|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование**  |
| **Администрация** |
|  |
|  |
| **Постановление** |
|  |
| **от 10.04.2018** | **№ 414** |

**Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Уставом муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специально отведенные места на территории муниципального образования город Ефремов для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов с избирателями (приложение № 1).

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов с избирателями (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов с избирателями (приложение № 3).

4. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования** **Город Ефремов** | **С.Г. Балтабаев** |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации муниципального образования город Ефремовот 10.04.2018 №414 |

**Специально отведенные места на территории муниципального образования город Ефремов для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес (место нахождения) специально отведенного места | Описание специально отведенного места |
| 1 | г. Ефремов, ул. Мира, д. 2 | площадка перед муниципальным казенным учреждением «Молодежно-подростковый центр «Октябрьский»  |
| 2 | г. Ефремов, ул. Комсомольская | площадка перед входом в городскую рощу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов от 10.04.2018 №414 |

**Перечень помещений**

**для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения (организации) | Адрес (место нахождения помещения) |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение культуры «Ефремовская централизованная библиотечная система» | г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 19 (зал 2-го этажа) |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» | г. Ефремов, ул. Свердлова, д. 45 (зал 2-го этажа) |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение молодежно-подростковый центр «Октябрьский» | г. Ефремов, ул. Мира, д. 2 (зал 2-го этажа) |
| 4 | Городской филиал № 1 муниципального казенного учреждения культуры «Ефремовская централизованная библиотечная система» | г. Ефремов, ул. Короткова, д. 27 |
| 5 | Детский филиал муниципального казенного учреждения культуры «Ефремовская централизованная библиотечная система» | г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 33 |
| 6 | Лобановский центр театрального и художественного творчества филиал № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Ефремовский районный Дом культуры «Химик» | Тульская область, Ефремовский район, с. Лобаново |
| 7 | Сельский клуб «Колос» филиал № 5 муниципального бюджетного учреждения культуры «Ефремовский районный Дом культуры «Химик» | Тульская область, Ефремовский район, п. Октябрьский |
| 8 | Мирновский сельский клуб филиал № 9 муниципального бюджетного учреждения культуры «Ефремовский районный Дом культуры «Химик» | Тульская область, Ефремовский район, п. Мирный |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов |
|  | от 10.04.2018 | №414 |

Порядок
предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов (далее – депутаты) с избирателями и направлен на обеспечение возможности достижения целей встреч с избирателями, транспортной доступности специально отведенных мест и помещений, возможности использования организаторами и участниками встреч объектов инфраструктуры, соблюдения санитарных норм и правил, безопасности организаторов и участников встреч, других лиц.

2. Для проведения встречи с избирателями депутат информирует администрацию муниципального образования город Ефремов (далее – администрация) в форме заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) для проведения встречи с избирателями (далее - заявка) по форме, определенной настоящим Порядком.

3. Заявка подается депутатом лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты администрации (adm.efremov@tularegion.ru).

4. Дата и время проведения встречи согласовывается администрацией с учетом графика работы учреждения (организации), в котором расположено помещение для проведения встреч депутатов с избирателями или на территории которого расположено специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями.

5. Заявка должна быть подана в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения встречи.

6. Одновременно в одном помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.

7. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения (специально отведенного места) в одно и то же время, очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется исходя из времени поступления заявки в администрацию.

8. Администрация в течение 2 рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) уведомляет депутата посредством телефонной связи и сообщения на адрес электронной почты о результатах рассмотрения заявления.

9. В случае если на момент поступления заявки в помещении (специально отведенном месте) уже запланировано проведение мероприятия, либо помещение (специально отведенное место) уже предоставлено для встречи другому депутату, администрация предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении (специально отведенном месте) либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из перечня помещений, предоставляемых администрацией для проведения встреч депутатов с избирателями.

10. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации, размещенной в здании, где расположено помещение.

11. Помещения (специально отведенные места) для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

12. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

.

|  |
| --- |
|  Приложение к Порядку |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

##### **Заявка о предоставлении помещения (специально отведенного места)**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

Прошу предоставить помещение (специально отведенное место)по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предполагаемая дата проведения встречи)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Продолжительность встречи - \_\_\_\_.

 *(время начала проведения встречи)*

Примерное число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)*

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование законодательного (представительного) органа, подпись, расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер контактного телефона, адрес электронной почты депутата)*

Дата и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.