**Постановление администрации № 2228 от 17.12.2015 "Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в администрации муниципального образования город Ефремов"**

Тульская область

Муниципальное образование город Ефремов

Администрация

Постановление

**от 17.12.2015г.                                                                                        № 2228**

**Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в администрации муниципального образования город Ефремов**

В  соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от  25.02.1999 № 39-ФЗ (в редакции от 29.12.2013) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город Ефремов,  на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Регламент](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%E2%84%962228.docx#Par31) по сопровождению инвестиционных проектов в администрации муниципального образовании город Ефремов (приложение 1), форму заявления на оказание информационно - консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта в администрации муниципального образования город Ефремов (приложение 2).

         2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

          3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования  город  Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                                             С.Г.Балтабаев**

Приложение 1

к постановлению

администрации муниципального

образования  город  Ефремов

от 17.12.2015 № 2228

Регламент

по сопровождению инвестиционных проектов
в администрации муниципального образования город Ефремов

I. Общие положения

1. В целях обеспечения высокой инвестиционной привлекательности территории муниципального образования город Ефремов, в соответствии с требованиями стандарта деятельности органов  местного самоуправления Тульской области настоящий Регламент определяет условия, сроки и последовательность действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (далее – Сопровождение инвестиционного проекта, Сопровождение инвестора).

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна» и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

2. В Регламенте используются следующие понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта за счет собственных или привлеченных средств, за исключением средств бюджета администрации муниципального образования город Ефремов, приобретающий имущественные права на создаваемые и (или) модернизируемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитальных вложений;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования город Ефремов, в том числе с расположенными на нем строениями и инженерной инфраструктурой, имеющий свободные производственные, хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционных проектов – комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3. Сопровождение инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи, способствующей:

-     оперативному рассмотрению обращений инвесторов при обращении в администрацию муниципального образования город Ефремов за получением разрешительных документов (утверждение градостроительного плана земельного участка, выдача разрешения на строительство, продление разрешения на строительство, изменение категории и вида разрешенного использования земельного участка и т.д.);

-     оперативному рассмотрению инвестиционных проектов на заседании  градостроительного совета администрации муниципального образования город  Ефремов;

-     оперативному решению вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

-     организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

-     подготовке и реализации инвестиционных проектов, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

-     размещению информации об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на  официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Комплекс мероприятий

по сопровождению инвестиционных проектов

4. Уполномоченный орган в целях сопровождения инвестиционных проектов осуществляет следующие основные функции:

-     участвует в подготовке и содействует реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Ефремов;

-     проводит переговоры с инвесторами;

-     участвует в подготовке соглашений о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта, заключаемых между администрацией муниципального образования город Ефремов и инвесторами, планирующими реализацию проектов на территории муниципального образования город Ефремов, и осуществляет мониторинг их реализации;

-     реализует политику администрации муниципального образования  город  Ефремов в сфере поддержки субъектов инвестиционной деятельности;

-     содействует реализации инвестиционных проектов на основе муниципально-частного партнерства;

-     формирует и осуществляет ведение электронных баз данных: инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или предлагаемых к реализации на территории муниципального образования город Ефремов, свободных инвестиционных площадок, соглашений о сотрудничестве, заключенных между администрацией муниципального образования город Ефремов и инвесторами, проведенных переговоров с потенциальными инвесторами и консультантами;

-     осуществляет сопровождение и информационное наполнение инвестиционного портала администрации муниципального образования   город  Ефремов.

5. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его обращение.

6. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта направляет в адрес уполномоченного органа заявление по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования  город  Ефремов, и бизнес-план инвестиционного проекта (далее - Заявка).

7. Заявка может быть подана инвестором:

а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на официальном сайте муниципального образования город Ефремов (http://www.efremov.tulobl.ru)  далее «Сведения для инвесторов »;

б) на бумажном носителе.

8. Уполномоченный орган в срок не более 12 рабочих дней со дня получения Заявки способами, указанными в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%E2%84%962228.docx#Par67)7 настоящего Регламента, осуществляет ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Заявки и направляет инвестору информационное уведомление о результатах рассмотрения.

9.      Уполномоченный орган с момента получения обращения инвестора  осуществляет следующие действия:

-     обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;

-     при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;

-     при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию о проекте.

