**КОНРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 03**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТа О РАБОТЕ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов

от «12» декабря 2020 № 27,

взамен СОД 03, утвержденного приказом от 13.10.2014 № 5/1-02)

ЕФРЕМОВ 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения……………………………………………………………...3

2. Структура Годового отчета………………………………..………..…..……..3

3. Правила формирования Годового отчета……………………………………..5

4. Утверждение Годового отчета………………………………………………...5

**1. Общие положения.**

1.1.Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета

о работе Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования город Ефремов, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 01.10.2014 № 3-14;

- Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов.

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854), Стандарта Счетной палаты РФ СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации» (утв. решением Коллегии Счетной палаты РФ от 11 июня 2004 года протокол № 20 (390)) (с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты РФ от 21 декабря 2012 года протокол № 56К (889)).

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов (далее – Годовой отчет).

1.4. Задачей Стандарта является определение структуры Годового отчета, порядка организации работы по подготовке проекта Годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования Годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления Годового отчета Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов.

1.5. Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов, связанная с подготовкой отчета о работе Контрольно-счетного органа за год.

**2. Структура Годового отчета.**

2.1. Годовой отчет состоит из общих данных, характеризующих деятельность КСО в целом, и их анализа (общая часть) и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Примерная структура Годового отчета о работе включает следующие разделы и подразделы:

1. *Вводные положения*:

1.1. Задачи и функции КСО.

1.2. Основные направления деятельности КСО в отчетном … году.

1.3. Основные итоги работы КСО в отчетном … году.

1.4. Реализация предложений КСО по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. *Контроль формирования и исполнения бюджета муниципального образования город Ефремов:*

2.1. Предварительный контроль.

2.2. Оперативный контроль.

2.3. Последующий контроль.

2.4. Результаты предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета муниципального образования город Ефремов.

3. *Экспертно-аналитическая деятельность КСО.*

4*. Обеспечение деятельности КСО*:

4.1. Кадровое обеспечение деятельности КСО.

4.2. Организационное, документационное обеспечение деятельности КСО.

4.3. Информационная деятельность.

4.4. Взаимодействие КСО.

4.5. Финансовое и социально-бытовое обеспечение деятельности КСО.

5. *Основные направления деятельности КСО в …году*.

2.3. Требования к содержанию отдельных подразделов Годового отчета:

1. Основные итоги работы КСО в отчетном … году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

- анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);

- количество проведенных контрольных мероприятий;

- количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (из них: органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия, прочие организации);

- объем проверенных средств;

- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;

- количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления);

- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;

- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, внесение изменений в нормативные правовые акты и др.).

2. Результаты предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета муниципального образования город Ефремов:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);

- экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по каким объектам; предотвращено потерь и т.д.;

- меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;

- как и кем осуществлялся контроль (в т. ч. ведомственный), к чему привело отсутствие контроля;

- реализация МЦП и ВЦП, увязка МЦП и областных целевых программ;

- реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета;

- показательная информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;

- иная значимая информация.

**3. Правила формирования Годового отчета.**

3.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и информационно-аналитических справок, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В Годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

3.4. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

3.5. Объем Годового отчета не ограничен.

3.6. Текстовые документы и материалы к формированию отчета о работе оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

3.7. При формировании Годового отчета при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.8. Годовой отчет формируется и подписывается председателем КСО в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**4. Утверждение Годового отчета.**

4.1. Председателем КСО в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов ежегодный отчет о деятельности КСО.

4.2. Формой представления Годового отчета является устный доклад председателя КСО на заседании Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов.

4.3. После утверждения Годового отчета решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов, годовой отчет размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Ефремов.