**Постановление администрации №642 от 01.04.2015г "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Ефремов"**

Администрация

муниципальное образование город Ефремов

(городской округ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015г.                                                  № 642

**Об утверждении Порядка осуществления контроля**

**за деятельностью муниципальных бюджетных и**

**муниципальных казенных учреждений**

**муниципального образования город Ефремов**

В соответствии с пунктом 5.1. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:   
1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Ефремов (Приложение).   
2. Комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (Пушкарева Л.Д.), управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов (Кузнецова Т.В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Ефремов.   
3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Васюкова В.А.) обнародовать настоящее постановления путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.   
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.   
  
  
**Глава администрации   
муниципального образования   
город Ефремов                                            С.Г. Балтабаев** 

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 01 апреля 2015 года № 642

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью

муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Ефремов

I. Общие положения   
  
1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения законности и прозрачности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Ефремов (далее – бюджетных и казенных учреждений городского округа), повышения доступности и качества предоставляемых услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, эффективного использования муниципального имущества.   
2. Настоящий Порядок определяет основные положения и механизм осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа.   
  
II. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью   
бюджетных и казенных учреждений   
  
3. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа, в части соблюдения бюджетными и казенными учреждениями требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов, и целей, предусмотренных их учредительными документами, осуществляется отраслевыми подразделениями администрации муниципального образования город Ефремов (далее - администрации городского округа) в отношении подведомственных им бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Ефремов (далее - бюджета городского округа), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.   
4. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений городского округа, связанный с использованием по назначению и сохранностью недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального образования город Ефремов, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета городского округа, а также за деятельностью муниципальных казенных учреждений, связанной с использованием по назначению и сохранностью имущества муниципального образования город Ефремов, закрепленного за ними на праве оперативного управления, осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Ефремов (далее – комитет имущественных и земельных отношений).   
5. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении финансового контроля.   
  
III. Основные цели и предмет контроля   
  
6. Основными целями осуществления контроля являются:   
оценка результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений;   
выявление отклонений в деятельности бюджетных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;   
проверка соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);   
оценка эффективности использования бюджетными и казенными учреждениями имущества муниципального образования город Ефремов.   
7. Предметом контроля, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, являются:   
7.1. осуществление бюджетными учреждениями городского округа предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), выполнение бюджетными учреждениями городского округа плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;   
7.2. исполнение бюджетными учреждениями городского округа бюджетной сметы в случае финансового обеспечения их деятельности на основании бюджетной сметы на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;   
7.3. осуществление казенными учреждениями городского округа предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказания платных услуг, а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;   
7.4. исполнение казенными учреждениями городского округа бюджетной сметы;   
7.5. качество предоставления бюджетными и казенными учреждениями городского округа муниципальных услуг (выполнения работ);   
7.6. осуществление бюджетными и казенными учреждениями городского округа деятельности, связанной с учетом имущества муниципального образования город Ефремов, находящегося у учреждений на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.   
  
IV. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа   
  
8. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа осуществляется органами, установленными в разделе II настоящего Порядка обособленно в соответствии с положениями о соответствующих структурных (отраслевых) подразделениях администрации городского округа.   
9. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа осуществляется с использованием форм текущего и последующего контроля.   
10. Текущий контроль осуществляется отраслевыми подразделениями администрации городского округа в отношении подведомственных им бюджетных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения путем проверки сведений, содержащихся:   
в представляемом бюджетным учреждением в администрацию городского округа отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;   
в представляемом бюджетным учреждением в администрацию городского округа отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете об исполнении бюджетной сметы в случае финансового обеспечения их деятельности на основании бюджетной сметы на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;   
в представляемом казенным учреждением в администрацию городского округа отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете об исполнении бюджетной сметы.   
11. Текущий контроль осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений путем проверки сведений, содержащихся в представляемых бюджетными и казенными учреждениями городского округа комитету имущественных и земельных отношений картах учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, и перечнях объектов недвижимости, в порядке, установленном Решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 13.01.2015 № 1-13 «Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Ефремов» (далее – Положение).   
12. Бюджетные и казенные учреждения представляют в администрацию городского округа документы, указанные в пункте 10 - в сроки, определенные постановлением администрации городского округа о порядке составления и утверждения отчетности, указанной в пункте 10.   
13. Бюджетные и казенные учреждения представляют в комитет имущественных и земельных отношений документы, указанные в пункте 11 - в сроки, определенные Положением.   
14. Последующий контроль осуществляется в форме проверок.   
Контрольные мероприятия в процессе последующего контроля осуществляются на основании обособленных планов проверок, утверждаемых уполномоченными на то лицами.   
15. Проверки проводятся на основании распоряжения (приказа) о ее назначении, в котором в обязательном порядке указываются:   
наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;   
наименование бюджетного или казенного учреждения городского округа, в отношении которого проводится проверка;   
фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;   
предмет проверки;   
сроки проведения проверки и проверяемый период.   
16. Проверки осуществляются в плановом и внеплановом порядке.   
Плановые проверки в отношении конкретного муниципального учреждения проводятся не чаще чем один раз в три года.   
Вновь созданное бюджетное или казенное учреждение включается в план проверок не ранее чем по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица.   
Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:   
нарушения, выявленные в ходе текущего контроля деятельности бюджетных или казенных учреждений городского округа;   
обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.   
Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей проверке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до ее начала путем направления телефонограммы.   
17. Предметом проверки являются документы, содержащие сведения о деятельности учреждения.   
18. Проверки могут включать в себя мероприятия по контролю:   
18.1. качества предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе путем проведения опросов потребителей муниципальных услуг;   
18.2. фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у муниципального бюджетного или казенного учреждения городского округа.   
19. Срок проведения проверки не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней. При этом датой начала проверки считается дата предъявления учреждению распоряжения (приказа) о проведении проверки. Датой окончания проверки считается день подписания акта проверки руководителем бюджетного или казенного учреждения городского округа, за исключением случаев, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка.   
В исключительных случаях срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.   
  
