**Постановление администрации №1265 от 14.07.2015г "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов и ..."**

**Администрация**

**Муниципальное образование город Ефремов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.07.2015 г.**г. Ефремов                             **№ 1265**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов и Методических указаний по разработке и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения социально-экономического развития муниципального образования город Ефремов, повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Ефремов и формирования программно - целевой системы расходов бюджета муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов (приложение № 1).

2. Утвердить Методические указания по разработке и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов (приложение № 2).

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Васюкова В.А.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                        С. Г. Балтабаев**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**от « 14 » 07 2015 года № 1265**

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке, формирования, реализации**

**и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной и муниципальной политики, реализуемой в муниципальном образовании город Ефремов (далее - округ), обеспечивающих в рамках реализации ключевых полномочий (функций) органов местного самоуправления округа достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития округа;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи подпрограммы, муниципальной программы;

основное мероприятие муниципальной программы – мероприятие, направленное на реализацию муниципальной программы и не включенное в подпрограммы, характеризуемое значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации округа либо главный распорядитель средств бюджета округа, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ округа, утвержденным постановлением администрации округа (далее - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком;

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) органы администрации округа и (или) иные главные распорядители средств бюджета округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за ходом выполнения основных мероприятий муниципальной программы и реализации муниципальной программы в целом.

3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции долгосрочного социально-экономического развития округа, Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Тульской области, нормативных правовых актов правительства Тульской области и губернатора Тульской области, муниципальных правовых актов округа.

4. Муниципальная программа может включать в себя отдельные основные мероприятия отраслевых (функциональных) органов администрации округа (в том числе мероприятия по реализации в округе государственных программ Российской Федерации, государственных программ Тульской области, федеральных целевых программ, приоритетных национальных проектов).

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Реализация инвестиционных проектов в рамках муниципальной программы осуществляется основными мероприятиями муниципальной программы, подпрограммы.

6. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

7. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Программы социально-экономического развития округа.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации округа либо главным распорядителем средств бюджета округа, определенным администрацией округа в качестве ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, иными главными распорядителями средств бюджета округа, определенными администрацией округа в качестве соисполнителя (далее - соисполнители).

9. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок **до 10 октября**года, предшествующего планируемому.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В случае принятия Собранием депутатов округа решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, в части увеличения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или сокращения

финансового обеспечения, направленного на реализацию тех или иных задач муниципальных программ, в ранее утвержденные муниципальные программы вносятся соответствующие изменения, которые подлежат утверждению в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Собрания депутатов округа.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Основание разработки муниципальной программы

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым управлением администрации округа (далее – финансовое управление) совместно с отделом по экономике, развитию малого, среднего бизнеса и организационной работы администрации округа (далее – отдел по экономике) с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации округа и вносится на рассмотрение главе администрации округа в установленном порядке.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации округа в срок до 20 сентября года, предшествующего планируемому.

11. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

12. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 01 октября текущего финансового года.

III. Этапы разработки муниципальной программы

13. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями по разработке и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов (далее - Методические указания) (приложение № 2 к настоящему постановлению).

14. Разработанный проект муниципальной программы согласовывается всеми соисполнителями.

15. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением и отделом по экономике.

В этих целях ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, в финансовое управление и отдел по экономике. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются протоколы согласительных совещаний.

Срок рассмотрения проекта муниципальной программы отделом по экономике, финансовым управлением составляет 10 рабочих дней с момента представления проекта на рассмотрение в соответствующий орган администрации округа.

16. При наличии у отдела по экономике, финансового управления замечаний к представленному проекту муниципальной программы, данный проект возвращается ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней и повторно предоставляет его для согласования.

17. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке в администрацию округа для согласования и дальнейшего принятия.

IV. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

18. Муниципальная программа должна содержать:

18.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку;

18.2. текстовую часть по следующим разделам:

1) характеристика текущего состояния, основные показатели и основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития округа;

2) приоритеты реализуемой в округе политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи муниципальной программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа;

3) этапы и (или) сроки реализации муниципальной программы;

4) перечень мероприятий программы, входящих в подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы;

5) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы (далее – показатели результативности);

7) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

8) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

18.3. в случае оказания муниципальными учреждениями округа муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам кроме информации, указанной в пункте 18.2. настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы»;

Данный раздел включается в муниципальную программу после раздела «Перечень целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы»;

18.4. в случае реализации в рамках муниципальной программы инвестиционного (-ых) проектов, то есть осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета округа, текстовая часть муниципальной программы должна содержать информацию об инвестиционных проектах - «Перечень объектов капитального строительства, объектов инвестиций муниципальной программы» и «Паспорт (-а) инвестиционного (-ых) проекта (-ов).

Данные разделы включаются в муниципальную программу после раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»;

18.5. Приложения к текстовой части муниципальной программы по формам, установленным Методическими указаниями;

19. При формировании целей, задач и основных мероприятий муниципальной программы, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития округа.

Иные требования к содержанию разделов муниципальной программы и формы приложений к текстовой части муниципальной программы устанавливаются Методическими указаниями.

20. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа, а также за счет средств вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников в установленном порядке.

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета округа на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и его распределение по муниципальным программам утверждается решением Собрания депутатов округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период.

22. Финансовое обеспечение подпрограмм и основных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих программ и мероприятий.

23. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов округа о внесении изменений в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами округа в сфере бюджетного регулирования.

В ходе исполнения бюджета округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=E2D835B5E09BBC5B9711E33B855C41D9069B60F05E3EC70DFCE9E4BFE6540E98112B7F075B63b0V5J) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета.

V. Реализация, управление и контроль

за ходом реализации муниципальной программы

24. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

25. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащий перечень мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием сроков их реализации и ресурсного обеспечения (объемов финансирования).

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с требованиями и по форме, установленными Методическими указаниями.

26. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с требованиями и по форме, установленными Методическими указаниями.

Координация исполнения муниципальной программы и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются курирующим заместителем главы администрации округа совместно с отделом по экономике.

При необходимости в соответствии с решением главы администрации округа ответственный исполнитель готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы в течение года.

27. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом информации соисполнителей.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с требованиями и по формам, установленными Методическими указаниями.

28. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовое управление на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

29. Финансовое управление в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение на муниципальную программу по исполнению в отчетном году бюджета по расходам.

30. В срок до 01 мая года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового управления в отдел по экономике на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

31. Отдел по экономике в течение 10 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Методическими указаниями.

32. Отдел по экономике ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в администрацию округа сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

33. Годовые отчеты, а также сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в сети «Интернет».

34. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация округа в срок до 01 сентября текущего года может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

VI. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальной программы

35. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в администрацию округа;

б) формирует структуру муниципальной программы, перечень соисполнителей муниципальной программы, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе ее разработки;

в) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей в процессе ее реализации;

г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (с учетом предложений соисполнителей) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

е) предоставляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной программы, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы главе администрации округа, курирующему заместителю главы администрации округа, в отдел по экономике и финансовое управление;

ж) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, сведения для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел по экономике и финансовое управление. Размещает годовой отчет на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в сети «Интернет»;

и) при необходимости рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

к) проводит мониторинг реализации муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями.

36. Соисполнители:

а) участвуют в разработке муниципальной программы, участвуют в разработке (обеспечивают разработку) подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

б) осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

в) представляют в рамках своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Приложение

к Порядку принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения

оценки эффективности реализации

**муниципальных программ муниципального**

**образования город Ефремов**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

муниципального образования город Ефремов

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы | Соисполнитель 1;  Соисполнитель 2;  ... |
| Подпрограммы муниципальной программы \* | Подпрограмма 1;  Подпрограмма 2;  ... |
| Цель (цели) муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
|  |
|  |
| Этапы и (или) сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) результативности муниципальной программы |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объем финансирования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годах, всего ……,  из них по годам:  ……  ……; |
|  | в том числе за счет:  средств федерального бюджета, всего……,  из них по годам:  ……  ……;  средств бюджета Тульской области, всего……,  из них по годам:  ……  ……;  средств бюджета округа, всего……,  из них по годам:  ……  ……;  внебюджетных источников, всего……,  из них по годам:  ……  ……; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\* Указываются при их наличии

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от «14 » 07 2015 года № 1265

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по разработке и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ**

**муниципального образования город Ефремов**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и проведению оценки эффективности реализации **муниципальных программ муниципального образования город Ефремов** (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, подготовке годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов (далее – органов местного самоуправления округа), предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа;

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных стратегических целей социально-экономического развития округа и целевых показателей (индикаторов) их достижения;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития округа;

наличия у ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

установления для муниципальных программ измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов развития экономики округа с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

3. Требования к содержанию и порядку реализации ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующими правовыми актами администрации округа.

4. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в [Порядке](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par38) принятия решений о разработке, формирования, реализации **и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Ефремов (далее – Порядок)**.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

5. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, формируемый в соответствии с разделом II. Порядка. При этом основные направления реализации муниципальных программ, отраженные в Перечне муниципальных программ, могут быть изменены в ходе разработки проекта муниципальной программы.

