|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование** | |
| **Администрация** | |
|  | |
|  | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 15.06.2022** | **№ 918** |

**О создании комиссии по установлению фактов и подготовке заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан, утраты имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов**

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями МЧС России от 03.03.2022 № 2-4-71-7-11 по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностной состав комиссии по установлению фактов и подготовке заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан, утраты имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по установлению фактов и подготовке заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан, утраты имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов (Приложение № 2).

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно -коммуникационной сети «Интернет» и в местах обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов С.Г. Балтабаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов  от 15.06.2022 г. № 918 |

**Должностной состав**

**комиссии по установлению фактов и подготовке заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан, утраты имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов**

**Председатель комиссии –** заместитель главы администрации по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов;

**Заместитель председателя комиссии -** заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования город Ефремов;

**Секретарь комиссии -** главный специалист отдела мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Ефремов;

**Члены комиссии:**

- председатель комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов;

- начальник финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов;

- начальник отдела мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Ефремов;

- начальник территориального управления администрации муниципального образования город Ефремов;

- МКУ «Служба технического контроля».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов  от 15.06.2022 г. № 918 |

**Порядок работы комиссии по установлению фактов и подготовке заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан, утраты имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования**

**город Ефремов**

1. **Общие положения**
   1. В целях получения единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданами, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов в связи с нарушением условий их жизнедеятельности и утратой ими имущества первой необходимости, факт проживания граждан устанавливается комиссией по установлению фактов и подготовке заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан, утраты имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов (далее по тексту - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Настоящим Порядком определяется деятельность Комиссии.

* 1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Порядком.
  2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования город Ефремов, предприятиями организациями и учреждениями.
  3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

1. **Основная задача Комиссии**
   1. Основной задачей Комиссии является установление факта проживания граждан в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации.
   2. Критерии принятия решения:
      1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть представлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

* + 1. Подтверждение одного из критериев, указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 2.2.1 настоящего раздела, не является исчерпывающим основанием для установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
    2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

**3. Функции Комиссии**

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления из администрации муниципального образования город Ефремов копии заявления гражданина об оказании единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с нарушением условий их жизнедеятельности и утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов с приложенными к нему документами.

3.2. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления от гражданина, с целью получения сведений о проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, запрашивает и получает необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений администрации муниципального образования город Ефремов, предприятий, организаций и учреждений, осуществляет организацию работы по подготовке заседания Комиссии.

3.3 Комиссия на заседании:

1) проводит анализ полученных сведений на предмет возможности установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

2) на основе собранных и представленных документов и материалов выносит заключение, по формам согласно приложению, к настоящему порядку работы Комиссии.

Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, подают на имя руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан (приложение и заключений Комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее по тексту – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами комиссии.

Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакамливаются с заключением.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой администрации муниципального образования город Ефремов с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений Комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее по тексту – заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется Комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, ознакамливаются с заключением.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается главой администрации муниципального образования город Ефремов с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Глава администрации муниципального образования город Ефремов подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и направляет указанные списки вместе с заключениями Комиссии в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.4 Секретарь комиссии:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления от гражданина, направляет заключение главе администрации муниципального образования город Ефремов для принятия решения о включении граждан в списки или отказе о включении в списки;

2) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии о включении граждан в списки или отказе о включении в списки.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами комиссии.

4**. Права Комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Обращаться к гражданам, подавшим заявление, указанное в п. 3.1 с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Ефремов, предприятий, организаций и учреждений, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Ефремов, а также предприятий, организаций и учреждений по согласованию с их руководителями.

4.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации муниципального образования город Ефремов, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие принятия решения администрации муниципального образования город Ефремов.

**5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.2. В период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на лицо его замещающее.

5.3. В период отсутствия секретаря комиссии его полномочия может исполнять другой член Комиссии по решению председателя.

5.4. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

5.5 Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6 Заседания Комиссии оформляется протоколом.

5.7 Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8 Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается председателем или председательствующим на заседании, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.9 Решения Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Ефремов.

5.11 Информация о заседаниях Комиссии доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к порядку работы комиссии по установлению фактов и подготовке заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан, утраты имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования  город Ефремов |
|  |  |
|  | Утверждаю  глава администрации  муниципального образования  город Ефремов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об установлении факта проживания в жилом помещении,

находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании постановления администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии нарушения условий жизнедеятельности** | **Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности** | **Состояние** |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении: | 1) здание (жилое помещение): |  |
| фундамент | Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен) |
| стены | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| перегородки | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| полы | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| крыша | Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена) |
| окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| печное отопление | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено) |
| прочие | Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены) |
| 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/ не нарушено |
| 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/ не нарушено |
| 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/ не нарушено |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | Доступно/ не доступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | Возможно/ не возможно |
| Нарушение санитарно- эпидемиологического благополучия заявителя |  | Нарушено/ не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/ не установлен.

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  Заместитель председателя комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  Члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  Секретарь комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  С заключение комиссии ознакомлен:  заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю  глава администрации  муниципального образования  город Ефремов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. |   **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  об установлении факта проживания в жилом помещении,  находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Ефремов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)  Комиссия, действующая на основании постановления администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в составе:  Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой  (дата)  необходимости.  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)  Список утраченного имущества первой необходимости   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Список имущества первой необходимости** | **Утрачено**  **(ДА или НЕТ)** | **Примечание** | | Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  | | холодильник |  |  | | газовая плита (электроплита) |  |  | | шкаф для посуды |  |  | | Предметы мебели для приема пищи: |  |  | | стол |  |  | | стул (табуретка) |  |  | | Предметы мебели для сна: |  |  | | кровать (диван) |  |  | | Предметы средств информирования граждан: |  |  | | телевизор (радио) |  |  | | Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) |  |  | | насос для подачи воды |  |  | | водонагреватель |  |  | | котел отопительный (переносная печь) |  |  | |  |  |
| Факт утраты имущества первой необходимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  в результате чрезвычайной ситуации установлен/ не установлен.  (нужное подчеркнуть)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  Заместитель председателя комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  Члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  Секретарь комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы)  С заключение комиссии ознакомлен:  заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) |  |  | | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |