**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.04.2025 № 791**

**О СОЗДАНИИ СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» в целях организации своевременной эвакуации населения в безопасные районы при угрозе возникновения либо возникновении опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на основании Устава муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Создать на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области сборные эвакуационные пункты для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (приложение № 1).

2.2. Должностной состав сборных эвакуационных пунктов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (приложение № 2).

2.3. Функциональные обязанности начальника и членов сборных эвакуационных пунктов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (приложение № 3).

2.4. Список сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (приложение № 4).

3. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской

области (Неликаева М. Г.) обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4. Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 01.12.2022 года № 1908 «О создании сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования город Ефремов» признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Глава администрации  муниципального образования  Ефремовский муниципальный округ Тульской области  С. Н. Давыдова |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области  от 29.04.2025г. № 791 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Сборные эвакуационные пункты муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее по тексту – СЭП) предназначаются для сбора и учета эвакуируемого населения, организованной отправки его в безопасные районы и создаются (каждый) на базе одного предприятия, организации, учреждения (далее по тексту – организации). СЭП располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт.

СЭП являются эвакуационными органами муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Общее руководство СЭП осуществляет председатель эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2. Количество СЭП и места их развертывания определяются с учетом общей численности эваконаселения муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, количества маршрутов вывоза, пунктов посадки.

3. Руководители организаций, ответственные за развертывание СЭП, издают приказ (распоряжение) «О создании, комплектовании и развертывании СЭП». В приказе отражаются организационные вопросы, связанные с укомплектованием СЭП личным составом, определением порядка работы СЭП, обеспечением СЭП имуществом, оборудованием, защитными средствами, транспортом.

4. Каждый СЭП обеспечивается связью с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и автомобильным транспортом. Количество подаваемых транспортных средств на СЭП, определяется в соответствии с численностью приписанного населения.

5. При СЭП должны предусматриваться места построения колонн, для посадки на транспорт, места стоянки автотранспорта, предназначенного для перевозки эваконаселения и имущества.

6. Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

7. О времени явки на СЭП эвакуируемое население оповещается через объекты экономики (предприятия, учреждения, организации), учебные заведения, жилищно-коммунальное хозяйство. Для оповещения используются автоматизированные системы оповещения, объектовые и местные радиоузлы, телевидение, автомобили с громкоговорителями.

8. К установленному сроку эвакуируемое население самостоятельно пребывает на СЭП. Продолжительность пребывания на СЭП ограничивается временем, необходимым для регистрации и инструктирования о порядке дальнейшего следования в безопасный район.

9. На СЭПе эвакуируемое население распределяется по транспортным средствам и после инструктажа организовано направляется на посадку.

10. Рассредоточение и эвакуация заканчивается с вывозом всего населения, за исключением работающей смены.

**II. Организационная структура** **СЭП**

1. В состав СЭП входят:

- начальник СЭП;

- заместитель начальника СЭП;

- группа оповещения и связи – 2 человека;

- группа регистрации и учета эваконаселения – 3 человека;

- группа формирования и отправки колонн – 4 человек;

- группа охраны общественного порядка – 4 человек;

- комендант СЭП – 1 человека;

- стол справок – 2 человека;

- медицинский пункт – 2 человека;

- комната матери и ребенка – 2 человека.

2. При формировании администрации СЭП, если базовая организация не может обеспечить численный состав администрации СЭП в полном объеме, комплектование дополнительного состава администрации СЭП возлагается на эвакуационную комиссию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, из числа работников организаций муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

**III. Основные задачи СЭП**

1. Планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному сбору и регистрации населения, вывозимого в безопасный районы муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2. Регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта, учета остающегося населения в организациях.

3. Контроль за своевременной подачей транспортных средств и инструктаж начальников эвакуационных колонн.

4. Своевременное представление в эвакуационную комиссию муниципального образования город Ефремов донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта.

5. Оказание необходимой медицинской помощи населению во время нахождения их на СЭП.

6. Обеспечение соблюдения населением общественного порядка и укрытие его в защитных сооружениях по сигналам гражданской обороны.

**IV. Организация работы администрации СЭП**

1. Руководитель организации, на базе которой развертывается СЭП во взаимодействии с администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области организует разработку документов, материально - техническое обеспечение, необходимое для функционирования СЭП, практическое обучение администрации СЭП и несет персональную ответственность за готовность СЭП.

