**Постановление администрации №1152 от 23.06.2015г "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ..."**

**Тульская область**

**Муниципальное образование город Ефремов**

**Администрация**

**Постановление**

**от 23.06.15                                                                                             №1152**

**О проверке достоверности и полноты сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, представляемых гражданами,**

**претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального**

**образования город Ефремов, и лицами,**

**замещающими должности руководителей**

**муниципальных учреждений муниципального**

**образования город Ефремов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов (приложение).

2.Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Ефремов, обладающих правами юридического лица (Пушкарева Л.Д., Кузнецова Т.В.), назначить сотрудника, ответственного за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов в порядке, предусмотренным Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3.Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Васюкова В.А.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4.Постановление администрации муниципального образования Ефремовский район от 28.06.2013 №967 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Ефремовский район, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Ефремовский район» признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                 С.Г.Балтабаев**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**от 23.06.2015 № 1152**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проверке достоверности и полноты сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, представляемых гражданами,**

**претендующими на замещение должностей**

**руководителей муниципальных учреждений**

**муниципального образования город Ефремов,**

**и лицами, замещающими должности руководителей**

**муниципальных учреждений муниципального образования**

**город Ефремов**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Ефремов:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов (далее - претенденты);

лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов (далее - руководители).

2. Проверка осуществляется:

- кадровой службой администрации муниципального образования город Ефремов в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, работодателем для которых является администрация муниципального образования город Ефремов (далее – кадровая служба администрации) по решению главы администрации муниципального образования город Ефремов (далее – лицо, принявшее решение о проведении проверки);

- кадровой службой управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, работодателем для которых является управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 31.12.2014 года №1 «О передаче части функций и полномочий учредителя муниципального образования город Ефремов» (далее – кадровая служба управления) по решению начальника управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов (далее – лицо, принявшее решение о проведении проверки);

- кадровой службой комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, работодателем для которых является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 31.12.2014 года №1 «О передаче части функций и полномочий учредителя муниципального образования город Ефремов» (далее – кадровая служба комитета) по решению председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, (далее - лицо, принявшее решение о проведении проверки).

Решение принимается отдельно в отношении каждого претендента или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровой службы администрации, кадровой службы управления, кадровой службы комитета;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональных и местных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Кадровые службы администрации, комитета по образованию, управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту осуществляют проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки работники кадровой службы администрации, кадровой службы управления, кадровой службы комитета вправе:

а) проводить беседу с претендентом или руководителем;

б) изучать представленные претендентом или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от претендента или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания "подпункта "б"" настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения в соответствии с настоящим Положением подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки кадровая служба администрации, кадровая служба управления, кадровая служба комитета обязаны ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки кадровая служба администрации, кадровая служба управления, кадровая служба комитета направляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

13. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад, принимает одно из следующих решений:

а) назначить претендента на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Ефремов;

б) отказать претенденту в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Ефремов;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой администрации, кадровой службой управления, кадровой службой комитета с одновременным уведомлением об этом претендента или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации, кадровой службе управления, кадровой службе комитета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_