6. Муниципальная программа может включать отдельные основные мероприятия (мероприятия) отраслевых (функциональных) органов администрации округа, в том числе мероприятия по реализации в округе государственных программ Российской Федерации, государственных программ Тульской области, федеральных целевых программ, приоритетных национальных проектов.

7. Включение в муниципальную программу частей иных муниципальных программ округа не допускается.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

8. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя (в случае наличия).

Титульный лист к муниципальной программе подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации округа либо главного распорядителя средств бюджета округа, определенного администрацией округа в качестве ответственного исполнителя.

9. Муниципальная программа имеет структуру, установленную в п. 18 Порядка.

К текстовой части муниципальной программы составляются приложения по формам, установленным в приложении к настоящим Методическим указаниям **(таблицы 1 - 7).**

10. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование соисполнителям на бумажном носителе, а при необходимости и в электронном виде.

После согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями, ответственный исполнитель - разработчик проекта муниципальной программы одновременно с направлением проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней, установленных в разделе VI Методических указаний, на согласование в отдел по экономике и финансовое управление, обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет» для проведения экспертизы в установленном порядке.

Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

14. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией округа Перечня муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы определяются ответственным исполнителем муниципальной программы на стадии разработки муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы указываются при их наличии.

Цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) результативности муниципальной программы, а также этапы и (или) сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансирования муниципальной программы включают в себя бюджетные ассигнования бюджета округа, а также средства вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников на реализацию подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям, включенным в состав муниципальной программы.

Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, а также в разрезе источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к содержанию разделов муниципальной программы

15. При формировании раздела «Характеристика текущего состояния, основные показатели и основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития округа» учитывается следующее:

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) учреждениями (организациями) различных форм собственности, включая состояние сети указанных учреждений (организаций), их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа и указывать на потенциал развития анализируемой сферы.

16. При формировании раздела «Приоритеты реализуемой в округе политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи муниципальной программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа» учитывается следующее:

Цель должна соответствовать приоритетам реализуемой в округе политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и должна отражать:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа должен определять тенденции ее развития по итогам реализации муниципальной программы.

В разделе может быть отражена информация о стратегических документах, правовых актах округа, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

Кроме того, в данном разделе должны быть установлены планируемые целевые показатели по итогам реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики в соответствующей сфере.

17. При формировании раздела «Этапы и (или) сроки реализации муниципальной программы» учитывается следующее:

Выделение этапов и сроков их выполнения (реализации) определяется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов.

В случае определения этапов реализации муниципальной программы для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

18. При формировании раздела «Перечень мероприятий муниципальной программы, входящих в подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы» учитывается следующее:

Перечень мероприятий муниципальной программы разрабатывается на основе их обобщения по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям муниципальной программы (при их наличии), в разрезе главных распорядителей бюджетных средств округа (ответственного исполнителя) с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Масштаб мероприятий должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы и (или) основного мероприятия.

В рамках одной подпрограммы и (или) одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий и другие).

Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы и характеризоваться значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы.

Основные мероприятия и мероприятия муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности отражения их в структуре кода классификации расходов бюджета округа. При этом, мероприятие, как правило, должно представлять собой группировку конкретных направлений расходования средств, имеющих общее целевое назначение. Выделение мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы.

В этой связи для построения логичной структуры и осуществления последовательной детализации бюджетных ассигнований по соответствующим кодам целевой статьи расходов бюджета округа в качестве мероприятий не следует выделять позиции, обособляемые в виде отдельных направлений расходов классификации расходов бюджетов. Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования мероприятий и направлений расходов.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства на уровне направления расходов обособляются бюджетные ассигнования на исполнение каждого публичного нормативного обязательства.

Таким образом, при формировании мероприятий, включающих различные направления расходов, необходимо учитывать следующее:

- в случае наличия мероприятий (направлений расходов), направленных на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, целесообразно их объединение в одно мероприятие. Такое мероприятие должно агрегировать конкретные выплаты либо по их видам (пенсии, пособия, единовременные выплаты, компенсации, другие социальные выплаты), либо по укрупненным категориям их получателей (ветераны, инвалиды, иные категории получателей);

- в случае осуществления мероприятий (направлений расходов), связанных с поддержкой предприятий (обществ) их следует агрегировать по признаку цели инвестирования (поддержки) или сфере деятельности соответствующих предприятий (обществ). Кроме того, наименование мероприятия не должно содержать наименование предприятия (общества), указание на его месторасположение и иные специфические характеристики. Указанные требования следует применять и при других формах поддержки организаций (без указания в наименовании мероприятия вида такой поддержки). При этом целесообразно объединять в одно мероприятие меры государственной поддержки, как между собой, так и с иными расходами аналогичной целевой направленности;

- расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов должны быть объединены между собой либо включены в иные мероприятия исходя из целевого назначения этих объектов. При невозможности исполнения указанного требования наименование мероприятия необходимо формировать с учетом целей осуществления инвестиций, без указания на конкретный объект и его характеристики;

- расходы бюджета округа на содержание структурных (отраслевых) подразделений администрации округа, участвующих в реализации нескольких мероприятий одной подпрограммы муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких мероприятий одной подпрограммы муниципальной программы, могут в полном объеме отражаться в составе мероприятия, которое направлено на обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы. При этом в наименовании такого мероприятия не следует указывать наименование подпрограммы, муниципальной программы.

