**Постановление администрации №774 от 25.05.2016г "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 14.12.2015 №2201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ..."**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

Тульская область

Муниципальное образование  город Ефремов

Администрация

Постановление

**от  25 мая 2016 г.                                                                     № 774**

**О внесении изменений в постановление  администрации муниципального образования  город Ефремов от 14.12.2015 №2201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 13 января 2015 года №14 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов     ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление  администрации муниципального образования  город Ефремов   от 14.12.2015 №2201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)» :

1.1. По тексту административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)» (далее - Административный регламент)   название «Муниципальное казенное учреждение культуры «Ефремовский районный художественно-краеведческий музей» (МКУК  «ЕРХКМ»)» заменить на «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ефремовский районный художественно-краеведческий музей» (МБУК  «ЕРХКМ»)».

1.2. По тексту Административного регламента название «Муниципальное казенное учреждение культуры «Ефремовский Дом-музей И.А. Бунина» (МКУК «Ефремовский Дом-музей И.А. Бунина»)»  заменить на «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ефремовский Дом-музей И.А. Бунина» (МБУК «Ефремовский Дом-музей И.А. Бунина»)».

1.3. изложить пункт 19 раздела 2 Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)»  в следующей редакции:

«19. Исчерпывающий перечень  документов, необходимых  в соответствии с законодательными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной            услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления.

19.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- физическое лицо, не обладающее льготным статусом, не предоставляет специальных документов для получения услуги;

- лицо, обладающее правом на льготный режим пользования услугой, предоставляет документ, подтверждающий его статус (удостоверение, студенческий билет и т.д.);

Для предоставления доступа к музейным фондам, не выставленным в экспозиции,   заявителем оформляется заявка  на предоставление доступа к  музейно-выставочным коллекциям (фондам) (приложение №1).

 Требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим пунктом регламента, запрещается.

 При предоставлении муниципальной услуги в интерактивном режиме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" от заявителя документы не требуются.

19.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в письменном заявлении сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, почтовом адресе - для физических лиц; полного наименования, адреса местонахождения - для юридических лиц;

- в заявлении имеются подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

-  запрос  содержит нецензурные выражения».

1.4. изложить пункт 22 раздела 2 Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)»  в следующей редакции:

«22. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея».

1.5. изложить пункт 33 раздела 3 Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)»  в следующей редакции:

«33. Предоставление  муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- получение от заявителя устного или письменного (в случаях предусмотренных административным регламентом) запроса на предоставление услуги,  рассмотрение запроса  и, в случае наличия оснований, предусмотренных п.22  настоящего регламента,    отказ в предоставлении услуги;

-  приобретение входного билета для самостоятельного изучения экспозиции или с предоставление экскурсовода для обслуживания заявителя;

- предоставление муниципальной услуги доступ к музейно-выставочным коллекциям (фондам).

Основанием для начала действия административной процедуры получение от заявителя устного или письменного (в случаях предусмотренных административным регламентом) запроса на предоставление услуги  является обращение заявителя согласно графику работы   в учреждение, предоставляющее услугу.

Административная процедура приобретение входного билета для самостоятельного изучения экспозиции или с предоставление экскурсовода для обслуживания заявителя,  включает в себя приобретение входного билета у музейного смотрителя, и составляет не более 15 минут; в случае подачи заявителем заявки на предоставления доступа к музейным фондам, не выставленным в экспозиции,    услуга предоставляется в десятидневный срок с момента подачи заявки.

Административная процедура предоставление муниципальной услуги доступ к музейно-выставочным коллекциям (фондам) предполагает доступ заявителей в залы музея для самостоятельного изучения экспозиции или с предоставление экскурсовода для обслуживания заявителя  и составляет не более  90 минут.

Фиксация  результата выполнения действия – журнал учета посетителей, журнал учета проведенных экскурсий с указанием фамилии специалиста, выполнившего муниципальную услугу (проведение экскурсий и лекций)».

1.6. изложить пункт 34 раздела 3 Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)»  в следующей редакции:

«34.  Предоставление муниципальной услуги посредством сети "Интернет" предусматривает следующие административные процедуры:

- прием запроса от заявителя на предоставление муниципальной услуги;

-  рассмотрение запроса и  подготовка информации, запрашиваемой заявителем;

- оформление и отправка письменного ответа в соответствии с адресом, указанным заявителем в запросе, по почте или электронной почте.

Административная процедура прием запроса от заявителя предоставление муниципальной услуги предполагает получение запроса от заявителя посредством сети «Интернет» и регистрацию запроса в журнале учета заявок в течение 3 рабочих дней с  момента получения.

Административная процедура рассмотрение запроса и  подготовка информации, запрашиваемой заявителем, осуществляется  в срок не более 27 дней с момента  регистрации  запроса.

Результатом административного действия является оформление и отправка письменного ответа в соответствии с адресом, указанным заявителем в запросе, по почте или электронной почте».

2.Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |
| --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **город Ефремов** |

|  |
| --- |
| **С.Г. Балтабаев** |