|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование**  |
| **Администрация** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **от 05.07.2018** | **№ 939** |

**О порядке работы по приему и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов**

В целях организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Тульской области от 13.07.2005 N 598-ЗТО "О порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий в Тульской области" и на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить уполномоченным представителем администрации муниципального образования город Ефремов по приему уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов и оказанию содействия их организаторам, а также ответственным лицом за обеспечение общественного порядка и безопасности граждан в пределах своей компетенции при проведении публичных мероприятий на территории муниципального образовании город Ефремов, начальника отдела по развитию местного самоуправления и организационной работе Кайсын Елену Анатольевну.

2. Уполномоченному представителю администрации муниципального образования город Ефремов:

- осуществлять прием уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования город Ефремов от их организаторов в строгом соответствии с действующим законодательством в двух экземплярах в рабочие дни с 9.00 до 14.30 с учетом перерыва на обед с 13.00 до 13.48.

Один экземпляр уведомления с отметкой о дате, времени его получения и подписью уполномоченного представителя администрации города возвращать организатору публичного мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

- доводить в письменной форме под роспись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении до организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства.

3. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****город Ефремов** | **С.Г. Балтабаев****С.Г. Балтабаев** |