V. Права органов,   
осуществляющих в рамках своих полномочий контроль   
за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа   
  
20. Органы, осуществляющие в рамках своих полномочий контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа, вправе:   
20.1. направлять своих представителей для участия в проводимых контрольных мероприятиях;   
20.2. запрашивать у органов управления учреждением их учредительные документы, бухгалтерскую и статистическую отчетность, иные документы и сведения, характеризующие деятельность проверяемого учреждения (в том числе их копии на бумажном и электронном носителе);   
20.3. запрашивать у должностных и других лиц, проверяемого учреждения, письменные объяснения и справки по вопросам, возникающим в процессе контрольных мероприятий, а также устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;   
20.4. получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в проверяемом учреждении, с соблюдением ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных;   
20.5. в случае отказа работниками проверяемого учреждения предоставить необходимые документы (информацию) либо возникновения иных препятствий для проведения контрольного мероприятия сообщать об этих фактах в администрацию городского округа, являющуюся учредителем муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа;   
20.6. в рамках проводимых контрольных мероприятий осуществлять взаимодействие с иными органами контроля, правоохранительными органами и органами прокурорского надзора;   
20.7. в случае выявления нарушений в деятельности бюджетного или казенного учреждения городского округа (разного характера) выносить предписание об устранении выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения.   
  
VII. Права и обязанности, ответственность руководителей   
бюджетных и казенных учреждений городского округа,   
в которых проводятся контрольные мероприятия   
  
21. Руководитель бюджетного или казенного учреждения городского округа обязан:   
21.1. создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий должностным лицам органов, осуществляющих контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.п.);   
21.2. предоставить для проверки все необходимые документы, запрашиваемые должностными лицам органов, осуществляющих контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений городского округа;   
21.3.обеспечить присутствие главного бухгалтера, а также других ответственных должностных лиц учреждения.   
22. Руководитель бюджетного или казенного учреждения городского округа имеет право на ознакомление с результатами контрольного мероприятия в ходе его проверки.   
23. Руководитель бюджетного или казенного учреждения городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность в случае, если меры по устранению выявленных нарушений по результатам проведенного контрольного мероприятия и привлечению к ответственности виновных должностных лиц не приняты.   
  
YI. Информация о проведенных контрольных мероприятиях   
  
24. По результатам проверки должен быть составлен акт в количестве не менее двух экземпляров, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания вручается под расписку руководителю (уполномоченному представителю) бюджетного или казенного учреждения городского округа.   
В акте проверки в обязательном порядке указываются:   
дата и место составления акта;   
наименование органа, а также фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;   
дата и номер распоряжения (приказа) о назначении проверки;   
наименование бюджетного или казенного учреждения городского округа, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;   
дата, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период;   
сведения о результатах ревизии (проверки), в том числе о выявленных нарушениях в деятельности бюджетного или казенного учреждения городского округа, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.   
25. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель бюджетного или казенного учреждения городского округа вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта проверки представить письменные возражения (замечания) на акт в целом или его отдельные положения с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких возражений (замечаний).   
26. Руководитель органа, назначивший проверку, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний (возражений) организует их рассмотрение и дает письменное заключение, которое направляется руководителю бюджетного или казенного учреждения городского округа и приобщается к материалам проверки.   
День направления руководителю бюджетного или казенного учреждения городского округа заключения на представленные возражения считается датой окончания проверки.   
27. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности бюджетного или казенного учреждения городского округа орган, проводивший проверку, в пределах полномочий, определенных положением об органе:   
выдает предписание об устранении выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения;   
обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, принимает меры по их предупреждению, предотвращению возможного причинения ущерба бюджету городского округа, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.   
28. Результаты контрольных мероприятий проведенных отраслевыми подразделениями администрации городского округа в отношении подведомственных им бюджетных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся бюджетные или казенные учреждения, учитываются при принятии решений:   
учредителем о реорганизации учреждения или его ликвидации;   
об изменении типа учреждения;   
о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;   
о перепрофилировании деятельности учреждения.   
29. Результаты контрольных мероприятий проведенных комитетом имущественных и земельных отношений учитываются при принятии решений:   
о принудительном изъятии имущества муниципального образования город Ефремов при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;   
о направлении предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества муниципального образования город Ефремов;   
об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества муниципального образования город Ефремов.