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальных программ при формировании расходов бюджета округа в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений округа;

- обеспечение выплат по оплате труда работников муниципальных органов и обеспечению функций муниципальных органов;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

- исполнение публичных нормативных обязательств (или группе обязательств);

В случае реализации в рамках муниципальной программы инвестиционного проекта перечень мероприятий муниципальной программы должен включать мероприятия по направлению «капитальные вложения», предусматривающие строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов (далее – муниципальной собственности округа), приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, а также приобретение оборудования, не входящего в смету строек.

В случае если муниципальной программой предусматривается предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее соответственно - учреждения, предприятия) на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности округа либо приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, общий (предельный) объем субсидий, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, определяется администрацией округа в постановлении об утверждении муниципальной программы (в текстовой части муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»).

Субсидии, предоставляемые предприятиям на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности округа в рамках муниципальных программ, не могут направляться на:

финансовое обеспечение подготовки проектной документации, приобретения прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием предоставляемых субсидий.

Субсидии, предоставляемые учреждениям на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности округа в рамках муниципальных программ, не могут направляться на финансовое обеспечение работ, указанных в абзацах 21-23 настоящего пункта, если иное не предусмотрено постановлением администрации округа об утверждении муниципальной программы.

В муниципальную программу не могут быть включены мероприятия, связанные с содержанием главы администрации округа, Собрания депутатов округа, контрольно-счетного органа округа.

Расходы бюджета округа на содержание ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы отражаются в подпрограмме «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы».

Расходы бюджета округа на содержание отраслевых (функциональных) органов администрации округа, являющихся соисполнителями муниципальной программы и не являющихся ответственными исполнителями и (или) соисполнителями других муниципальных программ, могут отражаться в составе подпрограммы муниципальной программы в соответствующей сфере ее реализации.

Информация о мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

19. При формировании раздела «Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы» учитывается следующее:

Характеристика мер правового регулирования приводится на основе интеграции соответствующих сведений по подпрограммам (основным мероприятиям) муниципальной программы при соблюдении краткости изложения по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

В данном разделе отражаются сведения о перечне и сроках принятия необходимых правовых актов округа в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

20. При формировании раздела «Перечень целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы» учитывается следующее:

Перечень целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы должен быть представлен в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение цели (целей) или решение задач, должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей и задач.

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

Используемые целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность – целевой показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели (целей) или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы (основного мероприятия);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы (основного мероприятия);

объективность - не допускается использование целевых показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы (подпрограммы (основного мероприятия) к искажению результатов реализации программы (подпрограммы (основного мероприятия);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы);

однозначность - определение целевого показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей (индикаторов) и целевых показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами. Применяемые целевые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

сопоставимость - выбор целевых показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение цели (целей) муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

В число используемых целевых показателей (индикаторов) должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами), характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам или определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности.

Предлагаемый целевой показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления и результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=674E6A23A5520BE2DBE4DB16B1E9B2DA2B9CFC036C697FF03879DDD4YEm7G) единиц измерения (ОКЕИ).

Для целевого показателя (индикатора) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

В случае оказания муниципальными учреждениями округа муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в приложении к текстовой части муниципальной программы может содержаться - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

22. При формировании раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» учитывается следующее:

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов округа, регулирующих порядок составления проекта бюджета округа.

В разделе указывается общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме, основному мероприятию и мероприятию, входящих в муниципальную программу.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы по формам согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5, 6), в том числе:

в разрезе источников финансирования муниципальной программы (за счет средств бюджета округа и прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования);

по главным распорядителям средств бюджета округа.

В качестве финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии из бюджета Тульской области (в качестве софинансирования, в том числе за счет средств федерального бюджета), включенные в государственные программы Российской Федерации (государственные программы Тульской области) в качестве отдельных мероприятий.

Бюджетные ассигнования бюджета округа на осуществление капитальных вложений предусматриваются в форме:

бюджетных инвестиций на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа;

субсидий учреждениям и предприятиям на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности округа либо приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа.

