**Постановление администрации № 491 от 18.04.2016 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город Ефремов и муниципальными ..."**

Тульская область

Муниципальное образование

 город Ефремов

Администрация

Постановление

От 18.04.2016                                                                              № 491

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город Ефремов и муниципальными учреждениями муниципального образования город Ефремов**

В соответствии  с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город Ефремов и муниципальными учреждениями муниципального образования город Ефремов (приложение).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                               С.Г. Балтабаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования город Ефремов  от 18.04.2016 № 491 |

Перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город Ефремов и муниципальными учреждениями муниципального образования город Ефремов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга | Услуга, которая является необходимой и обязательной | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальные услуги, предоставляемые в сфере имущественных  и земельных отношений | | | |
| 1 | Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность его представителя |  |
| документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) |  |
| 2 | Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, справок и информации о муниципальном имуществе | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность его представителя |  |
| документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) |  |
| 3 | Предоставление имущества муниципального образования город Ефремов в аренду или безвозмездное пользование | 1.при проведении аукциона:  -заявка на участие в аукционе  - предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества  - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка) |  |
| 2.при проведении конкурса:  -заявка на участие в конкурсе  - сведения и документы о заявителе, подавшем заявку  - предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения  -предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе  -документы или копии документов, подтверждающие несение задатка |  |
| 3.без проведения торгов:  -заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование  -копия документа, подтверждающего полномочия физического лица на осуществление действий от имени юридического лица  -копия устава, заверенная в установленном порядке действующим законодательством  -копия выписки из ЕГРЮЛ  -копия лицензии, если деятельность подлежит лицензированию |  |
| 4 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность его представителя |  |
| нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего заявление |  |
| документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица (для юридических лиц) |  |
| заявление об оказании муниципальной услуги |  |
| 5 | Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (без проведения торгов) | 1.если земельный участок предстоит образовать:  - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  - копия документа, удостоверяющего личность. |  |
| 2.если границы земельного участка подлежат уточнению:  - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  - копия документа, удостоверяющего личность. |  |
| 3.если не требуется образование или уточнение границ земельного участка:  -заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  - копия документа, удостоверяющего личность. |  |
| 6 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) |  |
| документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридических лиц) |  |
| заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 7 | Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, незавершенные строительством объекты | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица |  |
| копии документов, удостоверяющих права заявителя на здание, строение, сооружение, если право на здание, сооружение, помещение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| копии документов, удостоверяющих права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров |  |
| копия документа, подтверждающего право гражданина на бесплатное предоставление в собственность земельного участка |  |
| 8 | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов | заявление на предоставление муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность его представителя |  |
| 9 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | заявление о заключении соглашения об установлении сервитута |  |
| копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| схема границ сервитута на кадастровом плане территории |  |
| 10 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |  |
| копия паспорта заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя заявителя |  |
| копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| схема расположения земельного участка |  |
| 11 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка |  |
| копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя |  |
| схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории |  |
| 12 | Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,  на торгах | заявление о предоставлении земельного участка на аукционе |  |
| копия паспорта заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя |  |
| копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| документы, подтверждающие внесение задатка |  |
| 13 | Прекращение права аренды земельного участка | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность |  |
| 14 | Предоставление гражданам, садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям земельных участков для садоводства, огородничества и дачного хозяйства | 1.в случае, если испрашиваемое право на земельный участок -собственность:  -копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  -копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица;  -документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок  не зарегистрировано в ЕГРП;  -копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;  -копия решения органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;  -копия утвержденного проекта планировки территории (при наличии) и проекта межевания территории или копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия указанных документов у уполномоченного органа;  -копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка. |  |
| 2.в случае, если испрашиваемое право на земельный участок -аренда:  -копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  -копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица;  -копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением, случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;  -копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;  -копия утвержденного проекта планировки территории (при наличии) и проекта межевания территории или копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия указанных документов у уполномоченного органа;  -копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации |  |
| 15 | Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| заверенные копии учредительных документов |  |
| документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) |  |
| документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности |  |
| документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов (физические лица) |  |
| доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке |  |
| документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии  с установленными сроками платежей |  |
| документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) |  |
| Доверенность на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 16 | Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков | 1.для случая, если земельный участок предстоит образовать:  -заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка  -схема расположения земельного участка, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок;  -документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  -приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)  -документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (для религиозной организации)  -договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (для религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения);  -сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;  -гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости;  - соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;  -договор найма служебного жилого помещения (если предоставлено служебное жилое помещение);  -документ, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям;  -государственный контракт;  - решение субъекта РФ о создании некоммерческой организации;  -соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |  |
|  |
| 2.для случая, если границы земельного участка подлежат уточнению:  -заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка  -документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  -приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)  -документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (для религиозной организации);  -договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (для религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения);  -сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;  -гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости;  - соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;  -договор найма служебного жилого помещения (если предоставлено служебное жилое помещение);  -документ, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям;  -государственный контракт;  - решение субъекта РФ о создании некоммерческой организации;  -соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |  |
| 3.для случая, если не требуется образование или уточнение границ земельного участка:  -заявление о предоставлении земельного участка  -документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  -приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);  -документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (для религиозной организации);  -договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (для религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения);  -сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;  -гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости;  - соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;  -договор найма служебного жилого помещения (если предоставлено служебное жилое помещение);  -документ, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям;  -государственный контракт;  - решение субъекта РФ о создании некоммерческой организации;  -соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | | |
| 17 | Выдача разрешение на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства |  |
| копия документов транспортного средства |  |
| схема транспортного средства |  |
| сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении |  |
| 18 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |  |
| копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица |  |
| копии документов, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи |  |
| документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым одиноко проживающим гражданином, заявителем и членами его семьи |  |
| документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения жилищного фонда Тульской области по договору социального найма |  |
| правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| медицинская справка (заключение врачебной комиссии) о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно |  |
| копии документов, подтверждающие признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в квартире членов семьи |  |
| 19 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность |  |
| копия документа, удостоверяющая права представителя физического лица |  |
| документы о составе семьи гражданина-заявителя |  |
| документы, подтверждающие право пользования жилым помещением |  |
| правоустанавливающие документы на объекты недвижимости гражданина и членов его семьи, права, на которое не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| 20 | Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи |  |
| копии документов, подтверждающие состав семьи |  |
| согласие нанимателя и совершеннолетних членов семьи на вселение |  |
| 21 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение |  |
| проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (подлинник) |  |
| согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя |  |
| 22 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| правоустанавливающие документы на переводимое помещение |  |
| подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения |  |
| 23 | Признание в муниципальном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| проект реконструкции нежилого помещения |  |
| заключение специализированной организации |  |
| заключение проектно-изыскательской организации |  |
| 24 | Обеспечение исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем молодых семей | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи |  |
| копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) |  |
| документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях |  |
| документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья |  |
| 25 | Оформление документов по обмену жилыми помещениями | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| договор об обмене жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма |  |
| документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи |  |
| документы о составе семьи заявителя |  |
| разрешение органов опеки и попечительства на обмен жилых помещений в случае, если на жилой площади зарегистрированы несовершеннолетние или недееспособные |  |
| справки об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний |  |
| нотариально заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении |  |
| 26 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 27 | Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи |  |
