**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.12.2024 № 2445**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  И ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях систематизации процесса регистрации и согласования проведения  на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области культурно-массовых мероприятий,  в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992  № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  [Законом Тульской области от 15.11.2024 г. №71-ЗТО «О наделении муниципального образования город Ефремов статусом муниципального округа»](https://base.garant.ru/410740880/), Уставом муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 14.12.2023г. 06.04.2016г. №429 «Об утверждении Положения «Об организации  и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов» признать утратившим силу.

1. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2025г.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Глава администрациимуниципального образования город Ефремов С.Н. Давыдова |

    Приложение

к  постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 18.12.2024 г. № 2445

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  И ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1, Уставом муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, улучшения взаимодействия администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - администрация), правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами культурно-массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок организации и проведения мероприятий личного характера (свадьбы, юбилеи), спортивных и спортивно-массовых мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний, туристических маршрутов, туристических групп, авто-, мото- и велопробегов, а также мероприятий, организаторами которых выступают:

- администрация и структурные подразделения администрации (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности администрации и структурных подразделений администрации);

- муниципальные учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется самостоятельно учреждениями без привлечения лиц, осуществляющих концертную деятельность, в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих учреждений).

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- культурно-массовое мероприятие - это развлекательное общедоступное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее участие 50 и более человек, в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре (народные гулянья; выставки, вернисажи; карнавалы, маскарады; театрализованные представления, фестивали; концерты, дискотеки; передвижные и летние кинотеатры на открытых пространствах);

- организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- заявление на регистрацию культурно-массового мероприятия - документ, содержащий информацию о проведении культурно-массового мероприятия.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1. **Порядок организации культурно-массовых мероприятий**

2.1. Культурно-массовые мероприятия, указанные в [пункте 1.2](#Par51) настоящего Положения, подлежат регистрации в управлении по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – Управление) не менее чем за определенный данным Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия.

Не подлежат регистрации массовые мероприятия, указанные в [пункте 1.3](#Par55) настоящего Положения.

2.2. Организатор обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в Управлении не менее,  чем за определенный настоящим Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия.

2.3. Для регистрации культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых на открытых и закрытых площадках, без входных билетов и по билетам с участием приглашенных творческих коллективов и исполнителей, организатор должен предоставить в Управление:

- афишу культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета, возрастных ограничений;

- устав (юридическое лицо) или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, на представление интересов организатора, а также копию паспорта представителя - в случае если заявление подается представителем организатора;

- документ, подтверждающий право организатора на пользование зданием, сооружением, территорией, на которых планируется проведение культурно-массового мероприятия;

- программу (сценарий, регламент) культурно-массового мероприятия (для мероприятий на открытых пространствах).

- информацию об обеспечение мер общественного порядка (для мероприятий на открытых пространствах)

- договор или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории (для мероприятий на открытых пространствах)

2.4. Указанные документы прилагаются к письменному заявлению на имя начальника Управления.   Бланк заявления на регистрациюкультурно-массового мероприятия выдается организатору в Управлении (приложение №1, №2.)

 При проведении мероприятий на открытых площадках - площадях, парках, улицах, водоемах и других территориях (вне специальных сооружений), заявление до подачи в Управление проходит согласование с главой администрации.

Заявление подается в сроки:

- за 1 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения;

- за 2 недели до начала проведения культурно-массовых мероприятий регионального и местного значения.

**3. Требования к организаторам**

**культурно-массовых мероприятий**

3.1. Организатор обязан обеспечить условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий.

В этих целях организатор разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий.

3.2. При подготовке и во время проведения культурно-массового мероприятия организатор обязан:

- проводить работу по техническому и материальному обустройству культурно-массового мероприятия (размещение сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, установку технических средств обеспечения общественного порядка и т.п.), обеспечивая при этом в соответствии с действующим законодательством поддержание общественного порядка; соблюдение мер антитеррористической защиты; правил техники безопасности и противопожарной безопасности; оказание первой медицинской помощи, выполнение санитарных норм и правил благоустройства;

- принимать меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения культурно-массового мероприятия во время его проведения и по его окончании;

- в случае отмены культурно-массового мероприятия информировать об отмене население, управление незамедлительно в день принятия решения.

3.3. Организатор должен соблюдать нормы действующего законодательства в сфере оформления, реализации и возврата билетов.

3.4. Культурно-массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение культурно-массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием, регламентом), прилагаемой к заявлению о проведении культурно-массового мероприятия.

