|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 29.03.2023** | **№ 529** |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ** **ПОРЯДКА** **РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА, КОНТРАКТА, ДОГОВОРА, ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 22.04.2022 №268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора, договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о заключениимуниципального контракта, контракта, договора, договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов (по должностям) (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Ефремов от «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов, в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путём его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

город Ефремов

 С.Г. Балтабаев

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрации муниципального образованиягород Ефремовот 29.03.2023 № 529 |

**Порядок**

**рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора, договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения администрацией муниципального образования город Ефремов предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора (далее - контракт) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов (далее – Предложения) и порядок действий заказчика при заключении контракта в соответствии с абзацем 3 пункта 1 постановления правительства Тульской области от 22.04.2022 №268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области».

2. Предложение вносится:

1) Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов (далее – Собрание депутатов), контрольно-счетным органом муниципального образования город Ефремов (далее – контрольно-счетный орган) в случае заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данными органами;

2) Отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Администрация), выступающим главным распорядителем бюджетных средств в отношении заказчика, который планирует заключить контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3. Предложение вносится в комиссию по рассмотрению предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора, договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов (далее - Комиссия).

4. В Предложении в отношении каждого предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) и каждой предполагаемой закупки указываются (содержатся):

1) наименование заказчика;

2) предмет контракта и описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

3) экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) и подписанное заказчиком обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) информация о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, и обоснование выбора такого поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) обоснование предполагаемого срока осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) информация о соответствии предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ;

8) информация о соответствии закупаемых товаров, работ, услуг требованиям статьи 14 Федерального закона №44-ФЗ;

9) информация об исполнении предполагаемым единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

10) информация об установлении этапов контракта;

11) информация о размере аванса (в случае если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

12) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

13) информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;

14) информация о подтвержденных источниках финансирования закупки;

15) заключение по предложению заключить контракт.

5. Заключение по Предложению заключить контракт дается не позднее 5 рабочих дней структурным подразделением администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим деятельность, соответствующую предмету контракта, и направляется в Комиссию.

Заключение по Предложению заключить контракт представляется за подписью руководителя структурного подразделения и должно содержать информацию о целесообразности или нецелесообразности заключения контракта с единственным поставщиком.

6. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня поступления Предложения рассматривает полученные документы и принимает положительное или отрицательное решение о возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, заместителем комиссии и направляется в отраслевой (функциональный) орган, направивший Предложение, в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Инструкция по делопроизводству).

Заседание Комиссии может проходить в очной или дистанционной форме, в том числе в режиме видеоконференции, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Представитель Собрания депутатов, контрольно-счетного органа, Администрации, направившего обращение, выступает докладчиком по внесенному вопросу.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Основанием для принятия отрицательного решения являются:

1) отсутствие финансовых средств, необходимых для оплаты контракта (контрактов), которые заключаются в соответствии с Предложением;

2) недостоверные сведения, содержащиеся в Предложении;

3) сведения о наличии случаев отказа предлагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта с единственным поставщиком по рассмотренным ранее Предложениям;

4) в Предложении содержатся сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, включенных в перечень, приведенный в постановлении правительства Тульской области от 22.04.2022 №268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области»;

5) несоответствие условий осуществления закупки требованиям применения национального режима при осуществлении закупок, установленных статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ;

6) наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на условиях, указанных в Предложении.

В случае принятия отрицательного решения в протоколе указывается основание для отказа.

8. В случае принятия положительного решения в протоколе указываются следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) сведения о предмете контракта;

3) сведения о цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

4) сведения о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика;

5) сведения о сроке осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) сведения об исполнении единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей, а также требование к объему исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

7) информация об установлении этапов контракта;

8) информация о размере аванса (в случае если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

9) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

- информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств;

10) информация об источниках финансирования закупки.

9. Протокол, подготовленный в отношении Предложения, сметная стоимость или стоимость работ (услуг) по которому превышает 20 миллионов рублей, подлежит согласованию с правительством Тульской области в отношении закупки следующих работ (услуг):

1) работ по проектированию, строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства;

2) одновременному выполнению работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

3) одновременной подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства;

4) одновременному выполнению работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) работ по сохранению объектов культурного наследия;

6) благоустройству территорий.

Правительство Тульской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за поступлением протокола, направляет в адрес Администрации информацию о согласовании или об отказе в согласовании протокола с указанием причин отказа.

10. В случае принятия положительного решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, в случае согласования правительством Тульской области закупки работ (услуг), установленного пунктом 9 настоящего Порядка, отраслевой (функциональный) орган Администрации, вносивший Предложение, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, разрабатывает проект правового акта Администрации, содержащий решение, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ефремов с указанием сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае отказа в согласовании правительством Тульской области закупки работ (услуг), установленной пунктом 9 настоящего Порядка, протокол и документы, содержащие основания для отказа в согласовании, направляются органу, вносившему Предложение, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

11. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта, указанного в абзаце 1 пункта 10 настоящего Порядка, заказчик вправе заключить контракт на условиях, указанных в этом акте. По истечении указанного срока заказчик утрачивает право заключить соответствующий контракт.

12. В случае закупки товаров, работ, услуг, указанных в приложении №1 к постановлению Правительства Тульской области от 22.04.2022 №268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области», заказчик, локальным распорядительным актом утверждает условия заключения одного или нескольких контрактов, с указанием сведений, указанных в абзацах 12-23 пункта 5 Порядка утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 22.04.2022 №268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области».

Локальный распорядительный акт должен содержать:

- экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При этом в контракте указываются ссылки на постановление Правительства Тульской области от 22.04.2022 №268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области» и локальный распорядительный акт заказчика или главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС).

Обоснование цены контракта, подготовленное заказчиком, является неотъемлемой частью контракта.

13. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика в случаях, установленных абзацем 4 пункта 1 постановления Правительства Тульской области от 22.04.2022 №268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области», заказчик локальным распорядительным актом утверждает условия заключения одного или нескольких контрактов, в том числе:

- предмет контракта;

- подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- сведения о предполагаемом поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика.

14. Сведения о контракте, заключенном в соответствии с настоящим Порядком, вносятся заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №2к постановлению администрации муниципального образованиягород Ефремовот 29.03.2023 № 529 |

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению предложений о заключении муниципального контракта, контракта, договора, договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов (по должностям)**

Глава администрации муниципального образования город Ефремов, председатель комиссии;

Заместитель главы администрации по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии;

Начальник финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Заместитель главы администрации по экономике администрации муниципального образования город Ефремов;

Заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального образования город Ефремов;

Председатель комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов;

Председатель комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов;

Начальник отдела по обеспечению контрактной системы закупок (контрактная служба) администрации муниципального образования город Ефремов;

Начальник отдела по правовому обеспечению деятельности администрации муниципального образования город Ефремов;

Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Представитель органа, направившего соответствующее Предложение в Комиссию.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_