2. В своей деятельности администрация СЭП подчиняется эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

3. В целях организации работы СЭП необходимо иметь следующие документы:

- копию (или выписку) нормативного правового акта органа местного самоуправления о создании СЭП;

- копию (или выписку) приказа руководителя организации о создании СЭП;

- выписки из плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

- функциональные обязанности администрации СЭП;

- календарный план действий администрации СЭП;

- схема оповещения и сбора администрации СЭП;

- схема связи и управления СЭП;

- штатно-должностной список администрации СЭП;

- план-схема СЭП;

- журнал регистрации эвакуируемого населения на СЭП;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов СЭП;

- журнал регистрации, обратившихся за медицинской помощью;

- рабочие журналы (тетради) личного СЭП.

4. При входе в здание, где развертывается СЭП на видном месте вывешивается вывеска «Сборный эвакуационный пункт № \_\_». Место вывески в ночное время подсвечивается. В коридоре (вестибюле) вывешивается схема расположения помещений СЭП.

5. Пребывание эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей СЭП, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

**V. Порядок приведения СЭП в готовность**

1. Приведение СЭП в готовность к действиям по предназначению осуществляется с получением распоряжения (сигнала), поступающего от руководителя гражданской обороной муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области или председателя эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, ответственным за развертывание СЭП.

2. На приведение СЭП в готовность к действиям по предназначению отводится:

в рабочее время – 4 часа 00 минут;

в нерабочее время – 5 часов 30 минут.

3. В мирное время:

- разрабатывается необходимая планирующая и рабочая документация;

- обеспечивается укомплектование СЭП личным составом;

- осуществляется приобретение и хранение необходимых для развертывания и работы СЭП материально-технических средств;

- уточняется схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;

- разрабатывается план размещения СЭП с указанием категории и численности эвакуируемого населения, расположения входов (въездов) и выходов (выездов), планировки помещений. Определяются места работы администрации СЭП;

- уточняются места расположения пунктов посадки на транспорт, а также маршруты движения к ним;

- уточняются каналы связи СЭП с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, с приписанными к СЭП организациями, с пунктами посадки на транспорт, силами охраны общественного порядка, медицинской службой в безопасных районах;

- уточняются силы обеспечения охраны общественного порядка и приписанный медицинский персонал;

- с администрацией СЭП не реже 1 раза в полугодие организуются и проводятся занятия, тренировки и учения.

4. С получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:

- организуется оповещение и сбор личного состава администрации СЭП;

- личный состав СЭП обеспечивается средствами индивидуальной защиты и необходимой рабочей документацией;

- проводятся подготовительные мероприятия по развертыванию СЭП: доставляется имущество, оборудование, средства защиты, необходимая рабочая документация;

- принимаются и оборудуются помещения СЭП, устанавливаются соответствующие указатели и обозначения;

- проверяется готовность защитных сооружений для размещения эвакуируемого населения;

- устанавливается связь с эвакуационной комиссией муниципального образования город Ефремов, с приписанными к СЭП организациями, с пунктами посадки на транспорт, силами охраны общественного порядка, медицинской службой в безопасных районах;

- организуется круглосуточное дежурство из числа личного состава администрации СЭП;

- в приписанных к СЭП организациях уточняется численность населения, подлежащего эвакуации;

- на СЭП и подходах к нему организуется охрана общественного порядка;

- представляется донесение в эвакуационную комиссию муниципального образования город Ефремов о проведении подготовительных мероприятий и готовности СЭП к проведению эвакуации населения.

5. При проведении эвакуационных мероприятий:

- осуществляется сбор личного состава СЭП и постановка задач по проведению эвакуации населения. Организуется ведение рабочей документации;

- осуществляется сбор и регистрация эвакуируемого населения, формирование эвакуационных колонн и отправка населения на пункты посадки на транспорт;

- в ходе эвакуации уточняется численность населения, подлежащего вывозу, время прибытия его на СЭП. Данные сведения вносятся в график отправки. Результаты корректировки докладываются эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

- поддерживается непрерывная связь с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, с приписанными к СЭП организациями, с пунктами посадки на транспорт, силами охраны общественного порядка, медицинской службой в безопасных районах;

- обеспечивается охрана общественного порядка, пожарная безопасность, оказывается медицинская помощь нуждающимся;

- представляются донесения в эвакуационную комиссию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области о ходе проведения эвакуации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области  от 29.04.2025 № 791 |

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

**СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СЭП № 1**

1. Начальник сборного эвакуационного пункта – директор МБУ «Молодежно-подростковый центр «Октябрьский».

