**Решение Собрания депутатов № 11-50 от 11.12.2014 года "Об учреждении финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов"**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**1-го созыва**

**11 заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от “ 11 ” \_\_12\_\_2014 года № 11-50**

**Об учреждении финансового управления администрации**

**муниципального образования город Ефремов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерациина, на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 11.12.2014г. № 11-49 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город Ефремов», Устава муниципального образования город Ефремов», Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1.Учредить финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов в форме муниципального казенного учреждения.

2.Наделить финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов правами юридического лица.

3.Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования город Ефремов (прилагается).

4.Балтабаева Сергея Григорьевича, главу администрации муниципального образования город Ефремов, наделить полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации учреждения финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов.

5.Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

6.Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования**

**город Ефремов                                                                              А.Н.Богатырев**

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от "\_11\_"\_\_\_12\_\_\_2014 № 11-50

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Финансовом управлении администрации**

**муниципального образования город Ефремов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов (далее – финансовое управление) входит в структуру администрации муниципального образования город Ефремов (далее – администрация городского округа), является функциональным органом администрации городского округа, проводящим на территории муниципального образования город Ефремов (далее – территории городского округа) единую финансовую и бюджетную политику, координирующим деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов (далее - городского округа), а также иных участников бюджетного процесса городского округа в сфере финансов и бюджета.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства финансов Российской Федерации, Законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, правительства Тульской области, приказами министерства финансов Тульской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением о финансовом управлении (далее – Положение).

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством финансов Тульской области, финансовыми органами муниципальных образований Тульской области, отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации городского округа, юридическими лицами, расположенными и действующими на территории городского округа, всех организационно-правовых форм по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Учредителем финансового управления является муниципальное образование город Ефремов. Функции и полномочия учредителя финансового управления от имени муниципального образования город Ефремов исполняет администрация городского округа.

5. Финансовое управление имеет двойное подчинение:

- непосредственное – главе администрации городского округа;

- функциональное – министерству финансов Тульской области.

6. Финансовое управление - юридическое лицо.

По своей организационно-правовой форме финансовое управление является учреждением. Форма собственности – муниципальная.

Финансовое управление является муниципальным учреждением казенного типа.

7. Финансовое управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое управление может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Положении, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

8. Наименование финансового управления:

8.1. полное наименование финансового управления:

Финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов;

8.2. краткое наименование финансового управления:

Финуправление Ефремовского городского округа.

9. Адрес финансового управления:

9.1. юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, ул. Свердлова, дом 43;

9.2. место нахождения: 301840, Тульская область, город Ефремов, ул. Свердлова, дом 43.

10. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы.

**II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Структура и штатное расписание финансового управления утверждается постановлением администрации городского округа.

2. В структуру финансового управления входят функциональные отделы, сектора, перечень которых утверждается в составе штатного расписания финансового управления.

3. Деятельность каждого структурного подразделения финансового управления (отдела) регламентируется положением об отделе, секторе, утверждаемым начальником финансового управления.

4. Права и обязанности каждого работника финансового управления определяются должностной инструкцией, согласованной с начальником соответствующего подразделения финансового управления и утвержденной начальником финансового управления.

**III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Основными **целями**деятельности финансового управления являются:

1.1. определение и проведение финансовой и бюджетной политики в городском округе, направленной на обеспечение сбалансированности и платежеспособности бюджета городского округа в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

1.2. обеспечение долгосрочной устойчивой бюджетной системы городского округа;

1.3. активное воздействие муниципальных финансов на социально-экономическое развитие городского округа.

2. Основными **задачами**финансового управления для реализации поставленных целей являются:

2.1. реализация стратегических направлений муниципальной финансовой и бюджетной политики на территории городского округа;

2.2. организация и ведение бюджетного процесса в городском округе между субъектами бюджетных правоотношений;

2.3. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа;

2.4. совершенствование методов финансово - бюджетного планирования, финансирования, бюджетного учета и отчетности в городском округе в целях повышения эффективности использования средств местного бюджета;

2.5. совершенствование механизмов финансового управления;

2.6. обеспечение своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере;

2.7. обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы;

2.8. иные задачи в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

**IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие **функции:**

1. участие в разработке, разработка и реализация мер по совершенствованию бюджетной политики на территории городского округа, в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению городского округа;

2. разработка предложений по обеспечению сбалансированности бюджета городского округа;

3. участие в разработке, разработка и согласование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4. участие в разработке прогнозов социально-экономического развития городского округа;

5. составление проекта бюджета городского округа, а также его представление с необходимыми документами и материалами в администрацию городского округа для дальнейшего внесения в Собрание депутатов;

6. организация и обеспечение в установленном порядке исполнения бюджета городского округа;

