**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.03.2025 № 509**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** **СУБСИДИИ ТОВАРИЩЕСТВАМ**

**СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ И ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, А ТАКЖЕ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Тульской области от 06.08.2024 г. № 400 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Тульской области на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах», постановлением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от 19.12.2024 г. № 2449 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области «Обеспечение качественным жильем населения муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области», на основании Устава муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах (приложение).

2. Постановление администрации город Ефремов от 08.08.2024 г. № 1416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах» с внесёнными изменениями признать утратившим силу.

3. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Глава администрации

 муниципального образования

 Ефремовский муниципальный округ

 Тульской области

С.Н. Давыдова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ

Тульской области

от 13.03.2025 № 509

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЖИЛИЩНЫМ КООПЕРАТИВАМ И ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, А ТАКЖЕ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно - Порядок, субсидия, получатель субсидии), понесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=131048&dst=100010) муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области «Обеспечение качественным жильем населения муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области» на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

1) благоустройство придомовых территорий;

2) ремонт дымовых вентиляционных каналов;

3) ремонт лифтов;

4) ремонт заглубленных объектов подземного пространства, включенных в муниципальный реестр заглубленных объектов подземного пространства, соответствующих требованиям для укрытия населения, и иных объектов для временного размещения населения при возникновении угрозы их жизни и здоровью при условии выполнения ремонтных работ (ремонт внутренней системы электроснабжения, внутренних инженерных коммуникаций, ремонт продухов в подвальном помещении, ремонт входных дверей и входных групп);

5) ремонт (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

6) ремонт кровли.

3. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении многоквартирных домов:

а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

б) расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд.

 4. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, как получателя бюджетных средств в целях финансового обеспечения затрат по направлениям, предусмотренным пунктом [2](file:///C%3A/Users/mareevaoi/AppData/Local/Microsoft/Windows/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC/Desktop/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201105%20-%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#P58) настоящего Порядка, носит целевой характер, и не может быть использована на другие цели.

Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

5. Субсидия предоставляется на проведение работ, указанных в п.2 настоящего Порядка, при условии истечения сроков минимальной продолжительности их нормативной эксплуатации в соответствии с действующими нормами или наличия предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

7. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах определяются на конкурсной основе путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора получателей Субсидии (далее - отбор).

8. Проведение отбора получателей Субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» с обеспечением доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, как главный распорядитель бюджетных средств, проводит отбор получателей, рассматривает и оценивает заявки участников отбора получателей субсидий в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7. настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

д) результаты предоставления Субсидии, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии);

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидий;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений настоящего Порядка;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей субсидий, расчет размера Субсидии, установленный Порядком предоставления Субсидии, распределение Субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный настоящим Порядком, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

11. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

13. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участники отбора на первое число месяца, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ефремовский муниципальный округ Тульской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

- иные требования (при необходимости).

14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

 15. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

16. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

 Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

 19. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

 20. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления Субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 10. настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

К заявке прикладываются следующие документы, оформленные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- локальный сметный расчет, прошедший проверку в ГУ ТО «РСЦ ТО», или коммерческое предложение на выполнение ремонтных работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- технические данные многоквартирного дома для проведения оценки по критериям (технический паспорт на МКД или акт весеннего/осеннего осмотра технического состояния МКД или иная техническая документация);

- заверенные копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления многоквартирным домом (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, договор управления (обслуживания) или распоряжение администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом);

- утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме протокол внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении ремонтных работ в многоквартирном доме и подаче заявки на выделение из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области субсидии на ремонтные работы в многоквартирном доме (приложение №2 к Порядку);

- копию устава юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- документ, подтверждающий, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в настоящем Порядке.

22. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

23. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

24. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

25. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

 27. Главный распорядитель бюджетных средств в целях проведения отбора получателей субсидий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

г) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер Субсидии.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

 Главным распорядителем бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

 Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

 Главным распорядителем бюджетных средств осуществляет проверку подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

 30. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

 31. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящими Правилами.

 32. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

 - несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление их в неполном объеме);

 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

 - установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

 - отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидии на проведение в многоквартирных домах ремонтных работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

 33. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

 а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

 б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

 34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

 35. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

 36. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о привлечении экспертов (экспертных организаций), допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

 37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации (далее–запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

 38. В запросе, указанном в пункте 37. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

 39. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с учетом положений настоящего Порядка.

