|  |  |
| --- | --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
|  | |
|  | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 22.04.2024** | **№ 703** |

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ ОТ 26.12.2023Г. №2334 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

**В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в преамбулу постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 26.12.2023г. №2334 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов для поддержки молодежных инициатив в муниципальном образовании город Ефремов на конкурсной основе» (далее - Постановление):

слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

1. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

город Ефремов

С.Г. Балтабаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 22.04.2024 № 703

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Ефремов

от 22.04.2024 № 703

**Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов для поддержки молодежных инициатив в муниципальном образовании город Ефремов на конкурсной основе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ**

* 1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов для поддержки молодежных инициатив в муниципальном образовании город Ефремов на конкурсной основе (далее — Положение) устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов для поддержки молодежных общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании город Ефремов на конкурсной основе (далее — гранты) и определяет категорию получателей грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
  2. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ефремов на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Положения.
  3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

1. проект в сфере молодежной политики (далее — проект) — комплекс мероприятий, разработанный участником конкурсного отбора по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на реализацию основных задач и направлений в сфере молодежной политики;
2. грант — это денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Ефремов физическим лицам на реализацию проектов;
3. заявитель - физическое лицо в возрасте от 14 до 35 лет включительно, подавшее заявку на участие в отборе, осуществляющее свою деятельность в сфере молодежной политики, имеющее опыт организации и проведения различных мероприятий для детей и молодежи муниципального образования город Ефремов и проживающее на территории муниципального образования город Ефремов.
4. участники конкурсного отбора — заявитель, допущенный до участия в отборе;
5. комиссия — коллегиальный орган по определению получателей грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов для поддержки молодежных инициатив в муниципальном образовании город Ефремов на конкурсной основе, который рассматривает и оценивает заявки, поступившие от заявителей (далее — Комиссия);
6. получатель гранта — физическое лицо, победитель конкурсного отбора, получатель денежных средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Ефремов на реализацию проекта, с которым заключено Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий;
7. грантодатель – уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов.
   1. Грант, предоставляется в целях реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Реализация государственной молодежной политики в муниципальном образовании город Ефремов», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 16.10.2015 №1802.
   2. Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов (далее — главный распорядитель).
   3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, направленных на оказание поддержки молодежных общественных инициатив и проектов муниципального образования город Ефремов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).
   4. Гранты предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения Комиссии о предоставлении гранта в форме субсидий в рамках заключенного между главным распорядителем и получателем гранта Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.
   5. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

* 1. В качестве способа проведения отбора получателей гранта проводится конкурс, посредством которого получатель гранта определяется исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта (далее соответственно — конкурс, конкурсный отбор).
  2. Для участия в конкурсе допускаются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающее на территории муниципального образования город Ефремов, и предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящего Положения, и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса следующим требованиям:

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=15.03.2024&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=15.03.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования город Ефремов на цели, установленные настоящим Положением;
5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=15.03.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453770&date=15.03.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Ефремов иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Ефремов (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования город Ефремов);
8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Представленные проекты заявителей должны быть направлены на создание условий для успешной самореализации и интеграции в общество молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет по следующим номинациям:

1. гражданско-патриотическое воспитание молодежи (пропаганда государственной символики, достижений государства, героев и значимых событий в новейшей истории страны; популяризация в молодежной среде литературного русского языка, а также культурных и национальных традиций; создание стойких убеждений в недопустимости антиобщественной противоправной деятельности; развитие гуманитарного и правового просвещения молодых граждан, повышения уровня финансовой грамотности);
2. укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
3. создание условий для организации активного познавательного и воспитательного досуга молодых граждан муниципального образования город Ефремов;
4. популяризация здорового образа жизни;
5. вовлечение молодых граждан, находящихся в «зоне риска» в активную работу поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, студенческих отрядов и молодежных объединений;
6. развитие моделей адресной помощи молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
7. создание условий и системы мотивации, способствующих самообразованию молодежи;
8. развитие молодежного самоуправления в образовательных организациях;
9. развитие института наставничества;
10. формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи;
11. популяризация образа гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;
12. молодежные медиа (формирование эффективных механизмов информирования молодежи о направлениях и мероприятиях молодежной политики).