| копии документов, подтверждающие состав семьи |  |
| копия трудового договора, приказа (распоряжения) о приеме на работу (службу) на территории муниципального образования город Ефремов |  |
| ходатайство работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда |  |
| копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (для предоставления служебного жилого помещения) |  |
| справка с места работы (службы) |  |
| 28 | Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| документы, подтверждающие состав семьи |  |
| письменные отказы остальных нанимателей, собственников и совершеннолетних членов их семей данной квартиры, от права выкупа, имеющих равные права с заявителем на приобретение по договору купли-продажи данного помещения |  |
| доверенность на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 29 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия паспорта заявителя |  |
| 30 | Оформление и выдача ордеров на производство земляных работ | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| проект проведения работ или технические условия в случае прокладки, ремонта, переноса, переустройства инженерных коммуникаций |  |
| схема движения транспорта и пешеходов |  |
| гарантийное обязательство на устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ |  |
| календарный график производства работ |  |
| соглашение с собственником или уполномоченным лицом о восстановлении благоустройства земельного участка |  |
| договор на выполнение подрядных работ |  |
| копия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые в сфере архитектуры и градостроительства | | | |
| 31 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) |  |
| выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| копии документов, удостоверяющих личность заявителя |  |
| копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица |  |
| кадастровый паспорт земельного участка |  |
| правоустанавливающие документы на земельный участок |  |
| правоустанавливающие документы на объект капитального строительства |  |
| согласие собственника земельного участка, объекта капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение (если земельный участок не в собственности) |  |
| согласие собственников на использование земельного участка (если земельный участок принадлежит в собственности) |  |
| демонстрационный материал |  |
| технический паспорт на объект капитального строительства |  |
| 32 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) |  |
| выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| копии документа, удостоверяющего личность |  |
| кадастровый паспорт земельного участка |  |
| схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории |  |
| правоустанавливающие документы на земельный участок, на который не зарегистрированы права в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| правоустанавливающие документы на земельный участок, на который зарегистрированы права в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| 33 | Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копии документов, удостоверяющие личность |  |
| копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если обращается представитель заявителя |  |
| правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| материалы действующей (актуализированной) топографической съемки |  |
| информацию о назначении, параметрах и размещении объектов капитального строительства на земельном участке (эскизный проект) |  |
| 34 | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| материалы проектной документации |  |
| копии документов, устанавливающие права на земельный участок |  |
| положительное заключение экспертизы проектной документации |  |
| копии документов, устанавливающие права на объект недвижимости, если право на здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП и следок с ним |  |
| копия свидетельства об аккредитации юридического лица |  |
| документы об объектах культурного наследия |  |
| 35 | Продление срока действия разрешения на  строительство | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| разрешение на строительство |  |
| 36 | Выдача разрешений на установку  и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город Ефремов, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность |  |
| эскизный проект рекламной конструкции |  |
| чертежи, расчет рекламной конструкции на ветровые нагрузки (паспорт изготовителя для изделий заводского производства) |  |
| свидетельство о государственной регистрации юридического лица |  |
| 37 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов | заявление на предоставление муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющая личность заявителя либо личность юридического лица |  |
| копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя |  |
| правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов |  |
| схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка |  |
| документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте |  |
| документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации |  |
| акт приемки объекта капитального строительства |  |
| акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия |  |
| 38 | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов | заявление на предоставление муниципальной услуги |  |
| документ, удостоверяющий личность |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица |  |
| 39 | Подготовка и выдача документов об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | заявление на предоставление муниципальной услуги |  |
| копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории |  |
| 40 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | заявление на предоставление муниципальной услуги |  |
| кадастровый паспорт земельного участка |  |
| схема расположения земельного участка на кадастровом плане |  |
| дело по составлению схемы расположения земельного участка |  |
| топографический план земельного участка |  |
| правоустанавливающие документы на земельный участок |  |
| правоустранавливающие документы на объект капитального строительства |  |
| проектное обоснование на соответствие |  |
| демонстрационные материалы |  |
| технический паспорт на объект капитального строительства |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые в сфере образования | | | |
| 41 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования (детские сады) | 1.для постановки ребенка на учет:  -документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей ребенка;  -свидетельство о рождении ребенка;  - копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории |  |
| 2.для зачисления ребенка в учреждение:  -копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);  -копия документа, подтверждающего статус опекуна или приемного родителя;  -медицинское заключение;  -документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);  -заключение медико-психолого-педагогической комиссии;  -направление учреждения здравоохранения о необходимости посещения группы оздоровительной направленности |  |
| 42 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 43 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 44 | Зачисление в образовательную организацию | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| свидетельство о рождении ребенка |  |
| свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории |  |
| медицинскую справку о состоянии здоровья |  |
| 45 | Предоставление информации об общеобразовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных и учебных графиках | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 46 | Предоставление дополнительного образования по программам различной направленности | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 47 | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| свидетельство о рождении ребенка (оригинал) |  |
| Муниципальные услуги (функции), предоставляемые в сфере культуры,  молодежной политики, физической культуры и спорта | | | |
| 48 | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | 1.для получения путевки в санаторный оздоровительный лагерь:  -заявление о предоставлении муниципальной услуги  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала)  - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявление оригинала, если нотариально не заверена)  - справка из поликлиники, что ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении |  |
| 2.для получения путевки в санаторный оздоровительный лагерь:  -заявление о предоставлении муниципальной услуги  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала)  - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявление оригинала, если нотариально не заверена)  - справка из поликлиники, что ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении |  |
| 3.для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь:  -заявление о предоставлении муниципальной услуги  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала)  - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявление оригинала, если нотариально не заверена)  - квитанцию о частичной оплате стоимости путевки |  |
| 4.для получения единовременной денежной компенсации для оплаты частичной стоимости путевки:  -заявление на компенсацию для оплаты частичной стоимости путевки  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала)  - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявление оригинала, если нотариально не заверена)  - отрывной талон к путевке |  |
| 5.для зачисления в группу для участия в многодневном походе:  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала)  - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявление оригинала, если нотариально не заверена)  - медицинские справки из поликлиники, подтверждающие возможность участия ребенка по состоянию здоровья в походе  -квитанцию о частичной оплате стоимости путевки |  |
| 49 | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 50 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| документ, удостоверяющий личность |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые в сфере социальной защиты населения | | | |
| 51 | Выдача справок о подтверждении проживания (работы) граждан на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом | документ, удостоверяющий личность |  |
| свидетельство о рождении ребенка |  |
| документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом в муниципальном образовании город Ефремов |  |
| документ, подтверждающий период его работы на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом с указанием точного адреса выполнения работ |  |
| справка, подтверждающая смену фамилии (о браке, о разводе, о перемене фамилии) |  |
| 52 | Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, из домовой книги, заверение подписи представителей территориального общественного самоуправления на справках с места жительства граждан и характеристиках, справок с места жительства о регистрации, о наличии подсобного хозяйства, о наличии земельного участка) | документ, удостоверяющий личность |  |
| домовая книга |  |
| справка с места регистрации, выданная председателем уличного комитета |  |
| свидетельство о регистрации права на строение |  |
| свидетельство о регистрации права на земельный участок |  |
| справка, подтверждающая смену фамилии (о браке, о разводе, о перемене фамилии) |  |
| 53 | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет | документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| при наличии беременности у несовершеннолетней – справка о наличии беременности |  |
| свидетельство о рождении общего ребенка у лиц, желающих уступить в брак (копия) |  |
| свидетельство об установлении отцовства в отношении общего ребенка, рожденного от лиц, желающих вступить в брак (копия) |  |
| письменное согласие родителей (родителя) на вступление в брак их несовершеннолетнего ребенка |  |
| при наличии разногласий родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) на вступление в брак их несовершеннолетнего ребенка заявителем представляется заключение органа опеки и попечительства об отсутствии препятствий к вступлению в брак интересам несовершеннолетнего лица (оригинал) |  |
| 54 | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования | 1.для физических лиц:  -письменное заявление (запрос) о выдаче копии (выписки) запрашиваемого документа;  -документ (копия), удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);  -документы (копии), подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать от имени третьих лиц (доверенность или документ, удостоверяющий личность); |  |
| 2.для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:  -заявление (запрос) о выдаче копии запрашиваемого документа на бланке организации за подписью руководителя;  -документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица; |  |
| 3.для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации:  -служебная записка (запрос) за подписью руководителя соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органа администрации с резолюцией начальника отдела делопроизводства и контроля  о разрешении выдачи копии запрашиваемого документа, выписки |  |
| 55 | Выдача справки о наличии печного отопления | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность его представителя (паспорт) |  |
| доверенность для представителя заявителя, нотариально заверенная |  |
| 56 | Предоставление единовременной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| свидетельство о рождении всех детей в семье |  |
| паспорт родителя, удостоверяющего постоянную регистрацию в муниципальном образовании город Ефремов |  |
| справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (для одиноких матерей) |  |
| сберегательная книжка на имя получателя единовременной выплаты или выписка из лицевого счета владельца пластиковой карточки |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые в сфере архивного дела | | | |
| 57 | Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность его представителя (паспорт) |  |
| Муниципальные услуги, предоставляемые в сфере экономики | | | |
| 58 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | заявление о предоставлении муниципальной услуги |  |
| копии учредительных документов |  |