**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД еФРЕМОВ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 04**

**Порядок организации работЫ по**

**ОБЕСПЕЧЕНИю ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О деятельности КОНТРОТЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов

от «12» декабря 2020 года № 28)

**ЕФРЕМОВ 2020СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Стр. |
| 1. Регламентирующие положения …………………………… | 3 |
| 1. Общие положения …………………………………………... | 4 |
| 1. Способы и формы предоставления информации   о деятельности Контрольно-счетного органа……………..….. | 4 |
| 1. Права и обязанности должностных лиц , уполномоченных на предоставление информации о деятельности Контрольно-счетного органа………………. ………………………………… | 5 |
| 1. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетного органа …………………………………… | 6 |
| 5.1. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа ……………………………………………………………. | 6 |
| 5.2. Размещение информации в сети «Интернет» ……………….. | 6 |
| 5.3. Личный прием граждан …………………………………….. | 7 |
| 5.4. Предоставление информации по запросу …………………… | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Регламентирующие положения**

1.1. Стандарт «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетным органом муниципального образования город Ефремов (далее – КСО) в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Закона Тульской области от 21 декабря 2009 года № 1387-ЗТО «Об утверждении перечней информации о деятельности органов государственной власти Тульской области и государственных органов Тульской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с учетом положений Общих требований Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, Стандарта организации деятельности 01 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов».

1.2**. Целью** Стандарта является методологическое обеспечение реализации КСО принципа гласности.

1.3. **Задачами** Стандарта являются:

установление системного подхода к информированию общественности о деятельности КСО;

определение механизма обеспечения доступа к информации о деятельности КСО;

определение требований к организации работы по подготовке и предоставлению информации о деятельности КСО;

установление общих требований к содержанию информации о деятельности КСО.

1.4. Требования настоящего Стандарта распространяются на сотрудников КСО, участвующих в подготовке, формировании и предоставлении информации о деятельности КСО.

**2. Общие положения**

**2.1. Пользователи информации**

Пользователями информации могут выступать граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности КСО. Обеспечение доступа к информации осуществляется бесплатно.

**2.2. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности КСО;

отказаться от получения информации о деятельности КСО;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности КСО, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) КСО, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности КСО и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности КСО.

**2.3. Основания, исключающие возможность предоставления информации о** **деятельности КСО**

Информация о деятельности КСО не предоставляется в случае, если в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

**3. Способы и формы предоставления информации**

**о деятельности КСО**

**3.1. Способы предоставления информации о деятельности КСО**

Доступ к информации о деятельности КСО обеспечиваетсяследующими способами:

представление в Собрание депутатов муниципального образования город Ефремов и Администрацию муниципального образования город Ефремов ежегодного отчета о деятельности КСО;

- размещение информации в сети «Интернет»

- личный прием граждан;

- предоставление информации по запросу;

- иными способами, предусмотренными законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

**3.2. Формы предоставления информации о деятельности КСО**

Информация о деятельности КСО может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в КСО.

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

**4. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности КСО**

**4.1. Должностные лица КСО, уполномоченные на предоставление информации**

Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО осуществляют должностные лица КСО: председателем, старшим инспектором.

**4.2. Обязанности уполномоченных должностных лиц**

При организации доступа к информации о деятельности КСО уполномоченные должностные лица обязаны:

обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

обеспечить достоверность предоставляемой информации;

соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**4.3. Права уполномоченных должностных лиц**

При организации доступа к информации о деятельности КСО уполномоченные должностные лица имеют право:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

**4.4. Ответственность уполномоченных должностных лиц КСО**

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности КСО, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок предоставления информации**

**о деятельности КСО**

**5.1. Ежегодный отчет о деятельности КСО**

5.1.1. В соответствии со статьей 17 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования город Ефремов, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 01.10.2014 №3-14, КСО ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов.

5.1.2. Порядок представления ежегодного отчета одеятельности КСО определяется стандартом организации деятельности СОД 03 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов».

5.1.3. Отчет о деятельности КСО подлежит размещению в сети Интернет только после рассмотрения Собранием депутатов в срок предусмотренный Регламентом КСО.

**5.2. Размещение информации в сети «Интернет»**

5.3.1. Общедоступная информация о деятельности КСО размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Ефремов в разделе Контрольно-счетный орган.

Информация должна отвечать следующим требованиям: актуальность; достоверность; отсутствие информации ограниченного пользования.

5.3.2. Единая информационная система в сфере закупок (доменное имя: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru))

Единая информационная система в сфере закупок(далее – **ЕИС**) предназначена для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

Порядок размещения информации в ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также соответствующими подзаконными актами.

В соответствии с положениями статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ КСО формируется и размещается в ЕИС обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок.

Подготовка обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок осуществляется на основе сводных данных по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

Размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок осуществляется в соответствии с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок».

* 1. **Личный прием граждан**

5.3.1. Личный прием граждан в КСО проводят председатель КСО и инспектор КСО.

5.3.2. Запись на личный прием осуществляется по телефонам, указанным официальном сайте Администрации муниципального образования город Ефремов в разделе КСО.

5.3.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.3.4. Содержание устного запроса заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном запросе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на запрос с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ на запрос.

5.3.5. Письменный запрос, принятый в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.3.6. В случае, если в запросе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСО, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.3.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении запроса, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

**5.4. Предоставление информации по запросу**

5.4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в КСО с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Информация о деятельности КСО по запросу предоставляется должностными лицами КСО по поручению председателя КСО.

5.4.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

5.4.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в КСО. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.4.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4.6. Если запрос не относится к деятельности КСО, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если КСО не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.4.7. Информация о деятельности КСО по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес государственного органа или органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.4.8. При запросе информации о деятельности КСО, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос КСО может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.4.9. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, КСО обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.4.10. Ответ на запрос подписывается председателем КСО и подлежит обязательной регистрации.

5.4.11. Ответ на запрос, поступивший в КСО в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к стандарту организации деятельности  СОД 04 «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов» |

**Перечень**

**должностных лиц Контрольно-счетного органа,**

**уполномоченных на предоставление информации о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о деятельности контрольно-счетного органа | Должностные лица, ответственные: | |
| за подготовку  информации | за размещение информации в сети «Интернет» |
| **5.1. Ежегодный отчет о деятельности счетной палаты** | | |
| Ежегодный отчет Контрольно-счетного органа | Председатель  Старший инспектор | Старший инспектор |
| **5.2. Размещение информации в сети «Интернет»** | | |
| **5.3.1. Официальный сайт Администрации муниципального образования город Ефремов раздел Контрольно-счетный орган** | | |
| Общедоступная информация о деятельности счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Председатель  Старший инспектор | Старший инспектор |
| **5.3.2. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** | | |
| Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок | Старший инспектор | Старший инспектор |
| **5.3. Личный прием граждан** | | |
| Личный прием граждан | Председатель;  Старший инспектор |  |
| **5.4. Предоставление информации по запросу** | | |
| Предоставление информации по запросу | Председатель;  Старший инспектор |  |