**Постановление администрации №36 от 16.01.2015г "О критериях, определяющих размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего администрации муниципального образования город Ефремов"**

|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Ефремовский район** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 16.01.2015 года** | **№ 36** |
|  |  |

**О критериях, определяющих размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего администрации муниципального образования город Ефремов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить критерии, определяющие размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего администрации муниципального образования город Ефремов и порядок их применения. (Приложение).

2.Руководителям структурных (отраслевых) подразделений администрации муниципального образования город Ефремов, являющихся самостоятельными юридическими лицами, принять локальные нормативные акты, утверждающие критерии, определяющие размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, проект которых согласовать с администрацией муниципального образования город Ефремов.

2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                                    С.Г. Балтабаев**

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

город Ефремов

от 16.01.2015г. № 36

**Критерии, определяющие размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего администрации муниципального образования город Ефремов**

**и порядок их применения.**

1.Настоящие постановление устанавливает критерии, определяющие размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего администрации муниципального образования город Ефремов (далее – муниципальный служащий) и порядок их применения.

2.Ежемесячное денежное поощрение относится к выплатам стимулирующего характера и производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в повышении качества выполнения поставленных задач, повышения уровня ответственности, своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

3.Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и фиксируется в штатных ведомостях и трудовых договорах.

Повышенный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается индивидуально, на основании оценки деятельности муниципального служащего согласно критериев, определяющих размер повышения ежемесячного денежного поощрения (далее - Критерии) (Приложение №1) и определяется путем суммирования показателей соответствующего весового значения.

Оценка деятельности муниципальных служащих, относящихся к группе высших и главных должностей муниципальной службы осуществляется первым заместителем главы администрации муниципального образования город Ефремов. Оценку деятельности муниципальных служащих, относящихся к группам: ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы проводит руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования город Ефремов, в непосредственном подчинении которого находится муниципальный служащий. На основании проведенной оценки деятельности муниципальных служащих лицо, ответственное за проведение оценки, направляет служебную записку с перечнем муниципальных служащих и выполненных критериев, составленную согласно утвержденной форме (Приложение №2) на рассмотрение главы администрации муниципального образования город Ефремов.

На основании рассмотрения служебной записки, глава администрации муниципального образования город Ефремов принимает решение о размере повышения ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, которое оформляется распоряжением администрации муниципального образования город Ефремов. В случае невыполнения муниципальным служащим Критериев, ему уменьшается размер выплачиваемого ежемесячного поощрения на величину соответствующего показателя.

4.Контроль за соблюдением порядка выплаты ежемесячного денежного поощрения осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Ефремов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1:

**Критерии, определяющие размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер ежемесячного денежного поощрения - % | Критерии, определяющие размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего | Весовое значение, % |
| минимум | максимум | интервал |
| 70 | 120 | 50 | Стратегическое управление (выполнение целевых программ, планов), своевременное исполнение распоряжений, решений, постановлений | 10 |
| Продвижение новаторства, безошибочность, точность и аккуратность при подготовке и оформлении документов | 10 |
| Высокий правовой, экономический, организационный уровень предлагаемых и принимаемых решений, в том числе в экстремальных условиях | 10 |
| Творчество и инновация (внедрение усовершенствований и новых методов работы), инициативность и целеустремленность | 10 |
| Строгое соответствие подготовленных документов Инструкции по делопроизводству, исполнение сроков при выполнении задания | 5 |
| Активное использование компьютерной техники при выполнении должностных обязанностей, работа с электронными и информационными ресурсами, работа на информационных порталах, сайтах, форумах | 5 |
| Итого: | 50 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2:

Главе администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное

за предоставление информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Служебная записка.

Направляем результаты оценки деятельности муниципальных служащих для установления размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Замещаемая должность | Критерии, определяющие размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего (согласно Приложения 1) | Весовое значение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| Итого: |  |
| 2 |  |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| Итого: |  |

Должность ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должностного лица расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_