**№ 503 от 12.03.2025**

**О создании пунктов временного размещения населения,**

**пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области**

В целях проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, руководствуясь пунктом «б» части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава муниципального образованияЕфремовский муниципальный округ Тульской области, администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (приложение №1);

2. Утвердить перечень пунктов временного размещения на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (приложение №2);

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (Неликаева М.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в информационно-телекомуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 18.04.2022 №574 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования город Ефремов».

5.Постановление вступает в силу со дня подписания.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования Ефремовский муниципальный округ**

 **Тульской области С.Н.Давыдова**

Приложение №1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Ефремовский муниципальный округ Тульской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о пунктах временного размещения**

**I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Методическими рекомендациями по организации жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» и является основным документом, регламентирующим работу пунктов временного размещения (далее – ПВР).

1.1.Пункт временного размещения населения, пострадавшего в ЧС (далее – ПВР) – комплекс технических и материальных средств, оборудования и изделий, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения населения (ПЖОН), вынужденных переселенцев (беженцев) и лиц, эвакуируемых из зоны ЧС.

1.2.При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально – бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым будет определен ПВР.

**II. Цель и задачи создания пунктов временного размещения**

2.1. Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же при угрозе возникновения или внезапно возникших национальных конфликтах..

2.2. Размещение переселенцев и создание необходимых условий для их проживания не входит в функции РСЧС, однако при возникновении межнациональных конфликтов или военных действий рекомендуется привлекать силы и средства РСЧС для решения задач эвакуации и жизнеобеспечения пострадавшего в результате этих конфликтов населения. В этих случаях, ПВР могут быть использованы в качестве временных пунктов приема беженцев и переселенцев до решения вопроса на федеральном уровне соответствующими органами исполнительной власти об их расселении на постоянные места жительства по России или возврата в места их постоянного проживания.

2.3. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности предлагается считать:

-планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

-разработка необходимой документации;

-заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

-обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

-практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

-участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

2.4. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС предлагается считать:

-полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

-организация учета прибывающего населения и его размещения;

-установление связи с КЧС и ОПБ и эвакоприемной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

-организация ПЖОН эвакуируемого населения;

-информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

-представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;

-подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

**III. Организационно-штатная структура пункта временного размещения**

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организационного приема и размещения эвакуированного населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения (ЖОН).

3.2. Штат администрации ПВР назначается постановлением руководителя учреждения, организации, при котором создается ПВР.

3.3. Для функционирования ПВР рекомендуется выделять силы и средства от службы охраны общественного порядка, от медицинской службы от службы торговли и питания. Указанные силы и средства рекомендуется выделять согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ПЖОН.

3.4. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ

4.1.Для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения и для распределения его по ПВР органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется принятие постановления "О расчете приема пострадавшего населения на пунктах временного размещения организациями и учреждениями".

4.2.Руководителю организации, на базе которой развертывается ПВР, рекомендуется организовать разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.3.В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧСиОПБ.

4.4.Администрация ПВР для качественного ПЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧСиОПБ.

4.5.В целях организации работы ПВР администрации целесообразно отработать следующие документы:

-приказ руководителя организации о создании ПВР;

-функциональные обязанности администрации ПВР;

-штатно-должностной список администрации ПВР;

-табель оснащения медицинского пункта ПВР;

-календарный план действий администрации ПВР;

-схема оповещения и сбора администрации ПВР;

-схема связи и управления ПВР;

-журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;

-журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;

-журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

-анкета качества условий пребывания.

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР предлагается предусмотреть:

-указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;

-перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

-электрические фонари;

-электромегафоны;

-инвентарь для уборки помещений и территории.

4.7. Всему личному составу администрации ПВР рекомендовано носить на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.8. Целесообразно предусмотреть хорошее освещение всех помещений и всей прилегающей к ПВР территории.

4.9. Рекомендуемые документы начальника ПВР:

-функциональные обязанности начальника ПВР;

-договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;

-схема оповещения личного состава ПВР;

-список личного состава ПВР;

-схема размещения элементов ПВР;

-удостоверение начальника ПВР;

-функциональные обязанности администрации ПВР;

-телефонный справочник.

4.10. Рекомендуемые документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

-журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР;

-телефонный справочник;

-функциональные обязанности.

4.11. Рекомендуемые документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

4.12. Рекомендуемые документы стола справок:

-журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

-телефонный справочник;

-журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

-список размещенного в ПВР населения;

-список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

4.13. С получением решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации руководителю организации - начальнику ПВР рекомендуется организовать прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.14. В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых развертываются ПВР, может быть приостановлено по решению глав органов местного самоуправления до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.15. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальнику ПВР предлагается предусмотреть отдельные помещения.

4.16. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальнику ПВР предлагается решать во взаимодействии с КЧС и ОПБ.

4.17. При возникновении на территории субъекта Российской Федерации ЧС любого характера (локальных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных) расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению осуществляются за счет собственных средств организаций, муниципальных и региональных бюджетов.

При ЧС регионального, межрегионального и федерального характера расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению, в первую очередь, осуществляются за счет ресурсов субъекта Российской Федерации, а при их недостаточности орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может обратиться в Правительство Российской Федерации за оказанием федеральной помощи.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Ефремовский муниципальный округ Тульской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**пунктов временного размещения населения,**

**эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Адрес | Категория  | Вместимость, чел.  |
| 1 | МБУК МПЦ «Октябрьский» (основной) | г.Ефремов,ул. Мира, д. 2 | 1 | 200 |
| 2 | МБУК ЕРДК «Химик». | г.Ефремов ул. Ломоносова, д.48 | 3 | 50 |
| 3 | ООО Гостиничный комплекс Ефремов»(резервный) | г.Ефремов,ул. Мира, д. 2а | 1 | 80 |
| 4 | АО «ЕЗСК сервис»  | г.Ефремов ул.Лесная д.18 | 1 | 40 |
| 5 | ИП Еремина Светлана Васильевна | г.Ефремов ул.Ленинградская д.89 «в»  | 1 | 20 |
| 6 | ООО «Отель» | г.Ефремов ул.Ленина д.29 | 1 | 60 |