**Тульская область**

**Муниципальное образование город Ефремов**

**Администрация**

**Постановление**

 **от 27.03.2017 № 309**

**Об утверждении**

**Порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении объектов благоустройства в муниципальную программу муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов» подпрограмму «Формирование комфортной городской среды** **на территории муниципального образования город Ефремов»**

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2017 № 101 «О предоставлении и распределении в 2017 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 13.03.2017 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2017 год», Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядков и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении объектов в муниципальную программу», Уставом муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядки и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении объектов благоустройства в муниципальную программу муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов» подпрограмму «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Ефремов» (далее -Программу) (Приложение).

 2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **город Ефремов С.Г. Балтабаев**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 27.03.2017 № 309

**Порядки и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении объектов благоустройства в муниципальную программу муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов» подпрограмму «Формирование комфортной городской среды** **на территории муниципального образования город Ефремов»**

1. Порядок принятия предложений (Заявок) граждан

и организаций о включении объектов

1.1. Заявки о включении объектов благоустройства в Программу принимаются в сроки, установленные муниципальным образованием.

1.2. Сообщение о дате начала и завершения приема Заявок размещается на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в сети Интернет по электронному адресу: [www.efremov.tularegion.ru](http://www.efremov.tularegion.ru).

1.3. Заявки могут быть приняты нарочно в администрации муниципального образования город Ефремов сотрудником отдела по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (18 кабинет) или по электронной почте администрации: adm.efremov@tularegion.ru.

1.4. График работы администрации (структурных подразделений администрации муниципального образования город Ефремов): понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.48. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.5. Поступившие Заявки регистрируется специалистом, который делает на них отметку с указанием даты и времени получения.

1.6. Специалист проверяет комплектность, правильность оформления документов и количество представленных листов Заявки.

1.7. В случае отсутствия необходимых документов в Заявках, поданных в электронном виде, ответственный исполнитель обязан оповестить о данном факте заявителя в течении 1 дня с даты получения Заявки.

**2. Минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий**

2.1. Формирование Заявок осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ.

2.2. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов;

- освещение дворовых территорий;

- установка скамеек;

- установка урн для мусора.

2.3. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии обязательного трудового участия жителей МКД, территория которых благоустраивается, и включает в себя следующие виды работ:

- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);

- устройство расширений проезжих частей дворовых территорий МКД;

- устройство новых пешеходных дорожек;

- ремонт существующих пешеходных дорожек;

- замена бордюрного камня на тротуарах и подходах к подъездам;

- отсыпка растительным грунтом газонов и палисадников за бордюрным камнем;

- окраска бордюрного камня;

- установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (коврочистки, стойки для сушки белья и др.);

- устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);

- устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);

- установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;

- озеленение территорий, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней и пр.;

- работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

- отсыпка, планировка и выравнивание: газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;

- устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

- устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;

- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории МКД маломобильных групп населения;

- установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

- установка вазонов, цветочниц;

- ремонт отмосток МКД.

2.4 Перечень возможных проектов благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования:

- благоустройство парков/скверов/бульваров;

- освещение улицы/парка/сквера/бульвара;

- благоустройство набережной

- благоустройство места для купания (пляжа);

- реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (как правило стадион или детская спортивно-игровая площадка);

- устройство или реконструкция детской площадки;

- благоустройство территории возле общественного здания (как правило Дом культуры или библиотека);

- благоустройство кладбища;

- благоустройство территории вокруг памятника;

- установка памятников;

- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;

- реконструкция мостов/переездов внутри поселений;

- обустройство родников;

- очистка водоемов;

- благоустройство пустырей;

- благоустройство городских площадей (как правило центральных);

- благоустройство или организация муниципальных рынков;

- иные объекты.

**3. Порядок и сроки представления предложений граждан**

**и организаций о включении в Программу дворовых территорий**

3.1. Интересы собственников помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), дворовые территории которых участвуют в отборе, представляет физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений МКД (далее – Заявитель).

3.2. В полномочия Заявителя входят:

- предоставление Заявки;

- участие в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия);

- участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территории, в том числе и их приемке (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия).

3.3. Заявка о включении дворовой территории в Программу оформляется по форме согласно приложению №1 и включает:

а) заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД, с принятыми решениями о:

- включении дворовой территории в Программу;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, с указанием вида трудового участия жителей в дополнительных работах по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- согласии о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы на основании договора безвозмездного пользования либо акта приемки-передачи;

- согласии о последующем содержании и текущем ремонте элементов благоустройства, выполненных в рамках Программы, за счет средств собственников помещений в МКД;

- определении уполномоченного представителя для подачи Заявки;

- определении уполномоченного представителя для участия в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории, а также участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территории, в том числе и их приемке (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия). В ином случае данные полномочия реализуются через регулярное проведение общих собраний собственников с составлением протоколов и предоставлением их ответственному исполнителю не позднее 1 рабочего дня после проведения собрания.

в) схему территории благоустройства (с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства).

г) фотоматериалы (на электронном или бумажном носителях), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

3.4. Все листы Заявки должны быть пронумерованы и прошиты.

3.5. Непредставление полного перечня документов в Заявке, а также предоставление Заявки не в срок является основанием для отказа в приемке.

**4. Порядок и сроки представления предложений граждан**

**и организаций о включении в Программу обустройства территорий общего пользования (общественных территорий) и мест массового отдыха населения (городских парков)**

4.1. Заявку о включении в Программу общественных территорий или городских парков может представить любое физическое или юридическое лицо.

4.2. Лицо, предоставившее Заявку имеет право на:

- участие в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории;

- участие в контроле за выполнением работ по благоустройству, в том числе и их приемке.

4.3. Заявка о включении в Программу обустройства территорий общего пользования (общественных территорий) и мест массового отдыха населения (городских парков)(объектов благоустройства) подается в произвольной форме и включает:

а) наименование территорий общего пользования (общественных территорий) или мест массового отдыха населения (городских парков);

б) предлагаемый перечень работ по благоустройству территории;

в) схему территории благоустройства (с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства);

г) иные материалы по планируемому благоустройству (эскизы, наброски, рисунки и т.п.).

**5. Порядок рассмотрения и оценки предложений (Заявок) граждан и организаций о включении объектов в Программу**

5.1. Рассмотрение заявок по территориям общего пользования (общественных территорий) и мест массового отдыха населения (городских парков).

На общественное обсуждение выносятся территории общего пользования (общественных территорий) и места массового отдыха населения (городских парков), по которым представлено наибольшее количество заявок. Рассмотрение Заявок осуществляет общественная комиссию для общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов» подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Ефремов», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Виды работ на отобранных территориях рассматриваются и утверждаются в ходе общественного обсуждения.

По итогам отбора видов работ разрабатываются дизайн-проекты, которые выносятся на общественное обсуждение для последующего утверждения.

5.2. Рассмотрение заявок по благоустройству дворовых территорий.

5.2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок. Оценка заявок проводится в соответствии с критериями оценок, предусмотренных в форме приложения № 3. Решение Комиссии оформляется протоколом в день принятия решения.

5.2.2. Оценка (ранжирование) поданных Заявок на очередность включения в адресный перечень Программы на текущий год выносится на общественное обсуждение с последующим включением итогов обсуждения в протокол общественного обсуждения.

5.2.3. Комитет по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремовуведомляет Заявителя, о дате проведения комиссионного обследования для формирования исходных данных, необходимых для разработки дизайн-проекта по дворовым территория, включенным по итогам обсуждения в Программу.

5.2.4. После разработки дизайн-проекта ответственный исполнитель уведомляет Заявителя о дате и месте ознакомления, рассмотрения и согласования дизайн-проекта.

5.2.5. Информация о согласовании дизайн-проекта выносится на общественное обсуждение и включается в протокол.

 5.3 Информация об исключении объектов из Программы вносится в протокол общественного обсуждения с указанием причины исключения.

5.4. Количество дворовых территорий и мест общего пользования, включенных в Программу, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

5.5. Пакет документов по объектам и проектам, не включенным в Программу в 2017 году, сохраняется для включения в Программу в следующем финансовом году.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядкам и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений граждан и организаций о

включении объектов благоустройства в муниципальную

 программу муниципального образования город Ефремов

 «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального

 образования город Ефремов» подпрограмму «Формирование

 комфортной городской среды на территории

муниципального образования город Ефремов»

**ЗАЯВКА**

 **НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2017 ГОД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**1. СВЕДЕНИЯ**

**о физическом или юридическом лице, уполномоченном на представление Заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полные Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица: |  |
| 1.2 | Почтовый адрес (адрес проживания): |  |
| 1.3 | Юридический адрес (для юридического лица): |  |
| 1.4 | ИНН, ОГРН (для юридического лица): |  |
| 1.5 | E-mail: |  |
| 1.6 | Контактный номер телефона (факса): |  |

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Тип объекта благоустройства: | - дворовая территория многоквартирного дома |
| 2.2 | Адрес местонахождения объекта: |  |
| 2.3 | Описание текущего состояния объекта благоустройства: |  |
| 2.4 | Предлагаемый перечень работ из рекомендуемого перечня Программы: |  |
| 2.4.1 | из минимального перечня работ (для дворовых территорий) | *(заполняется только для дворовых территорий)* |
| 2.4.2 | из дополнительного перечня работ (для дворовых территорий) | *(заполняется только для дворовых территорий)* |
| 2.5 | Количество жителей в МКД / количество проголосовавших (только для дворовых территорий) | Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_чел. Проголосовало: \_\_\_\_\_\_\_чел. |
| 2.6 | Наличие согласия о трудовом участии жителей (заполняется только для дворовых территорий при условии включения работ из дополнительного перечня) | наличие / отсутствие |
| 2.7 | Процент задолженности многоквартирного дома по взносам на капитальный ремонт на дату проведения оценки Комиссии от общей суммы задолженности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% *(заполняется представителем Комиссии по данным Фонда капитального ремонта Тульской области)* |

**СХЕМА (ВИЗУАЛИЗАЦИЯ) ТЕРРИТОРИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

|  |
| --- |
| **УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:** |

 (с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название документа (количество листов) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заявка составлена на \_\_\_\_\_ листах.

Дата предоставления Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись**

**Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./**

(для юридического лица – печать организации)

|  |
| --- |
| **Отметка о принятии Заявки:**Должность принявшего Заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  (подпись)Дата принятия Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Порядкам и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений граждан и организаций о

включении объектов благоустройства в муниципальную

 программу муниципального образования город Ефремов

 «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального

 образования город Ефремов» подпрограмму «Формирование

 комфортной городской среды на территории

муниципального образования город Ефремов»

**АКТ**

 **приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.
Мы, нижеподписавшиеся, от администрации муниципального образовании город Ефремов , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Ответственный исполнитель Программы) с одной стороны, и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - МКД),
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Ответственный исполнитель Программы передает выполненные в рамках мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Ефремов «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального образования город Ефремов подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Ефремов», а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую
собственность:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи
объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

**Подписи сторон:**

Собственник

Управляющая организация

М.П.

Ответственный исполнитель Программы

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядкам и срокам представления, рассмотрения

и оценки предложений граждан и организаций о

включении объектов благоустройства в муниципальную

 программу муниципального образования город Ефремов

 «Обеспечение услугами ЖКХ населения муниципального

 образования город Ефремов» подпрограмму «Формирование

 комфортной городской среды на территории

муниципального образования город Ефремов»

**Критерии отбора объектов благоустройства на первоочередность включения в Программу на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев отбора** | **Балл, присваиваемый критерию** |
| **Критерии отбора дворовых территорий** |
| 1 | Наличие в Заявке условия трудового участия жителей при включении дополнительных работ по благоустройству |  |
|  | - наличие | 2 |
|  | - отсутствие | 0 |
| 2 | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по взносам на капитальный ремонт) (формируется по официальному ответу ФКР ТО) |  |
|  | - 0 % задолженности от общей суммы задолженности | 4 |
|  | - от 1 до 5 % задолженности от общей суммы задолженности | 3 |
|  | - от 5 до 10 % задолженности от общей суммы задолженности | 2 |
|  | - от 10 до 25 % задолженности от общей суммы задолженности | 1 |
|  | - от 25 до 50 % задолженности от общей суммы задолженности | 0 |
| 3 | Процент проголосовавших за благоустройство территории жителей многоквартирного жилого дома |  |
|  | - менее 80 % от общего количества жителей | 1 |
|  | - от 80 до 90% от общего количества жителей | 2 |
|  | - свыше 90 % от общего количества  | 3 |
| **Критерии отбора общественных территорий и парков** |
| 4 | Наличие ранее проведенных ремонтов и благоустройств  |  |
|  | - наличие | 2 |
|  | - отсутствие | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_