2. Заместитель начальника сборного эвакуационного пункта – заместитель директора МБУ «Молодежно-подростковый центр «Октябрьский».

3.Члены сборного эвакуационного пункта.

Состав сборного эвакуационного пункта формируется из сотрудников МБУ «Молодежно-подростковый центр «Октябрьский», которые образуют следующие группы СЭП:

группа оповещения и связи;

группа регистрации и учета эваконаселения;

группа формирования и отправки колонн;

группа охраны общественного порядка;

стол справок;

медицинский пункт;

комната матери и ребенка;

комендант СЭП.

**СЭП № 2**

1. Начальник сборного эвакуационного пункта – директор МБУК «ЕРДК «Химик».

2. Заместитель начальника сборного эвакуационного пункта – специалист по административно-хозяйственному обеспечению МБУК «ЕРДК «Химик».

3.Члены сборного эвакуационного пункта.

Состав сборного эвакуационного пункта формируется из сотрудников МБУК «ЕРДК «Химик», которые образуют следующие группы СЭП:

группа оповещения и связи;

группа регистрации и учета эваконаселения;

группа формирования и отправки колонн;

группа охраны общественного порядка;

стол справок;

медицинский пункт;

комната матери и ребенка;

комендант СЭП.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области  от 29.04.2025г. № 791 |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА И ЧЛЕНОВ СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Начальник СЭП**

Начальник СЭП назначается постановлением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Начальник СЭП отвечает за подготовку личного состава администрации СЭП к действиям по предназначению, за своевременное развертывание СЭП и его работу в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

**Начальник СЭП обязан:**

**а) в мирное время:**

- укомплектовать СЭП личным составом, разработать и своевременно корректировать документы;

- организовывать обеспечение СЭП необходимым имуществом и инвентарём;

- знать размещение всех элементов СЭП;

- определить рабочие места, изучить приписанные объекты, средства связи, маршруты вывоза людей;

- иметь список личного состава администрации СЭП и схему его оповещения;

- уточнить и проверить связь с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

- знать источники получения всего необходимого для работы, готовить все обозначения, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты;

- периодически проводить занятия с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- собрать личный состав, выдать документы и поставить задачи на проведение подготовительных мероприятий, контролировать прием помещений, их оборудование и обозначения;

- проверить связь с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, приписанными объектами экономики и транспортными организациями, уточнить эвакомероприятия;

- организовать работу по уточнению документов, обеспечению личного состава и установить круглосуточное дежурство на СЭП;

- представить донесение в эвакуационную комиссию муниципального образования город Ефремов о выполнении подготовительных мероприятий.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- установить связь с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

- не более чем через 4 часа после получения распоряжения о начале эвакуационных мероприятий развернуть и подготовить СЭП к работе;

- о готовности СЭП к работе доложить председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

- организовать встречу прибывающего эваконаселения, его регистрацию и размещение;

- своевременно представлять доклады и донесения в соответствии с табелем срочных донесений в эвакуационную комиссию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

- после завершения работы по приему эвакуируемого населения лично доложить председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и с его разрешения свернуть СЭП.

**г) с началом прибытия населения:**

- лично руководить работой всех групп СЭП;

- лично проводить инструктаж начальников колонн и вести журнал полученных и отданных распоряжений;

- через каждые 2 часа докладывать в эвакуационную комиссию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области о количестве прибываемого эваконаселения по предприятиям, учреждениям, организациям;

- при отправке каждой колонны делать отметки и расписываться в маршрутном листке начальника колонны;

- по окончании работы СЭП представить итоговый доклад в эвакуационную комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

- сдать помещение и оборудование СЭП.

**2.** **Заместитель начальника СЭП**

Заместитель начальника СЭП подчиняется начальнику СЭП, а в его отсутствие председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Заместитель начальника СЭП совместно с начальником СЭП отвечает за подготовку личного состава администрации СЭП к действиям по предназначению, за своевременное развертывание СЭП и его работу в ходе приема и регистрации эвакуируемого населения.

**Заместитель начальника СЭП обязан:**

**а) в мирное время:**

- лично участвовать в разработке документов СЭП;

- участвовать в обеспечении СЭП необходимым имуществом и инвентарем;

- знать размещение всех элементов СЭП;

- принимать участие в укомплектовании администрации СЭП;

- иметь список личного состава администрации СЭП и схему его оповещения в рабочее и нерабочее время;

- участвовать в проведении занятий с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- прибыть к начальнику СЭП, уточнить обстановку, получить от него задачу и далее действовать согласно его указаниям;

- проверить готовность помещений, оборудования и имущества СЭП и доложить об этом начальнику СЭП.

