**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.12.2024 № 2382**

 **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области» (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 08.11.2017г. №1250 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Ефремов» признать утратившим силу.

3. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2025г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Глава администрациимуниципального образованиягород Ефремов С.Н. Давыдова |

Приложение

 к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 16.12.2024 № 2382

**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - Положение, работники, учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждений и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения, размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения и его заместителей;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

другие вопросы оплаты труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет (устанавливает) размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Управлением по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, функциональным органом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющим управление в сфере культуры. (далее - локальный акт учреждения, Управление).

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для муниципальных организаций (учреждений) муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области, установленной региональным соглашением.

Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - Учредитель) осуществляющих исполнение муниципальных функций и наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Учредителя, а также обеспечивающих деятельность Учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Учредителя на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем (или Управлением) до руководителя подведомственного муниципального учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры должностных окладов (окладов) работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер должностного оклада (оклада), руб. |
| Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава | 8118 |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | 11033 |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | 12679 |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | 14455 |

Должностные оклады (оклады) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

К окладам работников культуры муниципальных образовательных организаций муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области устанавливается повышающий корректирующий коэффициент в размере 1,3, образующий новый оклад.

Размеры должностных окладов (окладов) работников культуры, искусства и кинематографии, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, не отнесенные к ПКГ | Размер должностного оклада (оклада), руб. |
| Хранитель музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, редактор электронных баз данных музея, специалист по учету музейных предметов | 12679 |
| Главный режиссер, главный художник-модельер театрального костюма, главный художник по свету, главный администратор, заведующий театрально-производственной мастерской | 14455 |

2. Размеры должностных окладов (окладов) работников, занятых в сфере культуры (кроме работников культуры, искусства и кинематографии), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ "Должности научных работников и руководителей структурных подразделений", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок":

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ "Должности научных работников и руководителей структурных подразделений" по уровням | Размер должностного оклада (оклада), руб. |
| Научные работники |  |
| 1 квалификационный уровень | Младший научный сотрудник, научный сотрудник | 11490 |
| 2 квалификационный уровень | Старший научный сотрудник | 15980 |
| 3 квалификационный уровень | Ведущий научный сотрудник | 18530 |
| Руководители структурных подразделений |  |
| 4 квалификационный уровень | Ученый секретарь | 20234 |

3. Размеры должностных окладов (окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

|  |  |
| --- | --- |
| Должности по уровням | Размер должностного оклада (оклада), руб. |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 7868 |
| 2 квалификационный уровень | 8259 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 11033 |
| 2 квалификационный уровень |  11585 |
| 3 квалификационный уровень | 12136 |
| 4 квалификационный уровень | 13241 |
| 5 квалификационный уровень | 14342 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 12553 |
| 2 квалификационный уровень | 13809 |
| 3 квалификационный уровень | 15063 |
| 4 квалификационный уровень | 16319 |
| 5 квалификационный уровень | 17573 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 17573 |
| 2 квалификационный уровень | 17911 |
| 3 квалификационный уровень | 18627 |

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (оклада), руб. |
| Специалист по охране труда | 12553 |
| Специалист по закупкам | 12553 |
| Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 12553 |
| Специалист по туризму | 12553 |
| Системный администратор | 12553 |
| Специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 12553 |
| Начальник отдела | 17573 |
| Контрактный управляющий | 13291 |

4. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада, руб. |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 6987 |
| 2 квалификационный уровень | 7308 |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 8516 |
| 2 квалификационный уровень | 8914 |
| 3 квалификационный уровень | 9685 |
| 4 квалификационный уровень | 10697 |

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом учреждения.

5. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на повышающие коэффициенты.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) приведены в [пунктах 6-9](#P234) настоящего раздела Положения.

6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

от 1 года до 5 лет включительно - 0,10;

свыше 5 до 10 лет включительно - 0,15;

свыше 10 лет - 0,2.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляются в соответствии с локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с Управлением.

7. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению (структурному подразделению) устанавливается работникам учреждений (структурных подразделений) культуры, расположенных в сельской местности, в размере 0,25.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению (структурному подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и к должностному окладу (окладу) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по учреждению (структурному подразделению) не образует новый оклад.