10.   Обязательным условием осуществления сопровождения инвестиционного проекта является предоставление инвестором сведений и параметров о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, а также периодическом предоставлении информации о ходе его подготовки и реализации.

11.   В ходе сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган:

-     организует размещение информацию об инвестиционном проекте на сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-     готовит предложения инвестору по инвестиционной площадке «браунфилд» или «гринфилд» для реализации инвестиционного проекта;

-     организует встречу инвестора и собственника инвестиционной площадки и участвует в переговорах;

-     при необходимости информирует инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, о перечне необходимых для этого документов, возможности получения консультации.

12.   Представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Ефремов должны оказывать уполномоченному органу и сопровождаемому им инвестору необходимую информационно-консультационную и организационную помощь.

13.   При необходимости уполномоченный орган администрации муниципального образования город Ефремов готовит письменные обращения в правительство Тульской области (министерства, департаменты, инспекции), ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

14.   После принятия инвестором решения о реализации инвестиционного проекта по его предложению с ним может быть подписано соглашение о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта.

15.   Ответственность за достоверность сведений и параметров, характеризующих инвестиционный проект, представленных в уполномоченный орган администрации  муниципального образования город Ефремов, несет инвестор.

IV. Заключительные положения

16.   Сопровождение инвестора при реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

17.   К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит и надзор, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов к сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

18.   Информация о ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов размещается в сети Интернет на официальном сайте  муниципального образования город Ефремов ([http://www.efremov.tulobl.ru](http://www.efremov.tulobl.ru/)) в разделе «Сведения для инвесторов».

                                                                               Приложение 2

                                                                             к постановлению администрации

                                                                          муниципального образования

                                                                           город Ефремов

                                                                          от 17.12.2015 № 2228

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование инвестора, представляющего заявление, или на фирменном бланке ЮЛ или ИП) |

|  |
| --- |
| Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченный орган) |

Заявление

на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта

В целях реализации инвестиционного проекта, прошу провести информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование инвестора |  |
| Сокращенное наименование инвестора |  |
| Юридический адрес/почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Дата и место государственной регистрации |  |
| ИНН/КПП |  |
| Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации |  |

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

| Формы поддержки | нужное отметить «V» |
| --- | --- |
| 1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.:1.1.    обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах и т.д.;1.2.    предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;1.3.    консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании т.д.);1.4.    обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях;1.5.    размещение инвестиционного проекта на сайте  муниципального образования города Ефремов ([http://www.efremov.tulobl.ru](http://www.efremov.tulobl.ru/)) в разделе «Сведения для инвесторов» |  |
| 2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:2.1.    в организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.;2.2.    в оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию муниципального образования  город Ефремов, в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию и т.д.);2.3.    в рассмотрении инвестиционного проекта на заседании градостроительного совета в администрации муниципального  образования  город  Ефремов;2.4.    в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;2.5.    в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта. |  |

III. Информация об инвестиционном проекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Значение |
| 1. | Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие) |  |
| 2. | Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта |  |
| 3. | Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с яндекс-карты)/при отсутствии – необходимые параметры (характеристики)) |  |
| 4. | Цель инвестиционного проекта |  |
| 5. | Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе: |  |
| 5.1. | собственные средства, тыс. руб. |  |
| 5.2. | привлеченный средства ,тыс. руб. |  |
| 5.3. | ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб. |  |
| 5.4. | не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб. |  |
| 6. | Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе: |  |
| 6.1. | подготовительный период (выбор места, разработка ПСД и РД, экспертиза, разрешение на строительство), месяцев |  |
| 6.2. | период строительства (реконструкции), месяцев |  |
| 6.3. | ввод объекта в эксплуатацию, месяц, год |  |
| 7. | Срок выхода на проектную мощность, месяц, год |  |
| 8. | Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, месяцев |  |
| 9. | Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность): |  |
| 9.1. | в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг) |  |
| 9.2. | в стоимостном выражении в год, тыс. руб. |  |
| 10. | Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта всего (ед.), в том числе по годам (этапам) |  |
| 11. | Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам) |  |

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)                                                   (подпись)                                      (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)