2.4. При проведении конкурса главный распорядитель:

1. вправе отменить конкурс, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора;
2. осуществляет прием заявок участников конкурсного отбора;

3) участвует в осуществлении проверки участников конкурсного отбора на соответствие условиям участия в конкурсе, установленным настоящим Положением;

1. обеспечивает работу Комиссии;
2. письменно уведомляет физических лиц о непризнании их участниками конкурсного отбора при наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.24 настоящего Положения. Уведомление о непризнании участником конкурсного отбора направляется в адрес физического лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
3. письменно уведомляет физических лиц о признании их участниками конкурсного отбора, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.24 настоящего Положения. Уведомление о признании участником отбора направляется в адрес физического лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
4. разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся конкурсном отборе на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок;
5. размещает на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.5. Главный распорядитель разрабатывает извещение о конкурсном отборе по предоставлению гранта, размещает его на официальном сайте муниципального образования город Ефремов (https://efremov.tularegion.ru/) и в средствах массовой информации с указанием:

1. сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей);
2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

1. целей предоставления грантов, а также результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
2. требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
3. порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;
4. порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
5. правил рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.8 настоящего Положения;
6. порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
7. даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. срока, в течение которого получатель гранта должен подписать Соглашение;

12) условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения.

2.6. Главный распорядитель размещает извещение на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.7. Заявитель предоставляет главному распорядителю документы (далее — заявка) в сроки, установленные в извещении, по указанному в извещении адресу.

2.8. Заявитель предоставляет главному распорядителю заявку, включающую:

1. заявление на предоставление гранта (Приложение №1 к настоящему Положению);
2. копию и оригинал (для сличения) всех страниц паспорта;
3. копию договора о найме жилья, справку с места учебы/места работы при отсутствии регистрации на территории муниципального образования город Ефремов;
4. справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;
5. проект (в 2 экземплярах), на осуществление которого подается заявка на получение гранта (Приложение № 2 к настоящему Положению);
6. смету расходов с приложением коммерческих предложений, расчетов и других документов, подтверждающих расходы, необходимые на реализацию проекта (Приложение № 3 к настоящему Положению);
7. соглашение на обработку персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению);
8. материалы о предыдущей деятельности участника (благодарственные письма, почетные грамоты, газетные и иные публикации) — при наличии.
   1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Один участник Конкурса вправе подать любое количество заявок, однако решение о предоставлении муниципального гранта может быть принято только по одной из них. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию до 1 ноября текущего финансового года.
   3. При приеме заявки главный распорядитель регистрирует ее в реестре заявок, ставит на заявке отметку, подтверждающую прием документов, с указанием присвоенного регистрационного номера, даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего заявку.
   4. Заявитель вправе внести в заявку изменения или отозвать свою заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью основной заявки.
   5. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.
   6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и необходимых документов, несет заявитель.
   7. Для проведения конкурсного отбора формируется Комиссия в состав которой входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица главного распорядителя. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением.

2.16. Персональный состав Комиссии, утверждается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов до опубликования извещения о проведении конкурсного отбора по предоставлению гранта.

2.17. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях определения победителей конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.18. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками конкурсного отбора, а также родственники 1 и 2 степени родства участника конкурсного отбора). В случае выявления таких лиц, главный распорядитель незамедлительно готовит изменения в состав Комиссии, исключив таких лиц из состава Комиссии и о включении иных лиц в соответствии с настоящим Положением. Изменение состава Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

2.19. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

2.20. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

* 1. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в работе Комиссии участвует более 1/2 ее членов.

2.22. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.8 настоящего Положения, осуществляется Комиссией не более 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсном отборе. Результаты проверки заявителей оформляются решением Комиссии о признании участниками конкурсного отбора, в котором указываются:

1. заявители, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;
2. заявители, признанные участниками конкурсного отбора;

3) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

* 1. Главный распорядитель письменно уведомляет физических лиц о непризнании их участниками конкурсного отбора при наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.24 настоящего Положения. Уведомление о непризнании участником конкурсного отбора направляется в адрес физического лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.
  2. Основаниями для отказа в признании участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3, 2.8 настоящего Положения;

2) предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

3) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию;

4) нарушение срока предоставления документов, указанных в Извещении;

5) отсутствие бюджетных средств на предоставление грантов.

2.25. Заседание Комиссии проводится не позднее 7 рабочих дней после окончания срока проверки заявителей.

Решение по определению получателей грантов и размеров грантов принимается Комиссией по критериям оценки проектов в порядке, установленном в пункте 2.26 и пункте 2.30 настоящего Положения.