Данный раздел может включать в себя также обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджетов) средств внебюджетных источников для реализации мероприятий муниципальной программы.

В случае если муниципальной программой предусматривается предоставление субсидий учреждениям и предприятиям на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности округа либо приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, по таким инвестиционным проектам также представляются следующие документы:

- расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета округа. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из бюджета округа, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- письменное обязательство руководителя учреждения или предприятия (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее 2 месяцев до начала закупки работ и услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства муниципальной собственности округа.

23. Разделы «Перечень объектов капитального строительства, объектов инвестиций муниципальной программы» и «Паспорт (-а) инвестиционного (-ых) проекта (-ов)» формируются, если в рамках муниципальной программы, предусматриваются инвестиции в объекты капитального строительства и другие инвестиционные проекты за счет средств бюджета округа.

Информация об объектах капитального строительства и иных инвестиционных проектах отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7), в которой приводятся сведения о мощности и сроках реализации инвестиционного проекта, иная информация в отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества.

Паспорта инвестиционных проектов являются неотъемлемой частью муниципальной программы в рамках которой они реализуются ([таблица](consultantplus://offline/ref=CDF04E4104C81830E53D0B1FC750BA06E42B011FD3B0763AAD33C01119A85C1EF00905ED6F9A349433858FeAv9M)7.1. приложения к Методическим указаниям).

По решению муниципального заказчика муниципальной программы по объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества) муниципальной собственности округа допускается указание общего размера финансового обеспечения с распределением по источникам финансового обеспечения без распределения его по годам реализации инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества).

В случае привязки показателей объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества к целевым индикаторам и показателям муниципальной программы по годам реализации допускается объединение взаимосвязанных инвестиционных проектов по отдельным объектам капитального строительства и (или) объектам недвижимого имущества в укрупненный инвестиционный проект, включающий однотипные объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества либо объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, увязанные в рамках укрупненного инвестиционного проекта, с приведением сведений о мощности, сроках его реализации и расходах на его реализацию с распределением по источникам финансового обеспечения.

Объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества проходят интегральную оценку и проверку на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, в порядке, установленном администрацией округа. Если объект капитального строительства либо объект недвижимого имущества, в отношении которого предусмотрена проверка на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, получил отрицательное заключение, то такой объект должен быть исключен из проекта муниципальной программы.

Результаты интегральной оценки эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, проведенной ответственным исполнителем муниципальной программы, и материалы, необходимые для проведения проверки на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения, представляются в отдел по экономике совместно с проектом муниципальной программы.

24. При формировании раздела «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы» учитывается следующее:

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

III. Реализация, управление и контроль

за ходом реализации муниципальной программы

25. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программой ответственным исполнителем разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащий перечень мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием сроков их реализации и ресурсного обеспечения.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8).

26. Ежегодно в 15-дневный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов округа о бюджете округа на текущий финансовый год и на плановый период, согласованный с соисполнителями план реализации утверждается локальным актом ответственного исполнителя.

В течение 5 рабочих дней с момента утверждения плана реализации ответственный исполнитель направляет его в отдел по экономике и представляет в финансовое управление.

27. В случае планирования в рамках муниципальной программы предоставления учреждениям и предприятиям субсидий на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности округа либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, такие субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем средств бюджета округа - ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы, предоставляющим субсидию, и соответствующим учреждением или предприятием.

28. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать, в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием:

его наименования;

мощности;

сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности округа либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность);

общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего объему, установленному в постановлении администрации округа об утверждении муниципальной программы.

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении автономным учреждением округа, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения округа, предприятия по открытию лицевого счета в финансовом управлении для учета операций по получению и использованию субсидий;

д) обязательство предприятия осуществлять без использования субсидии:

разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство бюджетного или автономного учреждения округа осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте "д"](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par84) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено постановлением администрации округа об утверждении муниципальной программы;

ж) обязательство предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета округа;

з) обязательство бюджетного или автономного учреждения округа осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом управлении;

к) положения, устанавливающие право главного распорядителя средств бюджета округа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной им в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия принятого решения главного распорядителя средств бюджета округа, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения;

м) порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты муниципальной собственности округа за счет иных источников финансирования в случае, если постановлением администрации округа об утверждении муниципальной программы предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CB9F22C83736ABEAE9A677D22DD8310AC5D1951A48E549204356C7EDBEDAl8L) Российской Федерации главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

29. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями представлять в администрацию округа предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные предложения направляются в администрацию округа ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения в муниципальную программу не окажут существенного влияния на ее основные параметры и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, план реализации осуществляется в установленном порядке.

