|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 27.02.2024** | **№ 370** |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ НАСЕЛЕНИЮ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЕФРЕМОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ, УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Ефремов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения (далее – Порядок) (приложение).

 2. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

 Глава администрации

муниципального образования

 город Ефремов

С.Г. Балтабаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 27.02.2024 № 370

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования

город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения

I. Общие положения

1. Субсидии, установленные настоящим Порядком, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов (далее – населенный пункт), услуг по организации водоснабжения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – Субсидии, Получатели субсидий).

 2. Предоставление Субсидий Получателям субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Ефремов (далее - бюджет округа) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации муниципального образования город Ефремов (далее – администрация округа), как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Право на получение Субсидий имеют следующие категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений):

коммерческие и некоммерческие организации любых организационно-правовых форм (в том числе унитарные предприятия), оказывающие населению, проживающему на территории населенного пункта, услуги по организации водоснабжения.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

4. Условиями предоставления Субсидий являются:

постановка на учет в налоговом органе на территории Тульской области;

наличие в основных видах деятельности Получателя субсидий оказание услуг по организации водоснабжения;

отсутствие Получателя субсидий в реестре недобросовестных поставщиков;

предоставление Получателем субсидий населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения по тарифам, установленным комитетом Тульской области по тарифам.

 На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидий, Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Получатели субсидий не получали средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

Получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет администрации округа следующий перечень документов, с соблюдением установленных к ним требований:

 5.1. единовременно - в целях рассмотрения вопроса о возможности предоставления Субсидий:

а) заявление Получателя субсидий о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению](#Par1869) к Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидий;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Тульской области;

в) копия устава с указанием основных видов деятельности;

г) копия договора с энергосбытовой компанией;

д) сведения о задолженности за энергоносители, платежные поручения по оплате энергоснабжающим компаниям;

 е) документы, обосновывающие ожидаемые недополученные доходы, в том числе:

- расчетная калькуляция оказания услуг по организации водоснабжения на текущий финансовый год;

- расчет прогнозируемого объема недополученных доходов от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения на текущий финансовый год;

 ж) справка с указанием реквизитов Получателя субсидий;

5.2. ежемесячно до десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, - в целях перечисления Субсидий:

а) сопроводительное письмо;

б) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе:

- расчет объема недополученных доходов от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения за отчетный период (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- сведения о суммах недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета округа за отчетный период (приложение № 2 к настоящему Порядку).

 6. Представляемые Получателем субсидии документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются и передаются в комитет по жизнеобеспечению администрации округа (далее – комитет по жизнеобеспечению) на рассмотрение, в том числе на предмет соблюдения условий предоставления Субсидий и требований к Получателям субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

 Комитет по жизнеобеспечению рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации, администрацией округа принимается решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

При осуществлении проверки Получателя субсидий на соответствие установленным требованиям комитет по жизнеобеспечению вправе запрашивать необходимую информацию путем направления соответствующих запросов в заинтересованные органы власти и организации, а также посредством использования информационных ресурсов.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие Получателя субсидий категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

 несоответствие условиям предоставления Субсидий и требованиям к Получателям субсидий, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

 несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах, представленных Получателем субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий администрация округа направляет Получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с указанием оснований для отказа.

 Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидий, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

8. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидий администрация округа заключает с Получателем субсидий соглашение о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение).

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия положительного решения для предоставления Субсидий при первом обращении заявителя в текущем году.

Соглашение заключается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации округа, сроком на один год и определяет:

предмет Соглашения;

финансовое обеспечение предоставления Субсидий;

условия и порядок предоставления Субсидий;

порядок взаимодействия сторон и их ответственность;

иные условия и положения.

При этом обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашение, является согласие Получателя субсидий на осуществление администрацией округа, предоставляющим Субсидии, проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации округа, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении.

9. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

10. Плановый размер Субсидии рассчитывается на основании информации, обосновывающей ее размер, указанной в документах, подтверждающих недополученные доходы, представленных Получателем субсидии в комитет по жизнеобеспечению в соответствии с подпунктом е**)** пункта 5.1. настоящего Порядка, как разница между ожидаемыми к получению доходами Получателя субсидий от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения по тарифам, установленным комитетом Тульской области по тарифам, и затратами, планируемыми Получателем субсидии понести в процессе предоставления данных услуг.

