**Постановление администрации № 1863 от 28.10.2015 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения ..."**

**Тульская область**

**Муниципальное образование город Ефремов**

**Администрация**

**Постановление**

**от 28.10.2015 г                                                                              № 1863**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат**

**в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 03.12.2014 № 9-46 «О бюджете муниципального образования город Ефремов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда (далее – Порядок) (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                         С. Г. Балтабаев**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**от «28» 10. 2015 № 1863**

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм (порядок) предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда (далее – субсидии), а также категории юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), имеющих право на получение субсидий (далее – Получатели субсидий).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Ефремов в пределах объемов бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов о бюджете, выделенные из резервного фонда администрации муниципального образования город Ефремов.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Право на получение субсидий, в рамках настоящего Порядка, имеют следующие категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений):

- выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации (независимо от организационно-правовых форм), которые осуществляют управление данными многоквартирными домами;

- товарищества собственников жилья;

- жилищные, жилищно-строительные кооперативы либо иные специализированные кооперативы.

Субсидии юридическим лицам, установленным в настоящем пункте, предоставляются (выделяются) администрацией муниципального образования город Ефремов (далее – администрация).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

выполнение юридическим лицом - Получателем субсидий аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

отсутствие Получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Выделение субсидий администрацией осуществляется на основании:

постановления администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации, предусмотренного в бюджете муниципального образования город Ефремов, на проведение аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическому лицу в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда (далее – соглашение) (приложение к Порядку), заключенного между администрацией и соответствующим Получателем субсидий;

заявки от Получателя субсидий на получение субсидии.

6. Соглашение должно содержать:

размер субсидий, цели, сроки и условия предоставления субсидий, права, обязанности и ответственность сторон.

Для заключения соглашения Получатели субсидий представляют в комитет по жизнеобеспечению администрации следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

б) заверенную в установленном порядке копию устава (положения) Получателя субсидий, а также всех изменений и дополнений к нему;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидий, заверенную надлежащим образом;

г) пакет копий соответствующих документов, подтверждающих планируемые (произведенные) затраты (расходы):

- акта обследования каждого объекта;

- дефектного акта на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту;

- дефектных ведомостей;

- сметных расчетов (сметной документации) на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, проверенной муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Ефремов «Служба технического контроля»;

для произведенных затрат (расходов) дополнительно:

- контрактов (договоров) на проведение аварийно-восстановительных работ на соответствующих объектах;

- актов выполненных работ (КС-2) с исполнительной документацией;

- справок о стоимости выполненных работ (КС-3);

- актов приемки объектов в эксплуатацию, согласованных с администрацией;

- счетов, счетов-фактур;

- иных документов (в случае необходимости), подтверждающих фактически произведенные расходы;

д) справку с указанием реквизитов Получателя субсидий.

Помимо документов, обязательных для заключения Соглашения, указанных выше, администрация вправе запрашивать у Получателей субсидий иные документы, в том числе необходимые для проверки достоверности представленных сведений.

7. На основании заключенного соглашения, постановления администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации и заявки на получение субсидий, представленной Получателем субсидий, бухгалтерия администрации направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации (далее – финансовое управление), по установленной форме.

8. Финансовое управление на основании заявки на финансирование зачисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации, открытый в финансовом управлении в установленном порядке.

9. Администрация осуществляет перечисление субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов на расчетные счета Получателей субсидий.

10. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое и (или) неэффективное использование субсидий.

11. Администрация обеспечивает соблюдение Получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения условий предоставления данных субсидий, администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате субсидий и направляет уведомление Получателям субсидий о необходимости возврата субсидий (далее – уведомление).

В 3-дневный срок со дня предъявления уведомления Получатели субсидий обеспечивают возврат субсидий в бюджет муниципального образования город Ефремов путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации.

13. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией и органом внешнего муниципального финансового контроля.

14. Возврат в текущем финансовом году Получателями субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке и в случаях, предусмотренных соглашением.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город Ефремов

субсидий юридическим лицам

в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат в связи с выполнением

аварийно-восстановительных работ,

связанных с восстановлением эксплуатационных

характеристик объектов коммунальной

инфраструктуры и жилищного фонда

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Ефремов субсидий юридическому лицу в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда

г. Ефремов "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда (далее - Субсидия), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование Получателя)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Ефремов в пределах объемов бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов о бюджете, за счет бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации муниципального образования город Ефремов, в соответствии с установленным Порядком.