**в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- получить документы своего СЭП и указания начальника СЭП;

- в установленный срок произвести сбор личного состава администрации СЭП и доложить об этом начальнику СЭП;

- организовать и контролировать прием и регистрацию эвакуируемого населения;

- организовать работу с организациями, выделяющими транспорт для СЭП;

- обеспечить охрану общественного порядка, а также работу комнаты матери и ребенка и стола справок.

- поддерживать связь с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, своевременно представлять доклады и донесения;

- выполнять другие поручения начальника СЭП.

В отсутствие начальника СЭП заместитель выполняет его обязанности в полном объеме.

**3. Группа оповещения и связи**

Группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и связи, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, объектами экономики, приписанными к СЭП, информирование населения о времени прибытия на СЭП и времени отправления в безопасные районы.

Начальник группы оповещения и связи подчиняется начальнику СЭП и работает под его непосредственным руководством.

**Начальник группы оповещения и связи обязан:**

**а) в мирное время:**

- осуществлять постоянный контроль за готовностью системы оповещения и связи;

- осуществлять контрольные проверки готовности систем оповещения и связи объектов экономики с эвакуационной комиссией муниципального образования город Ефремов;

- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- организовать и контролировать приведение в полную готовность системы оповещения и связи населения;

- организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- организовать и контролировать ход оповещения населения о начале эвакуации;

- организовать связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами;

- передавать доклады и донесения о выполнении эвакомероприятий.

**4. Группа регистрации и учета эваконаселения**

Группа регистрации и учета контролирует своевременное прибытие эвакуируемого населения на СЭП и ведет его учет.

Начальник группы регистрации и учета эваконаселения подчиняется начальнику СЭП и работает под его непосредственным руководством

**Начальник группы обязан:**

**а) в мирное время:**

- разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;

- знать место работы группы, приписанные объекты экономики к СЭП и маршруты эвакуации;

- распределять объекты экономики, приписанные к СЭП между помощниками.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- собрать и подготовить группу к работе;

- установить связь с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и приписанными объектами экономики, уточнить время прибытия на СЭП.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- контролировать прибытие и учет эваконаселения;

- обобщать данные и вести рабочие и отчетные документы.

**5. Группа формирования и отправки колонн**

Группа формирования и отправки колонн формирует эвакоколонны, контролирует и осуществляет их отправку.

Начальник группы формирования и отправки колонн подчиняется начальнику СЭП и работает под его непосредственным руководством.

**Начальник группы обязан:**

**а) в мирное время:**

- разработать рабочие документы, знать рабочее место, проводить занятия с группой;

- изучить пункты посадки эваконаселения.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- собрать и подготовить группу к работе;

- установить связь с пунктом посадки и эвакомаршрутами;

- уточнить расчеты (ведомости) формирования эвакоколонн и время их отправки.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- собрать и организовать работу группы;

- контролировать распределение населения по транспортным средствам и их своевременную отправку;

- проверять наличие документов у представителей объектов экономики; - вести рабочие документы.

**6. Группа охраны общественного порядка**

Начальник группы охраны общественного порядка (далее по тексту – ООП) подчиняется начальнику СЭП, отвечает за охрану, поддержание порядка и регулирование движения колонн.

**Начальник группы ООП обязан:**

**а) в мирное время:**

- изучить размещение СЭП, маршруты следования на пункты посадки;

- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- определить порядок несения службы и расчеты личного состава для охраны СЭП, поддержание порядка и регулирование движения эваконаселения на нем;

- привести личный состав группы в готовность к работе;

- установить связь с представителями службы в составе эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и МО МВД России «Ефремовский».

**в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- обеспечить ООП и регулирование движения эваконаселения на СЭП и пунктах посадки;

- организовать сопровождение колонн до исходных пунктов (пунктов посадки);

- принимать меры по наведению порядка;

- о текущей ситуации и проводимых мероприятиях докладывать начальнику СЭП.

**7. Комендант СЭП**

Комендант СЭП подчиняется начальнику СЭП, отвечает за готовность помещения, его оборудование и обеспечение защиты людей, пожарную безопасность СЭП.