При этом, к направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются Субсидии, относятся расходы, связанные с производством и реализацией услуг по организации водоснабжения, предоставляемых населению, проживающему на территории населенного пункта.

Первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по исполнению данных направлений затрат, находятся на хранении у Получателя субсидий и в случае необходимости предъявляются администрации округа.

В случае повышения стоимости тарифов размер Субсидий может быть пересмотрен.

11. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией округа решения о перечислении Субсидий по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

В этих целях администрация округа формирует заявку на финансирование по установленной форме и направляет ее в финансовое управление администрации округа (далее – финансовое управление).

 Финансовое управление на основании заявки на финансирование зачисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации округа, открытый в финансовом управлении в установленном порядке.

12. Субсидии перечисляются на расчетный счет соответствующего Получателя субсидий, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соответствующем Соглашении.

13. Субсидии предоставляются в размере фактически недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения по тарифам, установленным комитетом Тульской области по тарифам, сложившихся у Получателя субсидий, но не превышающем размер Субсидий, указанный в соответствующем Соглашении.

14. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение населения, проживающего на территории населенного пункта, услугами по организации водоснабжения.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, являются жители населенного пункта обеспеченные водоснабжением.

**III. Требования к отчетности**

15. Порядок и сроки представления Получателем субсидий отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также порядок и сроки проверки и принятия администрацией округа отчетности, представленной Получателем субсидий, устанавливаются в Соглашении.

Соглашением могут быть установлены сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

16. Администрация округа проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

17. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Проверка соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется администрацией округа, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19. В случае нарушения Получателем Субсидий условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением при предоставлении Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органами муниципального финансового контроля, администрация округа принимает решение о приостановлении предоставления Субсидий до устранения выявленных нарушений, и в срок не позднее пятого рабочего дня с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидий уведомление об этом.

20. В случае установления администрацией округа или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также недостижения результата предоставления Субсидий, указанного в [пункте 1](#Par0)4 настоящего Порядка, администрация округа принимает решение о возврате Субсидий.

В этом случае администрация округа не позднее пятого рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидий уведомление о необходимости возврата Субсидий с указанием суммы возврата и срока.

21. Получатель субсидий в трехдневный срок со дня предъявления уведомления о необходимости возврата Субсидий обеспечивает возврат Субсидий в бюджет округа путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации округа.

### В случае если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются администрацией округа в доход бюджета округа в порядке, установленном действующим законодательством.

### Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город Ефремов

 субсидий юридическим лицам

 (за исключением муниципальных учреждений)

 в целях возмещения недополученных доходов в связи

 с предоставлением населению, проживающему

 на территории населенного пункта, услуг

по организации водоснабжения

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения

г. Ефремов

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ (далее - Порядком предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Ефремов в 20\_\_ году субсидий

в целях возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения (далее соответственно – Субсидия, населенный пункт).

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Ефремов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе [1](#Par1482) настоящего Соглашения, в следующем размере: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_. (сумма прописью)

 (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в [разделе [1](#Par1482)](#Par1482) настоящего Соглашения при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

- отсутствие Получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

- предоставление Получателем населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения по тарифам, установленным комитетом Тульской области по тарифам.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте [3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения, в сроки, установленные пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения, решения.

**4. Взаимодействие сторон**

 4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#Par411) 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#Par1528) настоящего Соглашения;

## 4.1.3.(1) устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять:

# 4.1.4.1. оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3.(1) настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.4.2. контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии [с [пунктом 4.3.](#Par1636)2.](#Par1636)  настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Ефремов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par1680) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1562)4. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом 3.1.](#Par1515) настоящего Соглашения;

  4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par1610) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par1569)5. настоящего Соглашения:

устранять факт (ы) нарушения условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет муниципального образования город Ефремов Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.(1) настоящего Соглашения;

 4.3.6. представлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения (договора) не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (месяц, квартал, год)

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Иные условия**

 Иные условия по настоящему Соглашению:

 - Субсидия предоставляется при условии согласия Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Субсидия предоставляется на условии согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенного в Соглашении.

