**Решение Собрания депутатов № 11-52 от 11.12.2014 года "Об учреждении управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов"**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**1-го созыва**

**11 заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от “ 11 ” \_\_12\_\_2014 года № 11-52**

**Об учреждении управления по культуре, молодежной политике,**

**физической культуре и спорту администрации**

**муниципального образования город Ефремов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 11.12.2014г. № 11-49 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город Ефремов», Устава муниципального образования город Ефремов», Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1.Учредить управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов в форме муниципального казенного учреждения.

2.Наделить управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов правами юридического лица.

3.Утвердить Положение об управлении по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов (прилагается).

4.Балтабаева Сергея Григорьевича, главу администрации муниципального образования город Ефремов, наделить полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации учреждения управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов.

5.Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

6.Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования**

**город Ефремов                                                                              А.Н.Богатырев**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**от « 11 » 12 2014 № 11-52**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении по культуре, молодежной политике,**

**физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функциональные обязанности и права, организационную структуру, ответственность управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов.

1.2. Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Управление) входит в структуру администрации муниципального образования город Ефремов (далее – администрация городского округа), является функциональным органом администрации городского округа, осуществляющим управление в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования город Ефремов, нормативными правовыми актами муниципального образования город Ефремов, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Учредителем управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту является муниципальное образование город Ефремов. Функции и полномочия учредителя Управления от имени муниципального образования город Ефремов исполняет администрация муниципального образования город Ефремов.

1.5. Управление имеет двойное подчинение:

- непосредственное – главе администрации городского округа;

- функциональное – министерству культуры и туризма Тульской области, Комитету Тульской области по спорту и молодежной политике.

1.6. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Обособленное имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба муниципального образования и своим полным наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов в пределах утвержденной бюджетной сметы.

1.9. Наименование Управления:

1.9.1. Полное наименование:

Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов;

1.9.2. Сокращенное наименование:

Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту.

1.10. Почтовый и юридический адрес: 301840 , Тульская область, г. Ефремов, ул. Ломоносова, д.48.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Управление решает следующие задачи:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики в области физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования, в сфере культуры с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также сохранение национально-культурных и исторических традиций, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Ефремов.

2.1.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, молодежной политики, физической культуре и спорту, дополнительного образования населению муниципального образования город Ефремов.

2.1.3. Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества населения, привлечение молодежи к занятиям физкультурой и спортом.

2.1.4. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.1.5. Учет памятников истории, культуры и археологии, расположенных на территории муниципального образования, представляющих историко-культурную ценность;

Осуществление мер по популяризации памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов, создание оптимальных условий для изучения истории их возникновения и обеспечение доступа к ним населения.

2.1.6. Мемориализация памяти выдающихся земляков-ефремовцев, руководство деятельностью муниципальных музеев и их филиалов.

2.1.7. Содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, народных промыслов и ремесел.

2.1.8. Сохранение и развитие библиотечного дела, организация информационно-библиотечного обслуживания населения.

2.1.9. Совершенствование финансового и материального обеспечения в муниципальной сфере культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта за счет оптимизации расходной части бюджетов всех уровней, привлечения внебюджетных источников.

2.1.10. Сохранение и развитие материально-технической базы, осуществление информатизации муниципальных учреждений молодежной политики, культуры, искусства, дополнительного образования детей в сфере культуры и физкультурно-спортивной направленности.

2.1.11. Организация и проведение массовых мероприятий по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, популяризация здорового образа жизни.

2.1.12. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город Ефремов.

**3. Основные функции Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет исполнительно – распорядительные функции и полномочия органа местного самоуправления – администрации городского округа, в области культуры, искусства, исторического наследия, молодежной политики, дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и сферы культуры:

3.1.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации городского округа проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, обоснование целей и приоритетов ее развития.

3.1.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в федеральных и региональных целевых программах в сфере культуры, молодежной политики, физической культуре и спорту в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Руководит работой муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, к которым относятся находящиеся в муниципальной собственности учреждения культурно- досуговой деятельности, дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, сферы культуры, библиотечная система, музеи и их филиалы, учреждения молодежной политики являющиеся учреждениями с правами юридического лица.

Осуществляет контроль за исполнением подведомственными учреждениями культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и физкультурно-спортивной направленности и руководителями данных учреждений действующего законодательства.

3.1.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственных сферах, обеспечивает ее достоверность.

3.1.6. Проводит аттестацию работников Управления и руководителей муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, руководителей учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и физкультурно-спортивной направленности в соответствии с действующим законодательством, организует повышение квалификации и переподготовку кадров, осуществляет планирование работы и составляет соответствующие отчеты.

3.1.7. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов.

3.1.8. Организует прием граждан, рассматривает в установленном законом порядке письма, обращения и предложения руководителей подведомственных учреждений и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы жителей.

3.1.9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.10. Организует работу Общественного Совета Управления по направлениям культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и физкультурно-спортивной направленности.

3.1.11. Изучает, анализирует и организует работу по предоставлению населению услуг социально- культурного, просветительского и досугово- развлекательного характера, услуг в сфере молодежной политики и дополнительного образования детей подведомственными учреждениями.

3.1.12. Организует и принимает участие в проведении фестивалей искусств, областных, городских и районных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части городских праздников, выставок изобразительного искусства, народного и технического творчеств, спортивных соревнований.

3.1.13. Организует работу по подготовке и проведению общегородских культурно-зрелищных мероприятий, массовых спортивных соревнований.

3.1.14. Осуществляет поддержку развития художественной самодеятельности, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров молодежной направленности.

3.1.15. Организует клубную деятельность, осуществляет поддержку развития народного творчества и художественной самодеятельности в сельской местности.