 40. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

 41. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

 42. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если, по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

 43. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

 44. В целях оценки заявок, используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые объективно и точно сформулированы, без возможности их двоякого толкования. Не используются критерии, не указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критерии, приводящие к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

 45. Состав критериев определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии).

 46. Для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий применяются критерии, установленные в соответствии с Приложением № 1 к настоящим правилам.

 47. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

 48. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки (экспертом (экспертной организацией)), то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя главного распорядителя бюджетных средств, участвующего в рассмотрении заявки (эксперта (экспертной организации). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии (экспертом), и последующего деления на количество таких представителей или членов (экспертов).

49. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящими Правилами, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии настоящими Правилами. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием шкалы оценки;

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

50. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

51. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии настоящими Правилами.

 В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

52. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, установленному решением о порядке предоставления Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

53. По результатам отбора получателей субсидий с победителем отбора получателей субсидий заключается соглашение.

54. В целях заключения соглашения победителем отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

 55. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

 56. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 55. настоящих Правил, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пункта 12. Правил, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

57. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом «р» пункта 10. настоящего Порядка.

58. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

 59. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

 60. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

61. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

62. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 На основании заявок, по которым принято решение о предоставлении субсидии, организатором отбора формируется и утверждается муниципальный адресный перечень по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - муниципальный адресный перечень) с учетом размера средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

**РАЗДЕЛ III**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

63. Субсидия предоставляется в пределах, доведенных до администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

64. Размер субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определяется в соответствии с локальными сметными расчетами на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласованными с ГУ ТО «**Региональный сметный центр Тульской области» или предоставленными коммерческими предложениями.**

65. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), должны быть согласны на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://docs7.online-sps.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=434861&date=11.01.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://docs7.online-sps.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=434861&date=11.01.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

66. По результатам отбора администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении Субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

67. На дату подачи заявки на участие в отборе получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом [1](file:///C%3A/Users/mareevaoi/AppData/Local/Microsoft/Windows/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC/Desktop/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201105%20-%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#P93)3 настоящего Порядка.

68. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

 при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

69. Администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней с момента проверки предоставленных документов получателем субсидии, установленных соглашением.

 Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

 Полный пакет документов, предусмотренный соглашением, предоставляется в администрацию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области не позднее 10 октября года, в котором предоставляется субсидия.

 70. Субсидия перечисляется в размере, не превышающем сумму денежных обязательств получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области на текущий финансовый год.

 В случае наличия на момент обращения получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, получателю субсидии производится перечисление субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

 Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

 В случае уменьшения администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

71. Неиспользованный получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, при отсутствии потребности в очередном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в течение 5 рабочих дней очередного финансового года.

 Неиспользованный получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, при наличии потребности, может быть направлен в очередном финансовом году на направления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с решением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

72. Если стоимость фактически выполненных работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в проектно-сметной документации, то сумма субсидии пропорционально уменьшается.

73. Результатами предоставления субсидии являются - улучшение состояния жилищного фонда.

Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяются следующий показатель:

- количество выполненных работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах (единица).

 Значение результатов предоставления субсидии и показателей результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

 Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению, указанных в Соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

 Ремонтные работы в многоквартирных домах должны быть завершены в срок до 01 октября года, в котором предоставляется субсидия.

**РАЗДЕЛ IV**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

74. Администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), но не реже одного раза в квартал.

**РАЗДЕЛ V**

**ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

75. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте](file:///C%3A/Users/mareevaoi/AppData/Local/Microsoft/Windows/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC/Desktop/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201105%20-%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#P175) 73 настоящего Порядка, осуществляется администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76. Администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 73 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

77. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте](file:///C%3A/Users/mareevaoi/AppData/Local/Microsoft/Windows/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC/Desktop/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201105%20-%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#P175) 73 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

78. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

79. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в доход бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

80. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

81. Ответственность за достоверность представляемых в администрацию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на получателя субсидии.

82. Ответственность за нарушение Соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии несет получатель субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Порядку

предоставления

субсидии товариществам собственников

 жилья, товариществам собственников недвижимости,

жилищным кооперативам и иным

специализированным потребительским кооперативам,

а также управляющим организациям

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по ремонту

общего имущества в многоквартирных домах

Шкала оценки (величина значимости) критериев отбора заявок на участие в конкурсе по предоставления субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным

специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Критерийотбора заявокна участие | Показателькритериев оценки заявокна участие | Значение показателя критерияв баллах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Срок осуществления деятельности в качестве юридического лица в сфере ЖКХ (обслуживание и ремонт жилищного фонда) | Оцениваются сведения подтверждающие дату регистрации в качестве юридического лица  | 5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица более 10 лет;3 балла - присваивается участнику конкурсного отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица от 5 лет до 10 лет включительно;0 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица до 5 лет включительно; | 5/3/0 |
| 2. | Наличие собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей | Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ. | 5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;3 балла - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ и не наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ. | 5/3/0 |
| 3. | Наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы | Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы | 5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы;0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы. | 5/0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к Порядку

предоставления субсидии товариществам собственников

 жилья, товариществам собственников недвижимости,

жилищным кооперативам и иным

специализированным потребительским кооперативам,

а также управляющим организациям

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по ремонту

общего имущества в многоквартирных домах

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и подаче заявки на выделение из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

н.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор собрания: собственник кв. № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь жилых и нежилых помещениймногоквартирного дома, м2 | Кол-во м 2 участвующих в голосовании |
| м 2 | % **\*** |
|  |  |  |

Общая площадь многоквартирного дома -

Общая площадь жилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих гражданам на праве собственности -

Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих прочим собственникам -

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится в форме очно-заочного голосования**.**

\* Определение кворума общего собрания собственников помещений при принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания, определяется исходя из размера, принадлежащего собственнику жилого помещения 1 м2 – 1 голос.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.

2. Принятие решения о проведении ремонтных работ в многоквартирном доме.

3. Принятие решения по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

4. Наделение полномочиями по определению подрядной организации и заключению договора (контракта) на выполнение работ.

5. Согласование дизайн – проекта (схемы) при выполнении работ по благоустройству придомовой территории (если выполняются работы по благоустройству придомовой территории).

 6. Определение представителей собственников жилых помещений для участия в приемке выполненных работ, согласовании дизайн-проекта благоустройства придомовой территории (если выполняются работы по благоустройству придомовой территории).

Решения по повестке дня:

 1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложил:

выбрать председателем собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № кв.);

секретарем собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № кв.);

членами счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., № кв.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № кв.),

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_%, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_\_%,

 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_м²\_\_\_\_\_%. Решение принято / не принято.

 РЕШИЛИ:

 Избрать:

председателя общего собрания, собственника кв. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

секретаря общего собрания, собственника кв. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

членов счетной комиссии

собственника кв. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

собственника кв. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложившего провести ремонтные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать виды работ) в многоквартирном доме (по ДВК, если выполняются работы не на всех ДВК, конкретизировать).

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_%, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_\_%,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_м²\_\_\_\_\_%. Решение принято / не принято.

 РЕШИЛИ: провести ремонтные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в многоквартирном доме.

 3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложившего принять решение по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать виды работ) в многоквартирном доме. Наделить полномочиями по подаче заявки в администрацию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации).

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_%, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_\_%,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_м²\_\_\_\_\_%. Решение принято / не принято.

 РЕШИЛИ: Подать заявку на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать виды работ) в многоквартирном доме. Наделить полномочиями по подаче заявки в администрацию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации).

 4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наделить полномочиями по определению подрядной организации и заключению договора (контракта) на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации).

 Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_%, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_\_%,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_м²\_\_\_\_\_%. Решение принято / не принято.

 РЕШИЛИ: наделить полномочиями по определению подрядной организации и заключению договора (контракта) на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации).

 5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложившего согласовать дизайн-проект при выполнении работ благоустройства придомовой территории.

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_%, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_\_%, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_м²\_\_\_\_\_%. Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ:

 Согласовать дизайн-проект благоустройства придомовой территории.

 6. По шестому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Определить представителями собственников жилых помещений для участия в приемке выполненных работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование работ), согласовании дизайн-проекта благоустройства придомовой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_%, «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_\_м²/\_\_\_\_\_\_%,

 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_м²\_\_\_\_\_%. Решение принято / не принято.

 РЕШИЛИ:

Определить представителями собственников жилых помещений для участия в приемке выполненных работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование работ), согласовании дизайн-проекта благоустройства придомовой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, телефон).

 Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлен в 2-х (двух) экземплярах.

Председатель общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (*расшифровка подписи*)

Секретарь общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (*расшифровка подписи*)

Приложение:

 - Реестр собственников помещений в многоквартирном доме принявших участие в внеочередном общем собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

Приложение к протоколу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Реестр

собственников помещений в многоквартирном доме №\_\_\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № кв. | Ф.И.О. собственника | Документ, удостоверяющий право собственности | Площадь квартиры, находящаяся в собственности | Результат голосования (подписи) |
| За | Против | Воздержался |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |