**Постановление администрации №1023 от 07.07.2016г "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2016 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ..."**

Тульская область

Муниципальное образование

 город Ефремов

Администрация

Постановление

от 07.07.2016 г.                                                                                           № 1023

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2016 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования»**

        В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

        1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2016 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования» следующие изменения:

         1.1. В пункте 18 раздела II приложения исключить текст: «Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации» (утв. Минтрансом России 27.05.1996) (ред. от 24.07.2012) (вместе с "Перечнем органов, осуществляющих выдачу разрешений на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов") (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.1996 N 1146)»

         1.2. Пункт 24 раздела II приложения изложить в новой редакции: «Специалист администрации или сотрудник МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления муниципальной услуги:

- если предоставлено заявление, оформленное с нарушением требований настоящего Административного регламента, в том числе, если заявление оформлено не по форме  установленной настоящим Административным регламентом, а так же если документы, приложенные к заявлению, не соответствуют перечню документов, указанных в заявлении;

   - предоставление заявления лицом, не указанным в заявлении (не Заявителем и не представителем Заявителя) при личном обращении;

   - в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.».

  1.3.  Пункт 24.1 раздела II приложения изложить в новой редакции: «Заявителю сообщается об отказе в приеме документов незамедлительно с указанием оснований принятия данного решения.

  В случае подачи заявления с использованием РПГУ информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на РПГУ»

         1.4. В пункте 25 раздела II приложения исключить текст: «- наличие у заявителя неполного комплекта документов согласно п.19 настоящего регламента;

- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.».

         1.5. Пункт 17 раздела II приложения дополнить текстом следующего содержания: «В случае, принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, по основаниям, указанным в абзацах 2-4 пункта 25 настоящего регламента администрация муниципального образования город Ефремов информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.».

         1.6. В пункте 40 раздела II приложения исключить текст: «Постановлением Правительства Тульской области от 17 ноября 2011 г. N 161 «О реестре государственных услуг (функций) Тульской области».

          1.7. Пункт 49 раздела III приложения изложить в следующей редакции: «В случае, принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, по основаниям, указанным в абзацах 2-4 пункта 25 настоящего регламента ответственный специалист готовит мотивированный отказ. Подписанный главой администрации отказ регистрируется в отделе по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город  Ефремов.».

          1.8. В пункте 51 раздела III абзац 2 изложить в следующей редакции: «Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать один день.».

           1.9. Пункт 58 раздела III приложения изложить в следующей редакции: «Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. Предоставление Муниципальной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.».

          2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение).

         3. Отделу по делопроизводству и контролю  администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на  официальном сайте  муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

          4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

       **Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                             С.Г. Балтабаев**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования город Ефремов

от 07.07.2016  № 1023

                                                                               В администрацию муниципального

                                                                                         образования город Ефремов

(либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от юридического лица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исх. от |   | № |   |

  |

              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| поступило в |   |

  |

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата |   | № |   |

  |

(юридический адрес, почтовый адрес)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                               (контактный телефон, адрес эл. почты)

               от физического лица

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      (контактный телефон, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

|  |
| --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|   |
|   |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%E2%84%961023.docx#P395) |   |
| Маршрут движения |
|   |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) |   |
| На срок | с |   | по |   |
| На количество поездок |   |
| Характеристика груза: | Делимый | да | нет |
| Наименование [<\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%E2%84%961023.docx#P396) | Габариты | Масса |
|   |   |   |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|   |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |   | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|   |   |
| Расстояния между осями |   |
| Нагрузки на оси (т) |   |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | Минимальный радиус поворота с грузом (м) |
|   |   |   |   |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) |   |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) |   |
| Банковские реквизиты |   |
|   |
| Оплату гарантируем |
|   |   |   |
| (должность) | (подпись) | (фамилия) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для российских владельцев транспортных средств.

<\*\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

\*Конечный результат предоставления Услуги прошу нужное подчеркнуть):

- вручить лично,

- направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

- направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа

                                                                                                                                                                                                                                                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П                                                                                                        (подпись)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                   \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (дата)                                                                           (подпись заявителя)

                                                  СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,

обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

                                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)