8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается работнику в размере до 3 с учетом уровня его профессиональной подготовки, образования, сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе Положения об оплате труда работников, утвержденного локальным актом учреждения, принятым по согласованию с Управлением и представительным органом работников.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательного характера и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

9. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры, указанным в [пункте 1 раздела 2](#P70) настоящего Положения, с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию:

при наличии третьей квалификационной категории - 0,05;

при наличии второй квалификационной категории - 0,1;

при наличии первой квалификационной категории - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;

при наличии категории ведущей - 0,35.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается:

работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

10. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

11. Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

12. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](#P281) настоящего Положения.

13. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом 5](#P301) настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя

муниципального учреждения и его заместителей

14. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

15. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до пяти размеров указанной заработной платы.

16. К основному персоналу относятся:

1) деятельность библиотек и клубных учреждений: ученый секретарь, главный библиотекарь, главный библиограф, главный дирижер, главный хормейстер, главный балетмейстер, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиограф, библиотекарь, режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, методист, редактор, художник;

2) деятельность музеев и охраны исторических мест и зданий: ученый секретарь, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, главный хранитель фондов, художник-реставратор, организатор экскурсий, лектор (экскурсовод), инженер, архитектор, методист, библиотекарь, лаборант, хранитель музейных предметов, специалист по учету музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, специалист по связям с общественностью, архивариус;

17. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется по итогам проведенной аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с отнесением учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности учреждения, утвержденных нормативным актом Управления.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей определен Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников не может превышать восьмикратного размера.

19. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

20. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с [разделом 4](#P281) настоящего Положения.

21. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается Управлением и включается в трудовой договор.

22. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются работодателем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, предусмотренными Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ.

Руководителю учреждения могут производиться единовременные стимулирующие выплаты (премии, вознаграждения), предусмотренные Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ, утвержденным нормативным актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ.

23. Заместителям руководителя учреждения стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом 5](#P301) настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

4. Размеры и условия осуществления выплат

компенсационного характера

24. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя учреждения.

В приказах указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

25. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет четыре процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

26. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

27. При совмещении должностей (профессий) и (или) при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

30. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Размеры и условия осуществления выплат

стимулирующего характера

32. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок, размер, показатели эффективности и условия предоставления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются на основе локального акта учреждения, согласованного с Управлением, с учетом мнения представительного органа работников.

33. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

34. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников учреждения при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявлении Благодарности Губернатора Тульской области, вручении Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области или выполнении особо важных и срочных работ.

Размер, порядок и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с Управлением.

35. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждение, на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

36. Премиальная выплата по итогам работы является ежемесячной (ежеквартальной) выплатой и устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работника.

Показатели эффективности деятельности работника, порядок и условия осуществления премиальной выплаты по итогам работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с Управлением.

37. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, - руководителем учреждения с учетом показателей эффективности работы;

руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

38. Выплаты осуществляются с учетом показателей эффективности и не носят обязательного характера.

39. При ухудшении показателей выплаты отменяются полностью или снижается их размер.

6. Другие вопросы оплаты труда

40. Работникам (руководителя) учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетное звание Министерства культуры Российской Федерации, отраслевой нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания "Заслуженный" (кроме работников театрально-концертных учреждений) - 0,2;

при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) - 0,25;

награжденным отраслевыми знаками - 0,1.

Повышающие коэффициенты устанавливаются работникам по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

41. Работникам (руководителям) отдельных учреждений дополнительно устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в соответствии с [приложением](#P356) к Положению.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

42. Работникам (руководителям) учреждения оказывается материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере с учетом обеспечения финансовыми средствами принимает в отношении:

работников учреждения, заместителей руководителя - руководитель учреждения в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи, утвержденным локальным актом учреждения, согласованным с Управлением, с учетом мнения представительного органа работников;

руководителя учреждения - Управлением в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи руководителям учреждений, утвержденным приказом Управления.

43. Работники муниципальных библиотек, созданных муниципальным образованием Ефремовский муниципальный округ Тульской области, имеющие продолжительный стаж библиотечной работы, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа – 14 календарных дней.

44. Работникам муниципальных библиотек и музеев, созданных муниципальным образованием Ефремовский муниципальный округ Тульской области, имеющим почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.

Приложение

к Положению об условиях

оплаты труда работников

муниципальных учреждений

культуры муниципального

образования Ефремовский

муниципальный округ

Тульской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учреждений, работа в которых дает право на установление**

**повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование должности | Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ефремовский районный Дом культуры «Химик» | Все работники | 0,25 <\*> |

--------------------------------

<\*> Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) применяется к должностному окладу (окладу) с учетом повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению).