|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование**  |
| **Администрация** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **от 09.08.2018** | **№ 1169** |

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Ефремов** | **С.Г. Балтабаев** |

**Приложение**

**к Постановлению администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**от 09.08.2018 № 1169**

Положение о порядке получения

муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией, жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

**их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Ефремов (далее – муниципальные служащие, муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации, некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие, участвовать в управлении).

2. Настоящее Положение не распространяется на участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями в случаях, предусмотренных федеральными законами, и случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

4. Муниципальные служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - заявление) по форме согласно [приложению № 1](#P91).

5. Заявление представляется муниципальными служащими в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Ефремов (далее – отдел муниципальной службы и кадровой работы).

6. Регистрация заявлений осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы в день их поступления в журнале по форме согласно [приложению № 2](#P137). Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему.

7. Заявление рассматривается отделом муниципальной службы и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи гражданскому служащему разрешения на участие в управлении (далее - заключение).

8. При подготовке заключения должностные лица отдела муниципальной службы и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, а также заключение и другие материалы направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления, заключения и других материалов представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение 5 рабочих дней после поступления от представителя нанимателя информации о принятии одного из решений, предусмотренных [пунктом 9](#P57) настоящего Положения, отдел муниципальной службы и кадровой работы обеспечивает ознакомление с вышеуказанным решением муниципального служащего, подавшего заявление.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

администрации муниципального

образования город Ефремов

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией,

жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.

 представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о разрешении на участие в управлении общественной

 организацией, жилищным, жилищно-строительным,

 гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,

 дачным потребительским кооперативами, товариществом

 собственников недвижимости в качестве единоличного

 исполнительного органа или вхождения

 в состав их коллегиальных органов управления

 Прошу разрешить мне участвовать в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

 Участие в управлении планируется в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование единоличного исполнительного органа и/или коллегиального органа управления)

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (учредительные документы юридического лица,

 положения об органах управления)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

органов исполнительной власти

Тульской области и подразделений

аппарата правительства Тульской области

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией,

жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о разрешении на участие

в управлении общественной организацией, жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявление | Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего заявление | Кому направлено на рассмотрение, дата | Результаты рассмотрения |
| дата поступления | номер | краткое содержание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |