|  |  |
| --- | --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
|  | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 17.01.2023** | **№ 50** |

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ 06.02.2015 №243 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ»**

# В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования город Ефремов 06.02.2015 №243 «Об утверждении П**оложения**  о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов»:

изложить приложение №4 к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов в новой редакции (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

город Ефремов

С.Г. Балтабаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 17.01.2023 г. № 50

Приложение №4

к Положению о проведении аттестации руководителей

муниципальных учреждений, подведомственных управлению

по культуре, молодежной политике, физической культуре

и спорту администрации муниципального

образования город Ефремов

**Целевые показатели эффективности работы муниципальных библиотек, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1 | Выполнение муниципального задания для бюджетных учреждений  Исполнение бюджетной сметы (для казенных учреждений) | Процент выполнения  95% и выше  80-94%  60-79%  Менее 60%  Исполнено  Не исполнено | 10  5  3  0  10  0 |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | Обеспечение комплексной безопасности учреждения в соответствии с нормативами, правилами, направленными на обеспечение безопасных условий, сохранение жизни и здоровья посетителей и работников учреждения  Обеспечено  Обеспечено частично  Не обеспечено | 10  5  0 |
| 1.3 | Исполнение предписаний надзорных органов | Предписания отсутствуют  Предписания устранены в установленные сроки  Предписания не устранены | 10  5  0 |
| 1.4 | Обеспечение информационной открытости | Размещение информации об учреждении в сети Интернет, доступность и обновляемость сайта:  Выполнение критерия в полном объеме  Частичное выполнение  Отсутствие | 10  5  0 |
| 1.5 | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг | Отлично  Хорошо  Удовлетворительно  Ниже среднего  Неудовлетворительно | 10  5  4  3  0 |
| 1.6 | Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Выполняется  Не выполняется | 5  0 |
| 1.7 | Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб потребителей услуг | отсутствие  наличие не более 3  наличие более 3 | 5  3  0 |
| 1.8 | Участие учреждения в различных конкурсах, грантах | Участие  Не участие | 5  0 |
| 2. Материально-техническое оснащение | | | |
| 2.1 | Обеспечение оборудованием и книжным фондом в соответствии с действующими нормативами | Обеспечен  Частично обеспечен | 10  5 |
| 2.2 | Отсутствие чрезвычайных ситуаций обслуживания и эксплуатации здания, инженерных сетей, технологического оборудования за год | Отсутствие  Наличие | 10  0 |
| 2.3 | Соблюдение сроков подготовки зданий и сооружений к отопительному сезону | Сроки соблюдены  Сроки нарушены | 5  0 |
| 2.4 | Наличие паспортов безопасности, энергоэффективности и т.д. | Наличие  Отсутствие | 5  0 |
| 2.5 | Доступность объекта для инвалидов и маломобильных групп населения | Доступен  Частично доступен  Не доступен | 5  3  0 |
| 3.Финансово-экономическая деятельность | | | |
| 3.1 | Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности | Отсутствие  Наличие | 10  0 |
| 3.2 | Освоение лимитов бюджетных обязательств/субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования | Освоено  Не освоено | 10  0 |
| 3.3 | Отсутствие фактов нецелевого использования средств муниципального бюджета | Отсутствие  Наличие | 10  0 |
| 3.4 | Своевременное и качественное представление финансовых документов | Сроки соблюдены  Сроки нарушены | 10  0 |
| 3.5 | Укрепление материально-технической базы за счет средств от приносящей доход деятельности и спонсорских средств | Наличие  Отсутствие | 5  0 |
| 4. Работа с кадрами | | | |
| 4.1 | Укомплектованность квалифицированными кадрами | Укомплектовано  Не укомплектовано | 10  0 |
| 4.2 | Прохождение сотрудниками аттестации на соответствие занимаемой должности | Нарушение сроков отсутствует  Наличие нарушений | 5  0 |
| 4.3 | Осуществление мероприятий по прохождению работниками курсовой подготовки в соответствии с действующим законодательством | Сроки соблюдаются  Сроки не соблюдаются | 5  0 |
| 4.4 | Исполнительская дисциплина руководителя учреждения в предоставлении запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов | Своевременное предоставление  Несвоевременное предоставление | 10  0 |
| 4.5 | Повышение квалификации руководителем в установленные законодательством сроки | Своевременное прохождение  Несвоевременное прохождение | 5  0 |
| 4.6 | Выполнение функций муниципального заказчика | Без нарушений  Имеются нарушения | 10  0 |
| 5. Обеспечение качества предоставления услуг | | | |
| 5.1 | Наличие нормативной базы учреждения и регулярное её обновление в соответствии с действующим законодательством | Соответствует действующему законодательству  Не соответствует действующему законодательству | 10  0 |
| 5.2 | Создание библиотечно-информационных ресурсов (электронный каталог, базы данных и др) | Наличие  Отсутствие | 10  0 |
| 5.3 | Количество посетителей в % соотношении к аналогичному периоду предыдущего года | 100% и более  Менее 100% | 10  0 |
| 5.4 | Объем книговыдачи в % соотношении к аналогичному периоду предыдущего года | 100% и более  Менее 100% | 10  0 |
| 5.5 | Количество справок, консультаций для пользователей, в т.ч. выданных в электронном виде и при личном обращении в % соотношении к аналогичному периоду предыдущего года | 100% и более  Менее 100% | 5  0 |
| 5.6 | Выполнение показателей «дорожной карты» по реализации программы «Пушкинская карта» | Выполнение  Не выполнение | 5  0 |
| 5.7 | Исполнение административного регламента | Без нарушений  Имеются нарушения | 10  0 |
|  |  | Итого | 250 |