган не позднее чем за три дня до даты его проведения.</p>	
--	--	--	--