|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 12.10.2023** | **№ 1646** |

**О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования город Ефремов при проведении эвакуационных мероприятий в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования город Ефремов и утвердить должностной состав эвакуационной комиссии муниципального образования город Ефремов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования город Ефремов (приложение № 2).

3. Утвердить функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов эвакуационной комиссии муниципального образования город Ефремов (приложение № 3).

4. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М. Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

 5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

 город Ефремов

С.Г. Балтабаев

 Приложение № 1

к постановлению администрации

 муниципального образования

 город Ефремов

 от 12.10.2023 № 1646

**ДОЛЖНОСТНОЙ**

 **состав эвакуационной комиссии**

**муниципального образования город Ефремов**

**Председатель Комиссии:**

1. Заместитель главы администрации по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов.

**Заместители председателя Комиссии:**

2. Начальник территориального управления администрации муниципального образования город Ефремов.

**Секретарь Комиссии:**

3. Главный специалист отдела мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Ефремов.

**Члены Комиссии:**

- начальник МО МВД России «Ефремовский»;

- директор МКУ «ЕДДС» муниципального образования город Ефремов;

- начальник отдела мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Ефремов;

- директор МКУ «Сервис» муниципального образования город Ефремов;

- председатель комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов;

- главный врач ГУЗ «Ефремовская районная клиническая больница им. А. И. Козлова».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение № 2

к постановлению администрации

 муниципального образования

 город Ефремов

 от 12.10.2023 № 1646

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии**

**муниципального образования город Ефремов**

1. Эвакуационная комиссия  муниципального образования город Ефремов (далее - Комиссия) создается заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Настоящее Положение определяет порядок создания, структуру, основные задачи и обязанности Комиссии в мирное и военное время.

3. Комиссия утверждается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов заблаговременно,  для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

4. Руководство деятельностью Комиссии  осуществляет глава администрации муниципального образования город Ефремов.

5. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящего состава учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов.

6. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

7. Комиссия  в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительством Тульской области, а также настоящим Положением.

 8. Финансовое обеспечение деятельности эвакуационной Комиссии является расходным обязательством муниципального образования город Ефремов и осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

 9. Комиссия является постоянно действующим органом в мирное и военное время и на нее возлагаются следующие задачи:

**а) в мирное время:**

- разработка проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Ефремов в целях совершенствования системы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- участие в разработке плана эвакуации населения муниципального образования город Ефремов, других необходимых документов и их ежегодное уточнение;

- поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов, сил и средств, систем управления, связи и оповещения;

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- планирование основных видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников эвакуационных органов;

- организация создания и поддержания в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения;

- организация и контроль подготовки (освоения) безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

- организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления;

- организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

- периодическое проведение заседаний Комиссии, на которых рассматриваются вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне в целях проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

**б) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:**

- обеспечение повышенной готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных у культурных ценностей в безопасном районе;

- согласование с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей;

- организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

- организация доведения до установленных нормативов объемов запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения;

- организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

**в) в военное время:**

- оповещение предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов, независимо от их организационно – правовых форм (далее – организации), а также населения муниципального образования город Ефремов о начале проведения эвакуации;

- организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

- организация развертывания сборных эвакуационных пунктов, (далее – СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), а также пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки);

- организация мероприятий:

по обеспечению вывода (вывоза) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

по обеспечению общественного порядка в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, а также на маршрутах эвакуации;

по обеспечению регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

по обеспечению сохранности материальных и культурных ценностей; по осуществлению всех видов обеспечения.

- обеспечение проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей в установленные сроки согласно утвержденным планам;

- организация обеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, размещаемого в безопасных районах жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально – техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, предоставление докладов главе администрации муниципального образования город Ефремов.

10. Права Комиссии:

 - запрашивать и получать в установленном порядке от организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- доводить постановления и распоряжения администрации муниципального образования город Ефремов по вопросам эвакуации своим структурным подразделениям и организациям, контролировать их исполнение;

- запрашивать у структурных подразделений администрации, организаций, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- вносить на рассмотрение главе администрации муниципального образования город Ефремов предложения по совершенствованию способов и сокращению сроков эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

12. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Комиссия вправе создавать рабочие группы. Состав рабочих групп, их планы утверждаются председателем Комиссии.

14. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

15.  Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится на соответствующих учебных и учебно-методических сборах, на плановых специальных занятиях, в ходе учений и тренировок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

к постановлению администрации

 муниципального образования

 город Ефремов

 от «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Функциональные обязанности председателя,**

**заместителя председателя, секретаря и членов эвакуационной комиссии** **муниципального образования город Ефремов**

**Функциональные обязанности председателя Комиссии**

**В мирное время:**

1. Организует и контролирует работу Комиссии в соответствии с годовым планом.

2. Осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по  проведению и  обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании город Ефремов.

3. Осуществляет контроль за подготовкой к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

4. Контролирует организацию подготовки и готовность подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач.

5. Организует схему оповещения и сбора членов.

**В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:**

1. Осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, по проверке схем оповещения и связи.

2. Организует работу Комиссии по уточнению  численности эвакуируемого населения.

3. Организует работу по уточнению планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

4. Организует работу по подготовке к развертыванию СЭПов, ПЭПов, пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки).

5. Организует контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам.

6. Организует работу Комиссии по уточнению   порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза (вывода) населения в места размещения.

7. Осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах развертывания СЭПов, ПЭПов, пунктов посадки.

**В военное время:**

1. Прибывает к главе администрации муниципального образования город Ефремов и получает распоряжение на выполнение эвакуационных мероприятий.

2. Контролирует доведение сигнала до всех исполнителей.

3. Вводит в действие план эвакуации населения муниципального образования город Ефремов  (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуационных мероприятий согласно Плану гражданской обороны муниципального образования город Ефремов;

4. Уточняет по конкретным условиям обстановки план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

5. Осуществляет руководство  эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы.

6. Осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

7. Организует информирование  приемной эвакуационной комиссии муниципального образования город Ефремов о количестве вывозимого населения.

8. Организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

9. Доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей.

10. Контролирует выполнение почасового графика проведения эвакуации.

11. Организует работу Комиссии по ведению учета  транспорта на пункты посадки.

12. Организует охрану эвакуируемого населения на СЭП и в пути следования ПЭП.

13. Организует работу Комиссии по вывозу материальных и культурных ценностей.

14. Докладывает главе администрации муниципального образования город Ефремов об окончании эвакуационных мероприятий.

**При проведении эвакуации в ЧС мирного времени:**

1. Организует оповещение и сбор членов Комиссии.

2. Организует совместную работу Комиссии с КЧС и ОПБ муниципального образования город Ефремов по эвакуации населения.

3. Вводит в действие вариант  плана эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

4. Ставит задачи членам Комиссий на выполнение мероприятий и организует их работу по осуществлению эвакуации.

5. Разворачивает пункт временного размещения и места длительного пребывания эвакуированного населения.

6. Организует работу по вывозу населения в места его временного размещения, а также организует учет эвакуированного населения.

7. Организует работу Комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного пребывания);

8. Обеспечивает возвращение эвакуированного населения в места проживания.

**Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии**

Заместитель председателя Комиссии, подчиняется председателю Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

**В мирное время:**

1. Организует  подчиненные эвакуационные органы к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

2. Организует взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

**В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:**

1. Контролирует приведение в готовность эвакуационных органов.

2. Контролирует  подготовку к размещению и обеспечению эвакуируемого населения.

3. Контролирует подготовку к развертыванию СЭПов, ПЭПов, мест посадки (высадки) и погрузки (выгрузки).

**В военное время:**

1. Контролирует ход оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации.

2. Обеспечивает развертывание СЭПов, ПЭПов, мест посадки (высадки) и погрузки (разгрузки).

3. Контролирует  ход эвакуации населения,  их обеспечение на маршрутах эвакуации, а также  прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.

**Функциональные обязанности секретаря Комиссии**

**В мирное время:**

1. Готовит годовые планы работы Комиссии и своевременно представляет их на утверждение.

2. Осуществляет сбор членов Комиссии на заседания.

          3. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4. При необходимости вносит изменения в  состав Комиссии.

5. Решения Комиссии доводит до исполнителей и контролирует их исполнение.

**В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:**

1. С получением сигнала на эвакуацию прибывает в орган гражданской обороны и получает документы плана эвакуации.

2. Контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии.

3. Отрабатывает доклады, отчеты, донесения и распоряжения председателя Комиссии.

**В военное время:**

1. Организует сбор и учет  донесений о ходе эвакуации населения.

2. Обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии.

3. Готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления.

4. Ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**Функциональные обязанности членов Комиссии**

Члены комиссии:

- участвуют в разработке планов работы Комиссии в мирное и военное время;

- принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости эвакуационных мероприятий в мирное и военное время;

- разрабатывают предложения и рекомендации по организации эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_