**Комендант СЭП обязан:**

**а) в мирное время:**

- изучать месторасположение СЭП, знать все рабочие места, маршруты следования эваконаселения;

- принимать меры по материально-техническому и другому обеспечению элементов и рабочих мест СЭП;

- иметь перечень необходимого имущества и оборудования СЭП, средств связи, медицинского имущества, средств индивидуальной и коллективной защиты и знать источники их получения;

- участвовать в проведении занятий, учениях и тренировках с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению;

- выполнять указания начальника СЭП и его заместителя.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- принять и подготовить к работе оборудование и имущество для развертывания СЭП, обозначить помещения СЭП и маршруты следования;

- подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава СЭП;

- выполнять указания начальника СЭП и его заместителя.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- следить за соблюдением порядка, чистоты и мер пожарной безопасности на СЭП, обеспечить личный состав СЭП местами отдыха, питанием;

- по завершению эвакомероприятий подготовить итоговые данные о проделанной работе на СЭП, а также всю документацию для свертывания работы комендантской службы, доложить об окончании работы заместителю начальника СЭП.

**8. Стол справок**

Начальник стола справок подчиняется начальнику СЭП и отвечает за представление информации эвакуированному населению и выдачу справок по эваковопросам.

**Он обязан:**

**а) в мирное время:**

- разработать справочные документы и тексты объявлений;

- изучить порядок работы эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, знать их структуру и порядок связи;

- изучить данные по порядку действий и расчету СЭП;

- принять меры по обеспечению стола справок необходимым имуществом, инвентарем, документацией, принадлежностями и т.п.;

- участвовать в проведении занятий, учениях и тренировках с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- уточнить порядок связи с эвакуационной комиссии муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской обламти;

- изучить размещение СЭП и эвакомаршруты, изучить текст объявлений и справочные материалы;

- подготовить к работе стол справок и доложить о готовности начальнику СЭП.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- своевременно прибыть на СЭП и доложить начальнику СЭП о готовности к работе;

- развернуть к работе стол справок;

- знать обстановку на СЭП, эвакуационные маршруты движения транспорта, расписания прибытия эваконаселения и транспорта для развозки людей на приемные эвакуационные пункты;

- иметь уточненный телефонный справочник и поддерживать связь с эвакуационной комиссией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

- своевременно объявлять посадку и отправку эваконаселения (колонн);

- по завершению эвакомероприятий подготовить итоговые данные о проделанной работе на СЭП, а также всю документацию для свертывания работы стола справок, доложить об окончании работы начальнику СЭП и его заместителю.

**9. Медицинский пункт**

**Заведующий медицинским пунктом**

Заведующий медицинским пунктом подчиняется начальнику СЭП и отвечает за своевременную организацию и оказание медицинской помощи эвакуированному населению и поддержанию на СЭП санитарного порядка.

**Он (а) обязан (а):**

**а) в мирное время:**

- разрабатывать рабочие документы медицинского пункта;

- изучить расположение элементов СЭП и порядка работы;

- контролировать укомплектованность медицинского пункта медицинским персоналом и медикаментами, принимать меры по их доукомплектованию, знать источники получения медицинского имущества и инструментов;

- участвовать в проведении занятий, учениях и тренировках с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению;

- выполнять указания начальника СЭП и его заместителя.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- прибыть на СЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;

- уточнить медицинское обеспечение эваконаселения, установить связь с ближайшим медицинским учреждением;

- контролирует санитарное состояние СЭП;

- укомплектовать медицинский пункт медперсоналом, медикаментами и другим имуществом.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- своевременно прибыть на СЭП и доложить начальнику СЭП;

- развернуть для работы медицинский пункт;

- установить дежурство медсестер;

- никуда не отлучаться без разрешения начальника СЭП;

- провести профилактическую работу, выявлять больных среди эваконаселения, оказать им медицинскую помощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;

- следить за санитарным состоянием СЭП и принимать меры по его поддержанию;

- следить за эпидемиологической обстановкой на СЭП;

- вести журнал приема больных;

- по завершению эвакомероприятий подготовить итоговые данные о проделанной работе на СЭП, а также всю документацию для свертывания работы медицинского пункта, доложить об окончании работы заместителю начальника СЭП.

**Медицинская сестра**

Медицинская сестра подчиняется заведующей медицинским пунктом и отвечает за оказание своевременной медицинской помощи эвакуируемому населению.