**4.Регистрация культурно-массовых мероприятий**

4.1. При рассмотрении заявления организатора культурно-массового мероприятия Управлением, при наличии документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, культурно-массовое мероприятие регистрируется в Управлении в срок не более 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.2. Управление отказывает в регистрации культурно-массового мероприятия в случае:

- к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 2.3](#Par77) Положения;

- информация, содержащаяся в тексте представленных документов, содержит сведения о том, что цели запланированного культурно-массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=22.11.2024) Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации;

- заявленное культурно-массовое мероприятие способствует созданию реальной угрозы функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения массового мероприятия, а также угрозы безопасности населения и нарушения общественного порядка;

- заявленное культурно-массовое мероприятие пропагандирует насилие, национальную и религиозную нетерпимость, терроризм и экстремизм;

- в заявленное время в заявленном месте ранее запланировано проведение культурно-массового или иного мероприятия.

4.3. О принятом решении организатор культурно-массового мероприятия уведомляется Управлением на следующий после дня принятия решения рабочий день.

4.4. Администрация вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

**5. Ответственность за предоставление услуг, связанных с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий**

5.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Координация работы по исполнению организаторами требований настоящего Положения возлагается на Управление, в том числе с правом бесплатного входа на территорию площадки, где проводится мероприятие, независимо от времени его начала.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к  Положению  «Об организации

 и проведении культурно-массовых

мероприятий на территории

муниципального образования

 Ефремовский муниципальный

округ Тульской области»

Начальнику управления по культуре,

молодежной политике, физической культуре

 и спорту администрации муниципального

 образования Ефремовский муниципальный

 округ Тульской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О/наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства/адрес юридического лица)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Заявление****на регистрацию культурно-массового мероприятия,** **проводимого на открытом пространстве**Прошу Вас провести регистрацию проведения культурно-массового мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование культурно-массового мероприятия) |
| Дата, время начала и окончания мероприятия | Указывается точная дата, время начала и окончания культурно-массового мероприятия.  |
| Место (маршрут движения) проведения мероприятия | Указывается адрес здания, ближайшего к месту мероприятия, а также ориентировка на местности (привязка к доминантам ландшафта или архитектуры) |
| Цель и форма мероприятия | Указывается цель и форма проведения мероприятия |
| Предполагаемое количество участников мероприятия | Указывается общее количество участников мероприятия и предполагаемое количество зрителей |
| Перечень используемых технических средств  | Указывается крупногабаритное или опасное в использовании оборудование (автомобили по типам, осветительное оборудование, пиротехника, генераторы) |
| Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора(ов), сведения о месте проживания или пребывания (местонахождении) и контактные телефоны | Указывается наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О. генерального директора полностью, адрес, телефонФ.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, адрес, телефон  |
| Фамилия, имя, отчество и контактные телефоны ответственных лиц  | Указывается Ф.И.О. (полностью) и мобильный телефон ответственных, которые будут находиться непосредственно на месте проведения мероприятия |
| Сценарный план мероприятия/регламент проведения  | Указывается в общих чертах, что будет происходить на мероприятии |
| Обеспечение мер общественного порядка | Указывается документ, в соответствии с которым будут обеспечены меры безопасности пребывания людей на культурно – массовом мероприятии |

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор культурно-массового мероприятия (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)Печать (при наличии) |
|  |
| Согласовано: |
| Глава администрации муниципальногообразования Ефремовский муниципальныйокруг Тульской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) |

Приложение №2

к  Положению  «Об организации

 и проведении культурно-массовых

мероприятий на территории

муниципального образования

 Ефремовский муниципальный

округ Тульской области»

Начальнику управления по культуре,

молодежной политике, физической культуре

 и спорту администрации муниципального

 образования Ефремовский муниципальный

 округ Тульской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О/наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства/адрес юридического лица)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Заявление****на регистрацию культурно-массового мероприятия,** **проводимого на закрытых площадках** |
| Прошу Вас провести регистрацию проведения культурно-массового мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование культурно-массового мероприятия) |
| Дата, время начала и окончания мероприятия | Указывается точная дата, время начала и окончания культурно-массового мероприятия.  |
| Место проведения мероприятия | Указывается адрес  |
| Цель и форма мероприятия | Указывается цель и форма проведения мероприятия |
| Предполагаемое количество участников мероприятия | Указывается общее количество участников мероприятия и предполагаемое количество зрителей |
| Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора(ов), сведения о месте проживания или пребывания (местонахождении) и контактные телефоны | Указывается наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О. генерального директора полностью, адрес, телефон Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, адрес, телефон  |
| Организатор культурно-массового мероприятия (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)Печать (при наличии) |
|  |