В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации и в 10-дневный срок со дня вступления в силу постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу письменно уведомляет отдел по экономике и финансовое управление о внесенных в план реализации изменениях.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на утвержденные администрацией округа параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение правовых актов Российской Федерации, Тульской области, округа, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными в муниципальной программе. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

30. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется без внесения изменений в соответствующее постановление администрации округа об утверждении муниципальной программы путем принятия решения ответственного исполнителя муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (в случае их наличия и в пределах их компетенции), а также по согласованию с финансовым управлением и отделом по экономике в случаях:

включения в состав муниципальной программы основных мероприятий и (или) мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию;

уточнения наименований основных мероприятий и (или) мероприятий, не имеющих принципиального характера.

Принятие данного решения оформляется локальным актом ответственного исполнителя с последующим внесением принятых изменений в постановление администрации округа об утверждении муниципальной программы до конца текущего финансового года.

В случае принятия указанного решения ответственный исполнитель уведомляет отдел по экономике и финансовое управление о внесении изменений в муниципальную программу в 10-дневный срок со дня утверждения этих изменений с представлением копии принятого локального акта ответственного исполнителя.

31. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в полугодие.

Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана реализации муниципальной программы, а также значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм).

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 9)](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par1326). Сведения о проведенном мониторинге муниципальных программ представляются соответствующими ответственными исполнителями в администрацию округа для анализа.

Координация исполнения муниципальной программы и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы осуществляется курирующим заместителем главы администрации округа совместно с комитетом по экономике.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, отчетов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, иных отчетов.

По результатам мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителем готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы (подпрограммы) в целом, начиная с очередного финансового года.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

и оценке эффективности реализации муниципальной программы

и докладов о ходе реализации муниципальной программы

32. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в финансовое управление и комитет по экономике в порядке и в сроки, установленные в разделе V. Порядка.

33. Годовой отчет должен содержать:

а) отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы с отражением мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10);

б) сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (в случае ее неисполнения);

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы по формам согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 12 - 13);

д) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14);

е) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной в разделе V настоящих Методических указаний, или установленной муниципальной программой;

ж) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

34. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение цели (целей) муниципальной программы;

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (в случае ее неисполнения);

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

35. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов округа и суть внесенных ими изменений.

36. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы (подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы (основного мероприятия) проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий плана реализации с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

37. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

38. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

39. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (основных мероприятий) в отчетном периоде необходимо указать следующие сведения:

а) запланированные и фактические объемы бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

б) предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

40. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя (в случае наличия).

Титульный лист подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации округа, определенного администрацией округа в качестве ответственного исполнителя.

V. Методика оценки эффективности реализации

муниципальной программы

41. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

42. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

С ДЦ = ( С ДП1 + С ДП2 + С ДПN) / N, где:

С ДЦ - степень достижения целей (решения задач);

СДП - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы;

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (СДП) может рассчитываться по формуле:

С ДП = ЗФ/ЗП, где:

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы;

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

С ДП = ЗП/ЗФ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

УФ = ФФ/ ФП, где:

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (ЭГП) рассчитывается по следующей формуле:

ЭГП = СДП x У Ф.

43. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

44. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в муниципальной программе.

Приложение

к М**етодическим указаниям по разработке** и проведению оценки

эффективности реализации **муниципальных**

**программ муниципального образования**

**город Ефремов**

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы, входящих в подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный  исполнитель) | Срок | | Ожидаемый непосредствен-ный  результат (краткое описание) |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| мероприятие 1 |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  |  |
| мероприятие…. |  |  |  |  |
|  | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | |
| мероприятие 1 |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  |  |
| мероприятие…. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | | | | |
| мероприятие 1\* |  |  |  |  |
| мероприятие 2\* |  |  |  |  |
| мероприятие….\* |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | | | | |
| мероприятие 1\* |  |  |  |  |
| мероприятие 2\* |  |  |  |  |
| мероприятие….\* |  |  |  |  |
| ……………. | | | | |
| ………… |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается при наличии мероприятия в основном мероприятии

Таблица 2

Основные меры правового регулирования,

направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Содержание  мероприятия | Исполнитель | Ожидаемые сроки  принятия правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма …. (основное мероприятие….) | | | |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |

Таблица 3

Перечень целевых показателей (индикаторов) результативности

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измере-ния | Значение показателей (индикаторов) результативности | | | | | |
| отчетный год (базовый) | текущий год  (оценка) | очередной год | первый год  планового периода | второй год  планового периода | последующие годы  реализации программы  (для каждого года предусматривает-ся отдельная графа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1 | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 2 | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 2 | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ….. | | | | | | | |

Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями по этапам реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя объема услуги, подпрограммы/ основного мероприятия муниципальной программы | Значение показателя  объема услуги | | | | Расходы бюджета  на оказание муниципальной услуги, (выполнение работы), тыс. рублей | | | |
| первый  год  реали-  зации | второй  год  реали-  зации | ….. | завер-шаю-щий год реали-зации | первый  год  реализа-ции | второй  год  реализа-ции | ….. | заверша-  ющий год реализа-ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная услуга (работа) | | | | | | | | |
| 1. | 1 Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2 Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

за счет средств бюджета округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы/  подпрограммы/  основного мероприятия/  мероприятия муниципальной программы | Наименование ГРБС | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| очередной год | первый год  планового периода | второй год  планового периода | последующие годы  реализации  программы  (для каждого года предусматривается  отдельная графа) |
| Муниципальная  программа |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (основное мероприятие 1) |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |
|  | ГРБС 2 |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |
|  | ГРБС 2 |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |
| ……….. |  | …. |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (основное  мероприятие 2) |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |
|  | ГРБС 2 |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | ГРБС 1 |  |  |  |  |
|  | ГРБС 2 |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |
| ……………….. | …………. | …. |  |  |  |  |

Таблица 6

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации

муниципальной программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы/  подпрограммы/  основного мероприятия/мероприятия муниципальной программы | Источники  финансирования в разрезе ГРБС | Оценка расходов  (тыс. рублей) | | | |
| очередной год | первый год  планового периода | второй год  планового периода | последующие годы  реализации программы  (для каждого года предусматривается  отдельная графа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная  программа |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (основное мероприятие 1) |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| мероприятие … |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (основное мероприятие 2) |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |
| …….. | ……. | …. |  |  |  |  |
| …….. | ……. | …. |  |  |  |  |

Таблица 7

Перечень

объектов капитального строительства, объектов инвестиций муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и  место-нахождение  объекта | Проектная  мощность | Сроки строительства (реализации проекта) (годы) | | Наличие  утвержденной  проектно-сметной  документации  (ПСД) | Сметная стоимость  (тыс. руб.) | | Остаток на 1 января года  начала реализации Программы  (тыс. руб.) | |
| Начало  (реализации проекта)  строительства | Окончание (реализации проекта)  строительства | В ценах, утвержденных в ПСД | В ценах года начала  реализации  Программы | В ценах,  утвержденных в  ПСД | В ценах года начала  реализации  Программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Паспорт инвестиционного проекта** | | | | | |
| осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретения недвижимого имущества) муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов | | | | | |
| 1. Цель реализации инвестиционного проекта: | |  | |  |  |
| 2. Направление инвестирования: | |  | |  |  |
| 3. Мощность (прирост мощности) объекта, подлежащая вводу: | |  | |  |  |
| 4. Срок ввода в эксплуатацию (в действие) объекта инвестиций: | |  | |  |  |
| 5. Главный распорядитель средств бюджета округа: | |  | |  |  |
| 6. Муниципальный заказчик (заказчик): | |  | |  |  |
| 7. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту: | |  | |  |  |
| 8. Наличие положительного  заключения экспертизы  проектной документации и  результатов инженерных изысканий: | |  | |  |  |
| 9. Технологическая структура капитальных вложений (тыс. руб.): | | | | | |
|  | | | | Сметная стоимость, включая НДС | |
| В текущих ценах | В ценах  соответствующих лет |
| Сметная стоимость инвестиционного проекта, всего | | | |  |  |
| в том числе: | | | |  |  |
| проектно-изыскательские работы | | | |  |  |
| строительно-монтажные работы | | | |  |  |
| приобретение машин и оборудования | | | |  |  |
| приобретение объектов недвижимости | | | |  |  |
| прочие затраты | | | |  |  |
| 10. Предполагаемые источники и объемы финансирования инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет, тыс. руб.) | | | | | |
| Наименование источника финансирования | | | | | Объем финансирования |
| Сметная стоимость инвестиционного проекта, всего: | | | | |  |
| В том числе: | | | | |  |
| бюджет округа | | | | |  |
| внебюджетные источники | | | | |  |
| 11. Распределение сметной стоимости инвестиционного проекта по годам его реализации (в ценах соответствующих лет, тыс. руб.) | | | | | |
| Год реализации инвестиционного проекта | | | | Стоимость объекта | |
|  | | | | Всего | Проектно-  изыскательские работы |
| Сметная стоимость инвестиционного проекта, всего: | | | |  |  |
| В том числе: | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| 12. Распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет, тыс. руб.) | | | | | |
| Год реализации инвестиционного проекта | | | | Объем бюджетных инвестиций | |
| Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, всего: | | | |  |  |
| В том числе: | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| 13. Количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта и удельная стоимость объекта (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет, тыс. руб.) на единицу такого результата | | | | | |
| Наименование показателя | | | Единица  измерения | Значение показателя | Удельная стоимость |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Заместитель главы администрации округа (курирующий заместитель)

Таблица 8

План

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации мероприятия | | Источники  финансирования | Объемы финансирования  (тыс. рублей) | | | Ожидаемый  непосред-ственный  результат реализации  мероприятий  муниципальной программы  (краткое  описание) [<\*>](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par348) |
| начало  реализации  мероприятия | окончание  реализации  мероприятия | текущий  финансовый год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 (основное мероприятие 1) | | | | | | | | |
| мероприятие 1 |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (основное мероприятие 2) | | | | | | | | |
| мероприятие 1 |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| мероприятие… |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  |  |  |  | областной бюджет |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет округа |  |  |  |
|  |  |  |  | внебюджетные  источники |  |  |  |
| ИТОГО  по муниципаль-ной программе | х | х | х | Всего, в т.ч.: |  |  |  | х |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия

Таблица 9

Форма мониторинга

реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный период \_\_\_ мес. 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия,  контрольного события муниципальной программы | Статус  контрольного  события  [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par1413) | Ответственный  исполнитель | Факт  начала  реализации  мероприятия | Факт окончания  реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета  на реализацию  муниципальной  программы, тыс. руб. | | Заключено  контрактов (договоров) на  отчетную дату,  тыс. руб.  [<2>](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par1414) |
| предусмотрено | кассовое  исполнение  на отчетную  дату [<2>](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 (основное мероприятие 1) | | | | | | | |
|  | мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольное событие | <\*> |  | х |  | х | х | х |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 (основное мероприятие 2) | | | | | | | |
|  | мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие …. |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольное событие | <\*> |  | х |  | х | х | х |
| 3. | …………………. | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> <\*> Отмечаются контрольные события, входящие в план реализации муниципальной программы.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Таблица 10

Отчет

об исполнении плана реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Ответст-  венный  испол-  нитель,  соиспол-  нитель | Плановый срок | | Фактический  срок | | Источники  финансового  обеспечения | Финансирование  за  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (период)  тыс. рублей | | Непосредственный  результат  реализации  мероприятий  муниципальной  программы  (краткое описание) либо причины неисполнения мероприятия  [<\*>](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par429) |
| начало  реализации мероприятия | окончание  реализации  мероприятия | начало  реализации  мероприятия | окончание  реализации  мероприятия | пплан | факт  (кассовые  расходы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 (основное мероприятие 1) | | | | | | | | | |
| мероприятие 1 |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет округа |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет округа |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |
| мероприятие… |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет округа |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |
| Подпрограмма 2 (основное мероприятие 2) | | | | | | | | | |
| мероприятие 1 |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет округа |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |
| мероприятие.... |  |  |  |  |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет округа |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |
| ИТОГО  по муниципаль-ной программе | х | х | х | х | х | Всего, в т.ч.: |  |  | х |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет округа |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия.

Таблица 11

Сведения

о достижении целевых показателей эффективности

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей | | | Обоснование  отклонений  значений  показателя  на конец  отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному [<\*>](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par491) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1 …. | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 2 | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 2 …. | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 5. | ………. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 12

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа

на реализацию муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной  программы,  подпрограммы, основного  мероприятия, мероприятия | Наименование ГРБС | Расходы (тыс. рублей) \* | | |
| бюджетные  ассигнования,  план на 1  января  отчетного  года | бюджетные  ассигнования на  31 декабря  отчетного  года | кассовое  исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная  программа |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (основное мероприятие 1) |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| мероприятие … |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (основное мероприятие 2) |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |
| мероприятие … |  | Всего, в т.ч. |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |
| ГРБС 2 |  |  |  |
| ГРБС... |  |  |  |

\* расходы указываются в соответствии с решением о бюджете

Таблица 13

Информация

о расходах на реализацию муниципальной программы

за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источники  финансирования в **разрезе ГРБС** | Плановые  расходы  [<\*>](file:///C:\Users\User\Desktop\%E2%84%961265.doc#Par728) | Фактичес-  кие  расходы | Отношение  фактических  расходов  к плановым  расходам, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная  программа |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| Подпрограмма 1(основное мероприятие 1) |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (основное мероприятие 2) |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| мероприятие 1 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| мероприятие 2 |  | Всего, в т.ч.: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджет округа |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |

<\*> В соответствии с муниципальной программой с внесенными в нее на момент представления годового отчета изменениями

Таблица 14

Сведения

о внесенных в муниципальную программу изменениях

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного  правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений  (краткое изложение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на момент представления годового отчета