|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование**  |
| **Администрация** |
|  |
|  |
| **Постановление** |
|  |
| **от 07.05.2018** | **№ 552** |

**Об утверждении Порядка предоставления и рассмотрения заявки для заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов».**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 № 473-ФЗ «О территориях опережа­ющего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально - экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 269 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления и рассмотрения заявки для заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов».

 2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **город Ефремов С.Г. Балтабаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****к постановлению администрации****муниципального образования****город Ефремов****от 07.05.2018 N 552** |

**ПОРЯДОК**

**предоставления и рассмотрения заявки для**

**заключения соглашения об осуществлении деятельности**

 **на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм подачи и рассмотрения заявкидля заключения соглашения  об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов» (далее соответственно – Соглашение, территория опережающего развития, моногород Ефремов).

 2. В целях предоставления и рассмотрения заявки для   заключения Соглашения стороны, участвующие в нем, руководствуются Приказом министерства экономического развития Тульской области №15 от 19.04.2018г. «Об утверждении Порядка заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов».

 3. Для предоставления и рассмотрения заявки для   заключения Соглашения зарегистрированное на территории опережаю­щего развития юридическое лицо, имеющее намерение реализовать на территории опережающего развития инвестиционный проект и приобрести статус резидента территории опережающего развития, отвечающее требованиям, предъявляемым к резидентам территории опережающего развития и реализуемым ими инвестиционным проектам, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 269 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов» (далее соответственно – Заявитель,) нормативные документы представляет в администрацию муниципального образования города Ефремова (далее - Администрация города Ефремов) заявку на заключение Соглашения по форме согласно приложениям к Порядку заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов» Приказа министерства экономического развития Тульской области №15 от 19.04.2018г. «Об утверждении Порядка заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов».

 4. К Заявке Заявитель прилагает документы в соответствии с Приказом министерства экономического развития Тульской области №15 от 19.04.2018г. «Об утверждении Порядка заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов».

5. Администрация города Ефремова в течение двух рабочих дней с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

информации о постановке Заявителя на учет в налоговом органе на территории моногорода Ефремова;

информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

информации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

информации об отсутствии возбуждения в отношении Заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) и (или) реорганизации или ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Юридические лица, имеющие до принятия постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 269 действующие производственные мощности на территории опережающего развития, дополнительно предоставляют справку с указанием среднесписочной численности работников юридического лица за последние 3 года (либо за период его существования, если оно существует менее 3 лет), выданную органом государственной статистики (для малых предприятий – заверенную руководителем организации).

7. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить в Администрацию города Ефремова документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела.

При этом документы, содержащие сведения, указанные в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, представляются по состоянию не ранее года, предшествующего году подачи Заявки, с одновременным предъявлением оригинала; документы, содержащие информацию, указанную в абзацах четвертом, пятом пункта 5 настоящего Порядка, представляются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае администрацией города Ефремова межведомственные запросы не направляются.

9. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка должна быть прошита в одну или несколько папок (томов), пронумерована и опечатана. Первыми должны быть подшиты Заявка и перечень документов, входящих в состав Заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. При представлении в составе Заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

10. Администрация города Ефремова регистрирует Заявку и в течение семи рабочих дней с даты поступления Заявки рассматривает ее и принимает одно из следующих решений:

а) отклонить Заявку;

б) принять Заявку.

11. Решение об отклонении Заявки принимается в следующих случаях:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие Заявителя, реализуемого Заявителем инвестиционного проекта или Заявки требованиям нормативных документов и настоящего Порядка;

осуществление Заявителем деятельности за пределами территории опережающего развития.

12. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отклонении Заявки Администрация города Ефремова уведомляет об этом Заявителя в письменном виде. В решении об отклонении Заявки указываются мотивированные основания отклонения Заявки.

Решение Администрации города Ефремова об отклонении Заявки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

13. В случае отклонения Заявки Заявитель вправе направить ее повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки.

14. В случае принятия решения о приеме Заявки Администрация города Ефремова в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения:

уведомляет об этом Заявителя;

отсканированную Заявку с документами, предусмотренными пунктами 4, 5, 6 настоящего Порядка с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»), направляет в министерство экономического развития Тульской области.

15. Резидент территории опережающего социально-экономического развития «Ефремов» обязан письменно уведомить Администрацию города Ефремова о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для внесения изменений в реестр или для исключения резидента территории опережающего развития из Реестра в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Администрация города Ефремова в течение одного рабочего дня направляет полученную информацию в министерство экономического развития Тульской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_