* 1. Члены Комиссии оценивают проекты каждого участника конкурсного отбора по следующим наименованиям критериев оценки проекта и методике определения критериев оценки проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование критерия оценки проекта | Методика определения критерия оценки проекта |
| 1. | Количественные показатели | |
| 1.1. | Количество добровольцев, задействованных в проекте | До 5 добровольцев — 1 балл;  5-10 добровольцев — 2 балла;  11-15 добровольцев — 3 балла;  16 и более добровольцев — 4 балла |
| 1.2. | Количество благополучателей | до 30 чел. — 1 балл;  от 30 до 60 чел. — 2 балла;  от 60 до 100 чел. — 3 балла; от 100 до 300 чел. —4 балла;  300 и более чел. — 5 баллов |
| 1.3. | Количество подтвержденных опубликованных материалов в средствах массовой информации о ранее реализованных социально значимых проектах за счет бюджета муниципального образования город Ефремов | 0 материалов — 0 баллов,  1-5 материалов — 1 балл,  6-10 материалов — 2 балла,  11-15 материалов — 3 балла,  16-20 материалов — 4 балла,  21 и более — 5 баллов |
| 2. | Качественные показатели | |
| 2.1. | Значимость и актуальность задач проекта | Задачи полностью соответствуют номинации конкурсного отбора — 1 балл;  Задачи частично соответствуют номинации конкурсного отбора — 0,5 баллов |
| 2.2. | Логичность, последовательность мероприятий | Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта — 1 балл;  Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта — 0,5 баллов |

* 1. Право на получение гранта имеет участник конкурсного отбора, предоставивший полный пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящего Положения, отвечающий критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, и 2.3 настоящего Положения.
  2. В ходе заседания Комиссии суммируется количество баллов, выставленное по каждому критерию. Первые 5 участников конкурсного отбора, набравшие максимальное количество баллов признаются победителями конкурсного отбора.
  3. Основания для отклонения заявки аналогичны основаниям для отказа в признании участником отбора, установленные пунктом 2.24 настоящего Положения.
  4. В случае если подана только одна заявка с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, и заявитель соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора.
  5. После определения победителей Комиссия распределяет гранты по формуле:

Ci = Ri\* So/ S

где:

Ci — размер выделяемого гранта i- участнику;

Ri — размер гранта, запрашиваемый i- участником;

So — общий размер грантов, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ефремов на соответствующий финансовый год;

S — размер заявленной потребности грантов всех победителей отбора.

* 1. Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, должен быть меньше размера заявленной потребности в гранте или равен ему.
  2. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется в день заседания протоколом, в котором указываются участники конкурсного отбора, признанные получателями грантов, с указанием размера грантов для каждого конкретного получателя гранта. Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Итоги заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования город Ефремов (https://efremov.tularegion.ru/) и в средствах массовой информации.

2.34. Решение о предоставлении победителю Конкурса гранта утверждается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов в течение 3 рабочих дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем. Главный распорядитель заключает с ним Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

* 1. Уведомления о принятом Комиссией решения о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа, направляются участникам отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.36. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

б) в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте 2.8. настоящего Положения;

в) если все победители Конкурса отказались от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Решение конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся оформляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Уведомление о прекращении проведения конкурса в тот же день размещается на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата нового Конкурса.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

* 1. Размер гранта, предоставляемый получателю, устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в рамках реализации муниципальной программы «Реализация государственной молодежной политики в муниципальном образовании город Ефремов», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 16.10.2015 №1802.

3.2. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Грантополучателем, в отношении которого было принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов.

3.3. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии должно содержать следующие положения:

3.3.1. Размер гранта в форме субсидии, устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Положения;

3.3.2. Целевое назначение гранта в форме субсидии;

3.3.3. График выполнения мероприятий проекта;

3.3.4. Сроки перечисления гранта в форме субсидии;

3.3.5. Счета, на которые перечисляется грант в форме субсидии;

3.3.6. Показатели результативности выполнения мероприятий проекта;

3.3.7. Порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта в форме субсидии;

3.3.8. Перечень документов к отчету о расходовании гранта;

3.3.9. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий его предоставления;

3.3.10. Условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3.11. Согласие Грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим правовым актом контроля соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии.

3.4. Перечисление бюджетных средств осуществляется единовременно в размере 100% не позднее 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения, по безналичному расчету на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем гранта в Соглашении.

3.5. Участник Конкурса, признанный победителем конкурса, обязан предоставить справку из кредитной организации с указанием реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия постановления.

В случае непредставления справки из кредитной организации соискатель гранта лишается возможности получения муниципального гранта.

3.6. В случае отказа Грантополучателя заключить Соглашение Грантодатель вправе заключить Соглашение с соискателем гранта, занявшим место в рейтинге сводной ведомости, следующее за местом, занятым Грантополучателем, отказавшемся от заключения Соглашения.

3.7. Если в течение срока, установленного пунктом 2.34 настоящего Положения, Соглашение не заключено по вине Грантополучателя, то он теряет право на получение гранта.

3.8. Сумма гранта в форме субсидии, не использованная до 15 декабря соответствующего финансового года, должна быть возвращена в бюджет муниципального образования город Ефремов путем перечисления на единый счет бюджета муниципального образования город Ефремов в срок до 25 декабря текущего финансового года.

3.9. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет муниципального образования город Ефремов, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате гранта (частичном возврате гранта) грант (часть гранта) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Результатом предоставления гранта является реализация проекта.

* 1. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта в форме субсидии является:

1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.
   1. Главный распорядитель, на основании протокола Комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения о предоставлении грантов заключает Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий по форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город Ефремов.
   2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, должен соответствовать целям предоставления грантов, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Положения.
   3. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Недостижение получателем гранта установленных Соглашением значений результата предоставления гранта является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке.
   4. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов реализации проекта, устанавливаются в Соглашении.
   5. Главный распорядитель в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем гранта Соглашение, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Положением. Также в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям, главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем гранта Соглашение.
   6. Изменение условий Соглашения и размера гранта не допускается без предварительного согласования с главным распорядителем и с заключением соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта.
   7. Запрещено использование гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, в том числе: на приобретение алкогольной и табачной продукции; на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов и демонстраций, пикетирований; на вручение премий, предоставление денежного вознаграждения; на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам; на погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет; уплату штрафов, пеней; уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.
   8. Главный распорядитель в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем гранта Соглашение.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Порядок, сроки и формы представления Грантополучателем отчетов о расходовании гранта, достижении показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении гранта.

* 1. Получателю гранта к отчету о расходовании гранта, предоставляемому не реже одного раза в квартал, необходимо приложить копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые был использован полученный грант (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера и другие).
  2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим правовым актом осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления грантов, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии в том числе достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии.

5.2. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (далее – План мероприятий), в котором отображаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта в форме субсидии, плановые значения результатов предоставления гранта в форме субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 10 рабочих дней со дня установления нарушения Грантополучателем порядка, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате гранта в форме субсидии.

5.5. В случае нарушения Грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта возвратить его в доход бюджета муниципального образования город Ефремов.

5.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет муниципального образования, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования;

5.7. В случае если гранты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление гранта**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. Участника | |  |
| 2. | Дата рождения | |  |
| 3. | Контактные телефоны Участника | |  |
| 4. | Адрес электронной почты | |  |
| 5. |  | Адрес регистрации и  фактического проживания |  |
| 6. | Наименование проекта в сфере молодежной политики. | |  |
| 7. | Сумма запрашиваемого гранта | |  |
| 8. | Участие волонтеров да/нет, в количестве человек | |  |
| 9. | Количество реализованных проектов в сфере молодежной политики за 3 года предшествующие году подачи заявки  (название проектов, место реализации, количество участников | |  |
| 10. | Среднее количество участников одного мероприятия, организованного Участником в предыдущем году | |  |
| 11. | Количество и наличие публикаций в средствах массовой информации, на сайтах и в сети Интернет о деятельности Участника (адреса ссылок на публикации) | |  |

Перечень документов, входящих в состав заявки.

1.

2.

Я согласен (согласна) на публикацию (размещение) информации обо мне, как об участнике отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение №2

к Положению

ПРОЕКТ

(название проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номинация | в соответствии с п.2.3 Положения | |
| Актуальность проекта | опрос, мониторинг, статистические данные и др. | |
| Цель проекта |  | |
| Задачи проекта |  | |
| Целевая аудитория проекта |  | |
| Место реализации проекта |  | |
| Сроки реализации проекта |  | |
| Описание проекта |  | |
| План мероприятий по реализации проекта | с указанием календарных сроков мероприятий | |
| Ожидаемые результаты реализации проекта (с отображением количественных и качественных показателей) |  | |
| Кадровое обеспечение проекта |  | |
| Привлеченные организации, специалисты (партнеры) к реализации проекта, формы партнерства | (консультационная, организационная, материальная и др.) | |
| Финансирование проекта, запрашиваемая сумма (в рублях) |  | |
| Привлеченные дополнительные финансовые средства |  | |
| Перспективы дальнейшего развития проекта |  | |
| Примечание |  |  |

Приложение №3 к Положению

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество  (ед.) | Цена  (руб.) | Стоимость  (руб.) | Источник финансирования  (средства субсидии / спонсорские средства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| итого: |  |  |  |  |

Приложения:

Приложение №4 к Положению

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**персональных данных участника Конкурса**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: даю свое согласие на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управлению по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов (далее — Управление) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях исполнения Соглашения, заключенного на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Управление гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица