**Решение Собрания депутатов № 2-19 от 25.03.2016 года "Об утверждении Положения об Управлении по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов в новой редакции"**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

муниципального образования

город Ефремов

1 созыва

2 заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от  “25  ”  \_\_03\_\_ 2016 года                                                                  № 2-19**

**Об утверждении Положения об Управлении по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов  в новой редакции**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих  принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  на основании Устава муниципального образования город Ефремов, Собрание  депутатов  РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение об Управлении по культуре, молодежной политике,   физической культуре и спорту администрации  муниципального образования город Ефремов в новой редакции (прилагается).

2.Пункт 3  решения Собрания депутатов  муниципального образования город Ефремов от 11.12.2014г.  №11-52 «Об учреждении управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов»   признать утратившим силу.

           3.Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

           4.Решение вступает в силу со дня его принятия.

           **Глава муниципального образования**

**город Ефремов                                                                             А.Н.Богатырев**

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от 25.03.2016г. № 2-19

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по культуре, молодежной политике,

физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов

1. Общие положения

       1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функциональные обязанности и права, организационную структуру, ответственность Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту  администрации  муниципального образования город Ефремов.

        1.2. Управление  по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту  администрации  муниципального образования город Ефремов  (далее - Управление)  входит в структуру администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Администрация), является функциональным  органом Администрации, осуществляющим управление в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

          1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами   и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования город Ефремов, нормативными правовыми актами муниципального образования город Ефремов, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации,  настоящим Положением.

         1.4. Учредителем Управления является   муниципальное образование город Ефремов. Функции и полномочия учредителя Управления    от имени муниципального образования город Ефремов исполняет  Администрация.

           1.5. Управление   имеет двойное подчинение:

- непосредственное –главе администрации муниципального образования город Ефремов;

- функциональное – министерству культуры и туризма Тульской области,  Комитету Тульской области по спорту и молодежной политике.

        1.6. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.  Обособленное имущество Управления закреплено за ним  на праве оперативного управления.

       1.7.  Управление имеет самостоятельный баланс, смету,  лицевые счета  в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба муниципального образования и своим полным наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности  штампы, бланки со своим наименованием.

       1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета  муниципального образования город Ефремов  в пределах утвержденной бюджетной сметы.

        1.9. Наименование   Управления:

         1.9.1. Полное наименование:

Управление  по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту  администрации  муниципального образования город Ефремов;

         1.9.2. Сокращенное  наименование:

Управление  по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.

         1.10.  Почтовый и юридический адрес:  301840 ,   Тульская область,       г.  Ефремов, ул. Ломоносова, д.48.

2. Основные задачи Управления

            2.1. Управление решает следующие задачи:

 2.1.1.  Реализация государственной и региональной политики в области культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта,  с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий.

2.1.2.  Обеспечение предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта населению муниципального образования город  Ефремов.

         2.1.3.  Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества, привлечение населения  к занятиям физкультурой и спортом.

         2.1.4. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

        2.1.5.  Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Ефремов,  охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов.

       2.1.6.  Мемориализация памяти выдающихся земляков-ефремовцев, руководство деятельностью муниципальных музеев и их филиалов.

       2.1.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел на территории муниципального образования город Ефремов.

       2.1.8. Сохранение и развитие библиотечного дела, организация информационно-библиотечного обслуживания населения.

       2.1.9. Совершенствование финансового и материального обеспечения в муниципальной сфере культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта  за счет оптимизации расходной части бюджетов всех уровней, привлечения внебюджетных источников.

        2.1.10. Сохранение и развитие материально-технической базы, осуществление информатизации муниципальных  учреждений, подведомственных Управлению.

        2.1.11. Организация и проведение массовых  мероприятий по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, популяризация здорового образа жизни.

       2.1.12. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город Ефремов.

2.1.13. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования город Ефремов.

2.1.14.  Организация отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования город Ефремов.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет исполнительно – распорядительные функции и полномочия органа местного самоуправления – Администрации в области культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.1.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.2. Осуществляет комплексный  анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.1.3. Разрабатывает и реализует муниципальные  программы, участвует в федеральных и региональных целевых программах в сфере культуры,  туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Координирует и контролирует работу муниципальных  учреждений, подведомственных Управлению.

3.1.5.  Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственных  сферах, обеспечивает ее достоверность.

3.1.6. Проводит аттестацию руководителей подведомственных  муниципальных учреждений.

 3.1.7. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов.

3.1.8. Организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию и  передаче документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в муниципальный архив.

         3.1.10.  Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета  при   Управлении по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования  город Ефремов (далее - Общественный совет).

3.1.11.  Изучает, анализирует и организует работу по предоставлению услуг населению в сферах, относящихся к компетенции Управления.

3.1.12. Организует работу по подготовке и проведению  общегородских  культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.1.13. Осуществляет  разработку  и реализацию  мероприятий,  направленных на  создание благоприятных условий для развития и популяризации туризма на территории муниципального образования город Ефремов.

3.1.14. Осуществляет поддержку развития  художественной самодеятельности, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного  дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

3.1.15. Организует  клубную деятельность, осуществляет поддержку развития народного творчества и художественной самодеятельности  на территории муниципального образования город Ефремов.

3.1.17. Обеспечивает информационную и организационную  работу по выдвижению на соискание Премии главы администрации муниципального образования город Ефремов  представителей творческой и одаренной молодежи.

3.1.18. Осуществляет межмуниципальное сотрудничество, организует связи  с общественностью, взаимодействие со средствами массовой информации.

3.1.19. Организует работу по сохранению,  использованию в деятельности  и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.20.  Организует на территории муниципального образования город Ефремов в установленном порядке работу по   открытию мемориальных досок, памятников  и памятных знаков.

3.1.21. Организует работу учреждений дополнительного образования детей в целях обеспечения  эстетического воспитания и художественного образования детей и молодежи, подготовки спортсменов и привлечения молодежи к массовым занятиям физкультурой и спортом.

3.1.22. Формирует муниципальное задание для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению.

3.1.23. Обеспечивает взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами Администрации, общественными, религиозными организациями независимо от форм собственности по вопросам относящимся к компетенции Управления.

3.1.24. Осуществляет исполнение  муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.25. Организует работу по укреплению материально-финансовой базы подведомственных Управлению учреждений, готовит предложения по  строительству, реконструкции и ремонту объектов  подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.26. Готовит предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

 3.1.27. Осуществляет организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих  на территории муниципального образования город Ефремов.

 3.1.28. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

            4.1. Управление имеет право:

            4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

            4.1.2.  Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

            4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, независимо от форм собственности,  информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

            4.1.4.  Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры, соревнования, матчи, первенства и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением  целей и реализацию возложенных на него функций.

4.1.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленных сферах деятельности Управления.

            4.1.6. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительного органа местного самоуправления, по вопросам регулирования в подведомственной сфере деятельности.

            4.1.7. От своего имени заключать договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности. Управление свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Положению.

            4.1.8. Осуществлять закупку, хранение, списание материальных ресурсов, в том числе основных средств, в установленном порядке.

            4.1.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с  поставленными перед Управлением задачами.

5. Обязанности Управления

            5.1. Управление обязано:

            5.1.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области,  правовых актов муниципального образования город Ефремов.

            5.1.2. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

            5.1.3. Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

            5.1.4. Соблюдать требования  административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

            5.1.5. Рассматривать акты прокурорского реагирования, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в подведомственной сфере.

            5.1.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

          5.1.7. Выполнять функции  заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

         5.1.8. Обеспечивать безопасные условия труда сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.  Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Управления

       6.1. Управление в пределах своей компетенции:

       6.1.1. Участвует в разработке бюджета муниципального образования город Ефремов в части, касающейся  финансирования подведомственных муниципальных учреждений  и  Управления.

       6.1.2. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных  казенных  учреждений, а также главным администратором доходов бюджета муниципального образования город Ефремов по закрепляемым за ним видам доходов.  В отношении бюджетных учреждений, подведомственных Управлению,  осуществляет функции и полномочия учредителя, переданные Управлению  правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

        6.1.3. Осуществляет согласование планов по укреплению материально-технической  базы подведомственных учреждений.

         6.2. Контроль за расходованием  финансовых средств Управления осуществляется финансовым управлением Администрации.

         6.3. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества Администрации  в установленном порядке.

         6.4.  Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии  с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.   Руководство Управлением

         7.1. Руководство Управлением осуществляет на основе единоначалия начальник Управления, который:

         7.1.1. Координирует деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

          7.1.2. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций в порядке, установленном действующим законодательством.

          7.1.3. Определяет функции и полномочия подразделений Управления, утверждает Положения о них.

          7.1.4.  Вносит предложения главе Администрации по структуре и штатному расписанию Управления.

         7.1.5. Представляет без доверенности интересы Управления во всех организациях, учреждениях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

         7.1.6. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает банковские документы.

        7.1.7.  Организует   и контролирует отчетность и документооборот Управления.

         7.1.8. Распоряжается финансовыми средствами Управления  в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

        7.1.9. Издает в пределах своей компетенции локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

        7.1.10. Вносит на рассмотрение главы Администрации проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.1.11. По согласованию  с главой Администрации осуществляет прием и увольнение руководителей подведомственных учреждений.

       7.1.12. Обеспечивает соблюдение служебной и трудовой дисциплины в Управлении.

        7.1.13. Распоряжается имуществом, закреплённым за Управлением на праве оперативного управления,  в пределах компетенции.

        7.1.14. Визирует  служебную документацию в пределах своей компетенции.

7.1.15. Утверждает Положение и персональный состав Общественного совета.

        7.1.16. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Управления в пределах, установленных для него задач и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

8. Структура и организация Управления

8.1. Структура и штатное расписание Управления в пределах установленного  на эти цели фонда оплаты труда  формируется и утверждается главой Администрации.

8.2.Начальник Управления назначается на должность  и освобождается  от должности главой Администрации.

8.3.Условия и гарантии  деятельности  начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре (контракте), определяющем порядок деятельности, срок полномочий, а также условия оплаты труда.

8.4. Прием и увольнение сотрудников Управления осуществляет глава Администрации.

8.5. Права и обязанности  каждого работника Управления  определяются должностной инструкцией, согласованной начальником Управления и утвержденной главой Администрации.

8.6. В структуру Управления входит сектор по физической культуре и спорту, который утверждается в составе штатного расписания Управления. Деятельность сектора регламентируется Положением, утверждаемым начальником Управления.

9. Ответственность Управления

            9.1. За действие или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, работники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными и распорядительными актами Администрации.

10 .  Заключительные положения.

            10.1. В процессе деятельности Управления в данное  Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются Решением Собрания депутатов и подлежат государственной регистрации.

            10. 2.   Изменения и дополнения к настоящему  Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.

          10.3. Реорганизация или ликвидация Управления   осуществляются в соответствии с действующим законодательством  РФ.