**2. Условия предоставления и размер Субсидии**

2.1. Условием предоставления субсидии является выполнение Получателем аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, а также отсутствием Получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

2.2. Субсидия предоставляется при условии согласия Получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Ефремов в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Размер Субсидии Получателю составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. в год.

**3. Порядок и сроки предоставления Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Получатель предоставляет в бухгалтерию администрации муниципального образования город Ефремов заявку на получение субсидий, выделяемых в рамках реализации настоящего Соглашения, на основании пакета копий документов, представленного Получателем в Администрацию для заключения данного Соглашения, а именно:

акта обследования каждого объекта;

дефектного акта на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту;

дефектных ведомостей;

сметных расчетов (сметной документации) на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, проверенной муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Ефремов «Служба технического контроля»;

для произведенных затрат (расходов) дополнительно:

контрактов (договоров) на проведение аварийно-восстановительных работ на соответствующих объектах;

актов выполненных работ (КС-2) с исполнительной документацией;

справок о стоимости выполненных работ (КС-3);

актов приемки объектов в эксплуатацию, согласованных с администрацией;

счетов, счетов-фактур;

иных документов (в случае необходимости), подтверждающих фактически произведенные расходы;

3.1.2. Бухгалтерия Администрации после проверки имеющихся и предоставленных Получателем документов оформляет и представляет в финансовое управление Администрации заявку на финансирование по установленной форме;

3.1.3. Финансовое управление Администрации на основании заявки на финансирование осуществляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации;

3.1.4. Администрация осуществляет перечисление Субсидии из бюджета муниципального образования город Ефремов на расчетный счет Получателя.

**4. Права и обязанности Администрации**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Перечислить Субсидию Получателю в полном объеме в течение финансового года в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением. Администрация не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке, кроме случаев, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. Обеспечить соблюдение Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии;

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.1.4. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, письменно уведомить Получателя о приостановлении, прекращении предоставления и необходимости возврата Субсидии, направив уведомление Получателю о необходимости возврата Субсидии (далее – уведомление), и возобновлять перечисление Субсидий после устранения нарушений не позднее 10 дней после устранения Получателем всех нарушений.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Приостановить предоставление Субсидий в случаях:

нарушения условий предоставления Субсидий;

банкротства Получателя;

реорганизации Получателя;

4.2.2. Прекратить предоставление Субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом5 настоящего Соглашения;

4.2.3. В случае нарушения Получателем положений, предусмотренных разделом5 настоящего Соглашения, Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив Получателя за 14 дней до такого отказа. По истечении 14 дней с момента получения предупреждения настоящее Соглашение считается расторгнутым.

**5. Права и обязанности Получателя**

5.1. Получатель обязуется:

5.1.1. Выполнить аварийно-восстановительные работы, связанные с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

5.1.2. Представлять в бухгалтерию Администрации заявку на получение субсидий, выделяемых в рамках реализации настоящего Соглашения, на основании пакета копий документов, представленного Получателем в Администрацию для заключения данного Соглашения, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения;

5.1.3. Представлять Администрации документы и информацию, необходимую для обеспечения соблюдения и осуществления проверки условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением;

5.1.4. Обеспечить целевое использование получаемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии и полноту освоения субсидий;

5.1.5. В сроки, установленные Администрацией, устранять нарушения, выявленные в ходе проверок;

5.1.6. В случаях выявления нарушения условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, нецелевого и (или) неэффективного использования субсидий, обеспечить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Ефремов, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации в 3-дневный срок со дня предъявления уведомления;

5.1.7. Возвратить в текущем финансовом году остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 30 календарных дней, в доход бюджета муниципального образования город Ефремов;

До 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

5.2. Получатель имеет право:

5.2.1. Получить Субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

5.2.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.2.3. Участвовать в проводимых Администрацией проверках соблюдения исполнения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.2.4. Использовать иные права, установленные действующим законодательством.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с \_\_\_\_ 20\_\_г. и действует до \_\_\_\_ 20\_\_г.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;

в случае ликвидации Получателя или выбора собственниками помещений многоквартирного дома (домов) иного способа управления многоквартирным домом.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Соглашения разрешаются путем переговоров Сторон.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров разрешение споров осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждого из Сторон.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация муниципального Получатель

образования город Ефремов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов

субсидий юридическому лицу в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат

в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ,

связанных с восстановлением эксплуатационных

характеристик объектов коммунальной

инфраструктуры и жилищного фонда

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий, полученных в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядительный документ, его номер и дата | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Документы, подтверждающие произведенные расходы | Сумма израсходованных средств | Неиспользованный остаток средств | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2…. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

\* В примечании указывается причина, дата возврата неиспользованных денежных средств, № платежного документа