|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  **ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **От 16.12.2024 № 2379**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**  В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить «Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных загородных оздоровительных учреждений муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области» (Приложение).  2. Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015г. №180 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников загородных оздоровительных учреждений муниципального образования город Ефремов» (с внесенными изменениями) признать утратившим силу.  3. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных актов муниципального образования город Ефремов.  4. Постановление вступает в силу с 1 января 2025г.   |  |  | | --- | --- | |  | Глава администрации  муниципального образования  город Ефремов  С.Н. Давыдова | | |
|  | |
|  | |
| Приложение к постановлению  администрации муниципального  образования город Ефремов  от 16.12.2024 № 2379 | |

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных загородных оздоровительных учреждений муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципальных загородных оздоровительных учреждений муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее соответственно – учреждение, работники) и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения, размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения и его заместителей;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=4853E8F806FDF8C1E43F9C9AB753279180A9A583206AAC85A883F740EE332EFEE9D311A5AF75C0C0BFB29D0A174B4B61B2959092A9801C366DBBE5B437w8N) видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=4853E8F806FDF8C1E43F9C9AB753279180A9A583206AAC85A883F740EE332EFEE9D311A5AF75C0C0BFB29D0A1D4B4B61B2959092A9801C366DBBE5B437w8N) видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

другие вопросы оплаты труда.

2. Положение распространяется на учреждения независимо от ведомственной принадлежности, если соответствующие вопросы не урегулированы иными нормативными правовыми актами Тульской области.

3. Оплата труда работников в учреждения формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренных по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее - ставка), повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавку за специфику работы в учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для муниципальных организаций (учреждений) муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников учреждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

**2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования**

10. Размеры должностных окладов (окладов), ставок работников образования учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности по уровням | Размер, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | 10 055,00 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» |  |
| 1 квалификационный уровень | 18 198,00 |
| 2 квалификационный уровень | 19 105,00 |
| 3 квалификационный уровень | 19 649,00 |
| 4 квалификационный уровень | 20 012,00 |

11. Работникам образования учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по учреждению (структурному подразделению);

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 12-15 настоящего Положения.

12. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам образования, работающим в учреждении (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

13. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования учреждения согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования учреждения в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1;

при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

16. С учетом условий труда работникам образования учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

17. Работникам образования учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

**2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

18. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности по уровням | Размер, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |  |
| 1 квалификационный уровень | 8387,0 |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |  |
| 2 квалификационный уровень | 11 979,00 |
| 3 квалификационный уровень | 12 333,00 |
| должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |  |
| 1 квалификационный уровень | 14 598,00 |

19. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер, рублей |
| Заведующий библиотекой, читальным залом | 26 177,00 |
| Специалист по охране труда, специалист по закупкам | 14 598,00 |

20. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению (структурному подразделению);

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 20-22 настоящего Положения.

21. Повышающий коэффициент к должностному окладу по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам, занимающим должности служащих, работающим в учреждении (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

22. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

23. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1–2 к настоящему Положению.

24. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

25. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

**2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

26. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер, рублей |
| [ПКГ](garantF1://93507.1100) «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 7 687,00 |
| 2 квалификационный уровень | 7 945,00 |
| [ПКГ](garantF1://93507.1200) «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 10 594,00 |
| 2 квалификационный уровень | 10 697,00 |
| 3 квалификационный уровень | 11 624,00 |
| 4 квалификационный уровень | 11 767,00 |

К 4 квалификационному уровню относятся наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня**»,** выполняющих   
по решению руководителя учреждения важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

27. Работникам учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению).

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 27-29 настоящего Положения.

28. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, работающим в учреждении (структурном подразделении), расположенном в сельской местности.

29. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

30. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-2 к настоящему Положению.

31. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

32. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

**2.4. Порядок и условия оплаты труда работников культуры,**

**искусства и кинематографии**

33. Размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии (далее — работники культуры) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. №570:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности по уровням | Размер, руб. |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 11033,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 12679,0 |

34. Работникам культуры учреждения предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

-повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по учреждению (структурному подразделению);

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 34-37 Положения.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

35. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен работникам культуры с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента — до 3,0.

36. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам культуры согласно приложениям №1-2 к настоящему Положению.

37. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 всем работникам культуры учреждения, расположенной в сельской местности.

38. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры с целью стимулирования к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии третьей квалификационной категории — 0,05;

- при наличии второй квалификационной категории — 0,1;

- при наличии первой квалификационной категории — 0,2;

- при наличии высшей квалификационной категории — 0,3;

- при наличии категории ведущей —0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

39. С учетом условий труда работников культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.   
 40. Работникам культуры выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 Положения.

**2.5. Порядок и условия оплаты труда**

**медицинских работников**

 41. Размеры должностных окладов медицинских работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных [групп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214641&dst=100009&field=134&date=06.10.2021) (далее - ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. №526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (зарегистрировано в Минюсте России 27 сентября 2007 г. №10190):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности по уровням | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Размеры должностных окладов, руб. |
| [ПКГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214641&date=25.06.2024&dst=100010&field=134) "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" | санитарка | 20449,0 |
| [ПКГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214641&dst=100013&field=134&date=06.10.2021) "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | | |
| 3 квалификационный уровень | медицинская сестра | 21912,0 |
| 4 квалификационный уровень | фельдшер | 23305,0 |
| [ПКГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214641&dst=100020&field=134&date=06.10.2021) "Врачи и провизоры" | | |
| 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты | 38510,0 |

42. Медицинским работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за работу в сельской местности.