3.1.16. Организует культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и экологическую деятельность с привлечением муниципальных объектов спорта и муниципального парка.

3.1.17. Организует работу с творческой молодежью. Обеспечивает организационную и материальную поддержку юных дарований, работников и деятелей культуры и искусства путем выдвижения на соискание Стипендия главы администрации городского округа.

3.1.18. Осуществляет межрегиональное сотрудничество в сфере культуры, связи с общественностью, взаимодействие со средствами массовой информации, проведение рекламных кампаний в сфере культуры.

3.1.19. Организует работу по использованию в деятельности и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.20. Организует на территории муниципального образования город Ефремов в установленном порядке работу по открытию мемориальных досок, памятников и памятных знаков.

3.1.21. Организует работу учреждений дополнительного образования детей в целях обеспечения эстетического воспитания и художественного образования детей и молодежи, подготовки спортсменов и привлечения молодежи к массовым занятиям физкультурой и спортом.

3.1.22. Формирует муниципальное задание для муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, по предоставлению муниципальных услуг населению в сфере культуры, искусства, дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, сферы культуры, молодежной политики муниципального образования город Ефремов.

3.1.23. Обеспечивает взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, общественными, религиозными организациями независимо от форм собственности по вопросам культуры и искусства, исторического наследия, молодежной политики, дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, сферы культуры и массового спорта.

3.1.24. Осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.25. Организует работу по укреплению материально-финансовой базы подведомственных Управлению учреждений, готовит предложения по строительству, реконструкции и ремонту объектов подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.26. Готовит предложения об открытии новых муниципальных учреждений культуры, закрытии существующих, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.27. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права Управления**

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Готовить предложения об открытии новых муниципальных учреждений культуры, закрытии существующих, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.4. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим разрешенным видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры, соревнования, матчи, первенства и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и реализацию возложенных на него функций.

4.1.6. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительного органа местного самоуправления, по вопросам регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.1.7. Во всех сферах деятельности от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности. Управление свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Положению.

4.1.8. Осуществлять закупку, хранение, списание материальных ресурсов, в том числе основных средств, в установленном порядке.

4.1.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с поставленными перед Управлением задачами.

**5. Обязанности Управления**

5.1. Управление обязано:

5.1.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области, правовых актов муниципального образования город Ефремов.

5.1.2. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

5.1.3. Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.1.4. Соблюдать требования административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг.

5.1.5. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в подведомственной сфере.

5.1.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

5.1.7. Выполнять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

5.1.8. Обеспечивать безопасные условия труда сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством.

**6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Управления**

6.1. Управление в пределах своей компетенции:

6.1.1. Участвует в разработке бюджета муниципального образования город Ефремов в части, касающейся финансирования подведомственных муниципальных учреждений и Управления.

6.1.2. Является главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным учреждениям, а также главным администратором доходов бюджета муниципального образования город Ефремов по закрепляемым за ним видам доходов.

6.1.3. Осуществляет разработку комплексных планов по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

6.1.4. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры, искусства, дополнительного образования детей в сфере культуры, физкультурно-спортивной направленности, молодежной политики, физической культуры и спорта.

6.2. Контроль за расходованием финансовых средств Управления осуществляется финансовым управлением администрации городского округа.

6.3. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

6.4. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

**7. Руководство Управлением**

7.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который:

7.1.1. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, искусства, молодежной политики, дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, сферы культуры на основе единоначалия и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.2. Определяет функции и полномочия подразделений Управления, утверждает Положения о них. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, определяет их полномочия в решении вопросов деятельности Управления, утверждает должностные инструкции служащих Управления.

7.1.3. Разрабатывает структуру Управления и штатное расписание для внесения в администрацию городского округа на утверждение. Вносит предложения главе администрации городского округа о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы Управления.

7.1.4. Представляет без доверенности интересы Управления во всех организациях, учреждениях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

7.1.5. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает банковские документы.

7.1.6. Организует отчетность и документооборот Управления. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Управления.

7.1.7. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, согласовывает положения, инструкции, касающиеся деятельности подведомственных учреждений, основанные на действующем законодательстве РФ, нормативных актах органов государственной власти Тульской области, муниципальных правовых актах муниципального образования город Ефремов; дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями и работниками Управления.

7.1.9. Вносит на рассмотрение главы администрации проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.1.10. Вносит на рассмотрение главы администрации городского округа и Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов (далее Собрание депутатов) предложения о создании учреждений культуры, их ликвидации и реорганизации, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

7.1.11. Принимает решения в пределах переданных ему полномочий о предъявлении от имени Управления претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

7.1.12. Обеспечивает соблюдение служебной и трудовой дисциплины в Управлении.

7.1.13. Распоряжается имуществом, закреплённым за Управлением на праве оперативного управления, в пределах компетенции.

7.1.14. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, выдает доверенности в пределах своей компетенции.

7.1.15. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Управления в пределах, установленных для него задач и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

**8. Структура и организация Управления**

8.1. Структура и штатное расписание Управления формируются начальником Управления в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

8.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского округа.

8.3. Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, определяющем порядок деятельности, срок полномочий, а также условия оплаты труда.

8.4. В структуру Управления входит сектор по физической культуре и спорту, который утверждается в составе штатного расписания. Деятельность сектора регламентируется Положением, утверждаемым начальником Управления.

8.5. В штате Управления работают служащие, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Управления.

8.6. Права и обязанности каждого работника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой начальником.

**9. Ответственность Управления**

9.1. За действие или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, работники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными и распорядительными актами администрации городского округа.

**10 . Заключительные положения.**

10.1. В процессе деятельности Управления в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются Решением Собрания депутатов и подлежат государственной регистрации.

10. 2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_