Выражение согласия Получателя с вышеуказанными условиями предоставления Субсидии осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

 нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Администрация муниципального образования город ЕфремовОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета

муниципального образования город Ефремов

 субсидий юридическому лицу

 (за исключением муниципального учреждения)

 в целях возмещения недополученных доходов в связи

 с предоставлением населению, проживающему

на территории населенного пункта,

услуг по организации водоснабжения

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению](#Par1869) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Документы, обосновывающие ожидаемые недополученные доходы, в том числе:

- расчетная калькуляция оказания услуг по организации водоснабжения на текущий финансовый год;

- расчет прогнозируемого объема недополученных доходов от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения на текущий финансовый год.

 3. Иные документы по решению Администрации:

 а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Тульской области;

б) копия устава с указанием основных видов деятельности;

в) копия договора с энергосбытовой компанией;

г) сведения о задолженности за энергоносители, платежные поручения по оплате энергоснабжающим компаниям;

д) справка с указанием реквизитов Получателя субсидий.

Приложение

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения (далее - Субсидия).

Опись документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета

муниципального образования город Ефремов

 субсидий юридическому лицу

 (за исключением муниципального учреждения)

 в целях возмещения недополученных доходов в связи

 с предоставлением населению, проживающему

на территории населенного пункта,

услуг по организации водоснабжения

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |
| Наименование национального (федерального), регионального проекта  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный, уточненный)  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам реализации Соглашения  |
| наименование | код по БК |
| на 20\_\_ | на 20\_\_ | на 20\_\_ | на 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов, услуг по организации водоснабжения | 64030 | Обеспечение населения, проживающего на территории города Ефремов, услугами по организации водоснабжения | руб. |  |  |  |  |

###  Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета

муниципального образования город Ефремов

 субсидий юридическому лицу

 (за исключением муниципального учреждения)

 в целях возмещения недополученных доходов в связи

 с предоставлением населению, проживающему

 на территории населенного пункта,

услуг по организации водоснабжения

**Дополнительное соглашение**

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов муниципального образования город Ефремов, услуг по организации водоснабжения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

г. Ефремов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования город Ефремов, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Ефремов, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Свидетельства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#Par1705) Соглашения от «\_\_» № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения;

указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город Ефремов

 субсидий юридическим лицам

 (за исключением муниципальных учреждений)

 в целях возмещения недополученных доходов в связи

 с предоставлением населению, проживающему

на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по жизнеобеспечению администрации

муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Расчет объема недополученных доходов

от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения

 за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Наименование услуги  | Объем предоставленных услуг за отчетный период (нат.ед.) | Доход от предоставленных услуг, руб. | Затраты на производство услуг,руб.  | Объем недополученных доходов от предоставленных услуг,руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 Главный бухгалтер

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета

муниципального образования город Ефремов

 субсидий юридическим лицам

 (за исключением муниципальных учреждений)

 в целях возмещения недополученных доходов в связи

 с предоставлением населению, проживающему

на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения

## Сведения о суммах недополученных доходов, подлежащих возмещению

из бюджета муниципального образования город Ефремов

 за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Суммазаключенногосоглашения | Суммынедополученных доходов от предоставленных услуг к возмещению, нарастающим итогом с н.г. | Суммавыделенной Субсидии на возмещение выпадающих доходов, нарастающим итогом с н.г. | Объемиспользованной Субсидии, нарастающим итогом с н.г. | Остаток выделенной Субсидии(4-5) | Сумманедополученных доходов, подлежащая возмещению((3-4)-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 Главный бухгалтер

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета

муниципального образования город Ефремов

 субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения)

 в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению,

 проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации водоснабжения

Приложение

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **Отчет**

# **о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств  |  |  |  |
| Наименование национального (федерального), регионального проекта  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный, уточненный) |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

# **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии  | Единица измерения  | Плановые значения результатов на отчетную дату | Размер Субсидии, предусмо-тренный Соглаше-нием  | Фактически достигнутые значения | Неиспользованный объем финансового обеспечения |
| на отчетную дату  | отклонение от планового значения | причина отклонения  |
| наименование | код по БК | в абсолютных величинах(гр. 5 - гр. 7) | в процентах(гр. 8 / гр. 5 x 100%) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории города Ефремов, услуг по организации водоснабжения | 64030 | Обеспечение населения, проживающего на территории города Ефремов, услугами по организации водоснабжения | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

# Руководитель Получателя

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#

# **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений**

# **результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации  | КОСГУ | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет  |  |  |  |

# Руководитель Администрации

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (ФИО) (телефон)

#

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.