Порядок и условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в [пунктах 43,44,45](file:///C:\Users\User\Downloads\4%20-%20изменения%20с%2001.07..2024%20-%20Свете.docx#Par211) настоящего Положения.

43. Назначение и выплата повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производятся на основе локального акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

44. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в Учреждении и других факторов.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе локального акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителя структурного подразделения. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) - до 0,7.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

45. Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается медицинским работникам учреждения в размере 5 процентов к должностным окладам (окладам).

Установление повышающих коэффициентов, указанных в [пунктах 42,43,44](file:///C:\Users\User\Downloads\4%20-%20изменения%20с%2001.07..2024%20-%20Свете.docx#Par211),45 не носит обязательный характер и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Организации.

46. С учетом условий труда Медицинским работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=111214&dst=214&field=134&date=06.10.2021) настоящего Положения.

47. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=111214&dst=235&field=134&date=06.10.2021) настоящего Положения.

48. Медицинским работникам учреждения устанавливается надбавка за квалификационную категорию с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

при наличии высшей квалификационной категории – 2500,0 руб.;

при наличии первой квалификационной категории - 2000,0;

при наличии второй квалификационной категории - 1500,0.

Квалификационная категория медицинским работникам учитывается при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория».

**3. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

**и его заместителей**

49. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется работодателем в соответствии с отнесением учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности учреждения, утвержденных нормативным актом Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее-Управление).

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей определен Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждения определен приложением № 5 к настоящему Положению.

Конкретный перечень наименований должностей, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом учреждения, в зависимости от направления деятельности учреждения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) не может превышать восьмикратного размера. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждения, их заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю учреждения указанные выплаты устанавливаются работодателем на основании заключенного трудового договора.

Заместителям руководителя учреждения указанные выплаты устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

51. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются работодателем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, предусмотренными Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремовский муниципальный округ Тульской области, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Руководителю учреждения могут производиться единовременные стимулирующие выплаты (премии, вознаграждения), предусмотренные Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя могут быть установлены руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников организации.

**4. Порядок исчисления размера средней заработной**

**платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения**

52. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

53. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждений осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения.

54. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя учреждения.

55. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

56. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной и более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

57. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

58. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

59. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения производится с учетом изменения объемных показателей.

60. При создании нового учреждения и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется работодателем.

**5. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

61. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

61. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры, по специальной оценке, условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

62. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

63. Доплата за работу в ночное время производится работникам   
за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата  
 в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости   
от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников учреждения для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются   
в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

64. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

65. Повышенная плата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

66. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**6. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

67. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителя), размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в учреждении, в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

68. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полноту подготовки отчетности.

69. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

70. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

**7. Другие вопросы оплаты труда**

71. Работникам учреждения, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников учреждения.

Решение об оказании руководителю учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает управление в порядке, предусмотренном трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

72. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги  
лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении нагрудным знаком (значком), ведомственным знаком отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | Приложение № 1  к Положению об условиях оплаты труда работников загородных оздоровительных учреждений муниципального образования  Ефремовский муниципальный округ  Тульской области | |

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ**

**за выслугу лет в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области**

1. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам муниципальных загородных оздоровительных учреждений муниципального образования Ефремовский муниципальный округ (далее – учреждение) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Повышающий коэффициент  за выслугу лет |
| от 0 до 2 лет включительно | 0,02 |
| свыше 2 до 5 лет включительно | 0,05 |
| свыше 5 до 10 лет включительно | 0,10 |
| свыше от 10 до 20 лет включительно | 0,15 |
| свыше 20 лет | 0,20 |

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

1. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&date=12.11.2024&dst=2360&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.
2. Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в учреждениях (организациях) производится в порядке, предусмотренном приложением №2 к Положению об условиях оплаты труда работников загородных оздоровительных учреждений муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению №3 к Положению об условиях оплаты труда работников загородных оздоровительных учреждений муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению об условиях оплаты труда работников загородных оздоровительных учреждений муниципального образования  Ефремовский муниципальный округ  Тульской области |  |

**ПОРЯДОК**

**исчисления стажа для установления**

**повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу),**  **ставке за выслугу лет**

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в учреждении(организации);

б) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135&date=12.11.2024) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135&date=12.11.2024&dst=1187&field=134) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135&date=12.11.2024&dst=101049&field=134) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислениюстажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению об условиях оплаты труда работников загородных оздоровительных учреждений муниципального образования  Ефремовский муниципальный округ  Тульской области |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организаций | Наименование должностей |
| I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки | I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, |
|  | тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, |
|  | деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь |
| II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III.  1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления | III.  Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии). |
| 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | Приложение №4  к Положению об условиях оплаты труда работников загородных оздоровительных учреждений муниципального образования  Ефремовский муниципальный округ  Тульской области | |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений**

воспитатель

инструктор по физической культуре

концертмейстер

музыкальный руководитель

педагог дополнительного образования

педагог-психолог

старший (вожатый, воспитатель, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования)

тренер-преподаватель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |