**Постановление администрации №1106 от от 20.07.2016г "О комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного ..."**

Тульская область

муниципальное образование город Ефремов

Администрация

Постановление

**от 20.07.2016                                                                                           № 1106**

**О комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования**

             В целях реализации части 3 статьи 8-1 Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановления правительства Тульской области от 25.04.2016 № 159 «Об утверждении Условий, Порядка и размера компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.Утвердить состав комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 1).

3.Утвердить Положение о комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 2).

 4. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно – коммуникационной  сети «Интернет»  и  в местах для обнародования  муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город  Ефремов.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального  обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального  образования****город Ефремов** | **С.Г.  Балтабаев** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального

образования город Ефремов

от 20.07.2016 № 1106

Состав комиссии

по предоставлению компенсации затрат родителям

(законным представителям) на получение обучающимися

начального общего, основного общего, среднего общего образования

в форме семейного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горбивский Сергей Петрович |   | - первый заместитель главы администрации муниципального образования город Ефремов, председатель комиссии |
| Пушкарева Лидия Дмитриевна |   | - председатель комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии |
| Миронова Ольга Геннадьевна |   | - главный специалист комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |   |   |
| Тимохина Анфиса Алексеевна |   | - заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов |
| Васюкова Виктория Анатольевна |   | - эксперт II категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов |
| Кузнецова Екатерина Геннадьевна |   | - эксперт II категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов |
| Шепелева Галина Викторовна |   | - заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия» |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального

образования город Ефремов

от 20.07.2016 № 1106

Положение о комиссии

по предоставлению компенсации затрат родителям

(законным представителям) на получение обучающимися

начального общего, основного общего, среднего общего образования

в форме семейного образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - Положение), создаваемой в  целях   принятия решения о размере и выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования, как  предоставление меры социальной поддержки.

1.2. Комиссия по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования город Ефремов и настоящим Положением.

1.3.Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявление родителя (законного представителя) предоставленное для получения компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - компенсация);

б) принимает решение о размере компенсации для каждого обучающегося получающего семейное образование, в соответствии с расчётом размера компенсации, установленного в Тульской области (далее - Расчет);

в) принимает решение о выплате компенсации или мотивированном отказе в выплате компенсации.

2. Порядок образования и состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят не менее 7 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается администрацией муниципального образования город Ефремов.

3. Организация работы комиссии

3.1.Заседания Комиссии проводятся в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о выплате компенсации.

3.2.Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право запрашивать:

- у руководителя общеобразовательной организации, в которой экстерн проходил промежуточную или итоговую аттестацию, документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу   соблюдения сроков освоения им образовательной программы в объеме образовательной программы, реализуемой по очной форме обучения за аналогичный период времени, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом;

- у комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Расчет размера компенсации   для каждого экстерна.

3.3.Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает решение Комиссии.

3.4.Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя исполняет его полномочия.

3.5.Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;

- уведомление членов Комиссии о проведении заседания;

- готовит материалы к заседанию Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

- регистрирует заявление родителя (законного представителя) (приложение № 1 к настоящему Положению) в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 2 к настоящему Положению) и принимает необходимые документы;

- уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении.

3.6.Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, высказываются на заседаниях Комиссии.

3.7. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей состава Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. При принятии решения о размере и выплате компенсации или мотивированном отказе в выплате компенсации комиссия основывается на представленных документах.

3.10. Итоги заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом в течение 4 календарных дней с даты проведения заседания.

3.11.Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4. Порядок подачи заявления   родителем (законным представителем) для получения компенсации.

4.1 Заявление родителя (законного представителя) для получения компенсации с приложением необходимых документов, установленных действующим законодательством для получения компенсации, подаются секретарю комиссии по адресу: 301840, Тульская область, г.Ефремов, ул. Комсомольская, д. 74 , каб. № 17.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования |

|  |
| --- |
| В комиссию по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить мне компенсацию затрат родителям (законным представителям) на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            ( Ф.И.О экстерна, дата рождения)

 начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования на основании договора о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования от \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_г. №\_\_\_.

Компенсацию прошу перечислить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств)

Приложение:

1.     Сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения из территориального отдела социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области".

2.     Копии документов о результатах государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 2

к Положению о комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон | Ф.И.О. экстерна | Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную и (или) итоговую аттестацию | Подпись лица,ответственного за прием заявления |
|  |  |  |  |  |  |