7. ведение учета поступления налоговых и неналоговых доходов по бюджету городского округа в соответствии с информацией, представляемой Управлением федерального казначейства по Тульской области;

8. сверка поступлений по налоговым и неналоговым платежам в бюджет городского округа, с данными Управления федерального казначейства по Тульской области;

9. организация работы по обмену информацией по налоговому ресурсу между финансовым управлением и налоговыми органами;

10. ведение учета средств, поступивших от бюджетов других уровней Российской Федерации, средств безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности;

11. ведение операций по доходам и расходам бюджета городского округа с единого счета бюджета городского округа;

12. согласование решений о признании безнадежными к взысканию и о списании недоимки и задолженности по пеням по местным налогам и сборам и сумм налоговых санкций за нарушение законодательства;

13. возврат и уточнение безвозмездных поступлений и неналоговых платежей по бюджету городского округа на основании заявления плательщика;

14. ведение перечня участников бюджетного процесса;

15. открытие и ведение лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений городского округа, необходимых для осуществления учета операций со средствами данных учреждений;

16. открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа для учета операций по кассовому обслуживанию исполнения расходов бюджета городского округа;

17. составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

18. доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа) в форме уведомлений;

19. составление и ведение кассового плана бюджета городского округа;

20. составление реестра расходных обязательств бюджета городского округа, в порядке, установленном администрацией городского округа;

21. организация работы по внесению изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа с учетом анализа поступления доходов, изменения расходов, а также вследствие внесения изменений и дополнений в Закон Тульской области о бюджете, в части межбюджетных трансфертов;

22. ведение учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа;

23. обеспечения проведения кассовых выплат из бюджета городского округа от имени и по поручению главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа, бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленных порядках открыты в финансовом управлении;

24. осуществление предварительного и текущего контроля за ведением операций со средствами бюджета городского округа главными распорядителями, получателями средств бюджета городского округа;

25. санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

26. санкционирование расходов бюджетных учреждений городского округа источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 ст.78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

27. ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам казенных учреждений;

28. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений городского округа и документов, связанных с их исполнением;

29. ведение бюджетного учета по кассовому исполнению бюджета городского округа;

30. сбор, рассмотрение, анализ и объединение бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа;

31. составление и представление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами в министерство финансов Тульской области в установленные сроки;

32. сбор, рассмотрение, анализ и объединение бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа за бюджетные учреждения городского округа;

33. составление и представление квартальной, годовой отчетности бюджетных учреждений городского округа с необходимыми документами и материалами в министерство финансов Тульской области в установленные сроки;

34. непосредственное составление отчета об исполнении бюджета городского округа, представление отчетности об исполнении бюджета городского округа в администрацию городского округа;

35. участие в мероприятиях по управлению муниципальным долгом и его обслуживанию:

35.1. разработка и реализация мероприятий по формированию структуры муниципальных заимствований;

35.2. организация работы по поручению главы администрации городского округа по привлечению и использованию заемных ресурсов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета городского округа;

35.2.1. подготовка документов для заключения муниципальных контрактов (договоров), соглашений о предоставлении кредитов от кредитных организаций и на получение бюджетных кредитов;

35.2.2. осуществление целевого направления заемных средств;

35.3. участие в работе по предоставлению муниципальных гарантий городского округа:

35.3.1. проведение анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

35.3.2. учет выданных гарантий;

35.3.3. учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями;

35.3.4. учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

35.4. осуществление учета и регистрации муниципальных заимствований, предоставляемых муниципальных гарантий, ведение муниципальной долговой книги;

35.5. контроль за своевременным исполнением обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга городского округа;

36. ведение бюджетного учета финансового управления, как муниципального казенного учреждения, осуществление закупок для нужд финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведение сметы финансового управления;

37. проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, переоценки основных средств и нематериальных активов в финансовом управлении;

38. ведение учета объектов налогообложения в финансовом управлении;

39. составление и представление периодической отчетности по финансово-хозяйственной деятельности финансового управления, отчетности в налоговые органы, органы статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации, внебюджетные фонды;

40. осуществление методологического руководства по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, переоценке товарно-материальных ценностей в учреждениях, финансируемых из бюджета городского округа;

41. представление главе администрации городского округа информации о состоянии кредиторской задолженности бюджета городского округа, иной информации в сфере финансов и бюджета;

42. внесение на рассмотрение главы администрации городского округа предложений по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

43. проведение тематических совещаний, семинаров с руководителями и экономическими службами главных распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа;

44. ведение работы по администрированию локальной вычислительной сети финансового управления, внедрению и использованию современных информационных технологий;

45. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

46. организация своевременного рассмотрения писем, запросов, предложений органов законодательной и исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления городского округа, учреждений, предприятий и организаций городского округа, других инстанций по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

47. осуществление иных функций, вытекающих из поставленных целей и задач, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

**V. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Финансовое управление обладает следующими **полномочиями:**

1.1. бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета городского округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

1.2. по разработке и принятию в пределах своей компетенции локальных правовых актов, обеспечивающих реализацию бюджетного процесса на территории городского округа, а также локальных правовых актов, необходимых для осуществления проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных (автономных) учреждений городского округа, составления бюджетной отчетности;

1.3. по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

1.4. по утверждению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

1.5. по утверждению кассового плана бюджета городского округа;

1.6. по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

1.7. по осуществлению в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

1.8. иными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, в соответствии с целями и задачами и в рамках функций, установленных настоящим Положением;

2. Финансовое управление с целью реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности **имеет право**:

2.1. вносить в администрацию городского округа проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления, по которым требуются решения администрации городского округа;

2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, составления отчета об исполнении бюджета городского округа, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, для осуществления финансового и бюджетного планирования, финансирования расходов из бюджета городского округа и осуществления контроля за целевым использованием средств бюджета городского округа;

2.3. осуществлять методическое руководство при составлении проекта бюджета городского округа, при исполнении бюджета городского округа и подготовки отчетности об его исполнении;

2.4. на сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;

2.5. взаимодействовать с органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления городского округа, иными учреждениями, предприятиями и организациями городского округа, их должностными лицами в установленной сфере деятельности;

2.6. на осуществление в рамках внутреннего муниципального финансового контроля проверок, ревизий, обследований, санкционирования операций;

2.7. направлять объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

2.8. направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.9. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

2.10. на применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11. получать дар в качестве пожертвования имущество, работы и услуги для выполнения общеполезных целей;

2.12. иные права, вытекающие их функций и полномочий финансового управления.

**VI. РУКОВОДСТВО**

1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность главой администрации городского округа.

Руководитель финансового органа городского округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Начальник финансового управления:

- осуществляет руководство финансовым управлением, обеспечивая выполнение возложенных на него функций и задач;

- участвует в работе администрации городского округа, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

- обеспечивает взаимодействие администрации городского округа с финансовыми, кредитными и налоговыми организациями;

- представляет администрацию городского округа на различных уровнях по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

- без доверенности действует от имени финансового управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения по направлениям деятельности финансового управления;

- разрабатывает структуру финансового управления и штатное расписание для внесения в администрацию городского округа на утверждение;

- утверждает положения об отделах, секторах финансового управления, должностные инструкции работников финансового управления;

- издает приказы по вопросам организации бюджетного процесса в городском округе, регулирования бюджетных правоотношений между его участниками в пределах своих полномочий, а также приказы, регламентирующие деятельность финансового управления как учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками финансового управления установленных норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

- утверждает ежеквартальные планы работ финансового управления;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа с установленными приложениями;

- утверждает смету расходов на содержание финансового управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- распоряжается имуществом финансового управления в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3. В отсутствии начальника финансового управления его функции исполняет заместитель начальника финансового управления в соответствии с должностной инструкцией с правом первой подписи на основании приказа финансового управления (доверенности).

4. Должностные обязанности, права и ответственность иных руководителей функциональных отделов, секторов финансового управления определяются положениями об отделах, секторах финансового управления, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Финансовое управление несет ответственность за:

1. несоблюдение ограничений, установленных Федеральным и областным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

2. неисполнение либо ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3. несвоевременное и некачественное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, правовых актов органов местного самоуправления городского округа;

4. недостоверность и необоснованность подготавливаемых и представляемых в разные инстанции документов, материалов;

5. разглашение сведений служебного пользования;

6. иную ответственность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

1. Организация работы финансового управления строится на основании ежеквартальных планов работ на текущий год, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности каждого работника финансового управления на закрепленном участке работы и за выполнение отдельных поручений руководителя.

2. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на обеспечение деятельности финансовых органов в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании утвержденных начальником финансового управления бюджетной росписи и бюджетной сметы финансового управления.

3. Имущество финансового управления состоит из основных средств, закрепленных за ним администрацией городского округа на праве оперативного управления, материальных запасов.

4. Источниками формирования имущества финансового управления являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение данного имущества и предусмотренных в бюджетной смете финансового управления;

- имущество, поступившее за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, финансовое управление:

- обязано эффективно использовать имущество;

- обязано обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. Финансовое управление имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования, со своим полным наименованием, с наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя финансового управления, указанием на государственную и региональную принадлежность.

Финансовое управление может иметь другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

7. Финансовое управление отчитывается о своей работе перед главой администрации городского округа.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В процессе деятельности финансового управления в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются Решением Собрания депутатов и подлежат государственной регистрации.

2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3. Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.