**Она обязана:**

**а) в мирное время:**

- изучить расположение элементов СЭП и порядка работы;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- участвовать в разработке рабочих документов медицинского пункта;

- контролировать укомплектованность медицинского пункта медикаментами, принимать меры по их доукомплектованию, знать источники получения медицинского имущества и инструментов;

- участвовать в проведении занятий, учениях и тренировках с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- прибыть на СЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;

- уточнить медицинское обеспечение эваконаселения;

- уточнить обстановку и находиться в готовности к выполнению задач по предназначению;

- по указанию заведующего медицинским пунктом принимать меры по обеспечению медпункта СЭП медикаментами и другим медицинским имуществом.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- своевременно прибыть на СЭП и доложить заведующему медицинским пунктом;

- получить необходимое имущество и медикаменты;

- никуда не отлучаться без разрешения начальника СЭП;

- вести профилактическую работу, выявлять больных среди эваконаселения, оказать им медицинскую помощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;

- следить за санитарным состоянием СЭП и принимать меры по его поддержанию;

- следить за эпидемиологической обстановкой на СЭП;

- вести журнал приема больных;

- по завершению эвакомероприятий подготовить итоговые данные о проделанной работе на СЭП, доложить об окончании работы заведующему медицинским пунктом.

**10. Комната матери и ребенка**

**Заведующая**

Заведующая комнатой матери и ребенка подчиняется начальнику СЭП и отвечает за оказание помощи эвакуированному населению, прибывающих на СЭП с малолетними детьми (создание им максимально возможных комфортных условий на период ожидания отправки к местам расселения).

**Она обязана:**

**а) в мирное время:**

- изучить свои функциональные обязанности;

- изучить расположение элементов СЭП;

- знать необходимое количество оборудования, игрушек и оснащения комнаты матери и ребенка, согласовать с начальником СЭП перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;

- совместно с начальником СЭП принимать меры по укомплектованию комнаты матери и ребенка необходимым имуществом, решать с главой администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;

- участвовать в проведении занятий, учениях и тренировках с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- своевременно прибыть на СЭП, уточнить у начальника СЭП обстановку и поставленные задачи;

- уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;

- принимать меры по укомплектованию комнаты матери и ребенка необходимым имуществом, при необходимости подготовить заявки для приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества и игрушек.

**в) при проведении эвакуационных мероприятий:**

- своевременно прибыть на СЭП, уточнить задачи, принять выделенное помещение и совместно с комендантом СЭП развернуть комнату матери и ребенка к работе;

обеспечить в комнате матери и ребенка размещение родителей с малолетними детьми, поддержание в ней установленного порядка, своевременное оповещение родителей, ожидающих отправки к местам расселения;

- по мере поступления на СЭП эвакуируемого населения с малолетними детьми оказывать им при необходимости помощь в обслуживании детей;

- при развертывании на СЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с его медицинским персоналом;

- по завершению эвакомероприятий подготовить итоговые данные о проделанной работе на СЭП, собрать и сдать коменданту свое имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние, доложить об окончании работы заместителю начальника СЭП.

**Няня**

Няня комнаты матери и ребенка подчиняется заведующей комнатой матери и ребенка и отвечает за оказание своевременной помощи эвакуированному населению, прибывающим на СЭП с малолетними детьми и за поддержание санитарного порядка в комнате матери и ребенка.

**Она обязана:**

**а) в мирное время:**

- изучить свои функциональные обязанности;

- знать расположение элементов СЭП;

- участвовать в проведении занятий, учениях и тренировках с личным составом администрации СЭП по его развертыванию и выполнению задач по предназначению.

**б) с получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:**

- своевременно прибыть на СЭП, уточнить у заведующей комнатой матери и ребенка СЭП обстановку и поставленные задачи;

- подготовить необходимый инвентарь для работы в комнате матери и ребенка, принимать меры по укомплектованию комнаты матери и ребенка необходимым имуществом.

**в) при проведении эвакомероприятий:**

- своевременно прибыть на СЭП;

- проверить наличие инвентаря и оборудования в комнате матери и ребенка;

- поддерживать в комнате матери и ребенка санитарный порядок;

- оказывать родителям (по необходимости) помощь в уходе за детьми;

- не отлучаться из комнаты матери и ребенка без разрешения заведующей.

В отсутствии заведующей комнатой материи ребенка выполнять её обязанности в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области  от 29.04.2025г. № 791 |

**СПИСОК СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер сборного эвакуационного пункта (СЭП) | Место развертывания | Адрес местонахождения сборного эвакуационного пункта |
| 1. | СЭП № 1 | МБУ «Молодежно-подростковый центр «Октябрьский» | Тульская область,  г. Ефремов,  ул. Мира, д. 2 |
| 2. | СЭП № 2 | МБУК «ЕРДК «Химик» | Тульская область,  г. Ефремов,  ул. Ломоносова, д.48 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**