

**АКТ**  
камеральной проверки  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»**

г. Ефремов

"06" июня 2025 г.

В соответствии с пунктом 12 раздела II Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, и на основании п.9 плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год, приказа финансового управления администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от 21 апреля 2025 года №38 «О проведении контрольного мероприятия» проведена камеральная проверка МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6».

Тема контрольного мероприятия: «Проверка составления, утверждения, ведения, исполнения бюджетной сметы за 2024 год и результативности использования средств бюджета муниципального образования город Ефремов».

Проверяемый период - 2024 год.

Камеральная проверка проведена консультантом отдела учета, отчетности и кредитования финансового управления администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – финансовое управление) Фроловой Мариной Викторовной.

Срок проведения камеральной проверки составил 9 рабочих дней с 12 мая 2025 года по 27 мая 2025 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6» (далее – МКОУ «СШ №6») – некоммерческое учреждение, созданное для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Юридический и фактический адрес:  
301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41.  
ИНН 7113009913  
ОГРН 1027102874831

Функции и полномочия учредителя МКОУ «СШ №6» в 2024 году от имени муниципального образования город Ефремов осуществлялись администрацией муниципального образования город Ефремов, с 2025 года от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области – администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – администрация).

Адрес нахождения учредителя: 301840, Тульская область, город Ефремов, ул. Свердлова, д.43.

Телефон приемной администрации: (48741) 62532.

В 2024 году органом администрации, осуществляющим проведение единой политики в сфере образования на территории муниципального образования город Ефремов, являлся комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, а с 2025 года на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области - комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – Комитет по образованию). Кроме того, Комитет по образованию является главным распорядителем бюджетных средств в отношении МКОУ «СШ №6».

Адрес нахождения Комитета по образованию: 301840, Тульская область, город Ефремов, ул. Комсомольская, д.74. Телефон: (48741) 65892.

Ведение бухгалтерского учета в МКОУ «СШ №6» в 2024 году осуществлялось муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») в соответствии с договором б/н от 26.01.2015 года. Должностными лицами, имеющими право подписи платежных документов в проверяемом периоде, являлись и.о. директора МКУ «ЦБ» Афанасьева С.П. и главный бухгалтер МКУ «ЦБ» Барболина Т.А. Договор на ведение бухгалтерского учета, заключенный между МКОУ «СШ №6» и МКУ «ЦБ» и действующий с 2025 года, к проверке представлен не был.

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

В проверяемом периоде в МКОУ «СШ №6» действовал лицевой счет 855 02 134 1, открытый в установленном порядке в финансовом управлении.

В ходе контрольного мероприятия проверялись и анализировались следующие документы:

- учредительные документы;
- документы по формированию бюджетной сметы;
- порядок составления и утверждения бюджетной сметы;
- положения об условиях оплаты труда работников;
- положение об условиях осуществления выплат компенсационного, стимулирующего характера;
- коллективный договор;
- штатные расписания;
- табели учета рабочего времени;
- расчеты с дебиторами и кредиторами.

**По основным вопросам проверки установлено:**

**По ведению и исполнению бюджетной сметы:**

К проверке представлена бюджетная смета на 2024 год по МКОУ «СШ №6» в сумме 27 028 722,42 руб.

Согласно пункту 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений» (с внесенными изменениями) (далее – Общие требования № 26н).

На основании Общих требований №26н Комитетом по образованию был разработан Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, и утвержден приказом Комитета по образованию от 29.12.2018 г. №371 (с внесенными изменениями) (далее – Порядок № 371).

Бюджетная смета на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов утверждена руководителем МКОУ «СШ №6» 15.01.2024 и согласована председателем Комитета по образованию, что соответствует требованиям пунктов 5, 6 Порядка №371 и пункта 8 Общих требований №26н.

Утвержденные показатели бюджетной сметы МКОУ «СШ №6» на 2024 год соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на 2024 год, что соответствует пункту 2 раздела II Порядка №371.

Бюджетная смета МКОУ «СШ №6» на 2024 год составлена по форме, предусмотренной приложением №1 к Порядку №371, и соответствует Общим требованиям №26н.

В соответствии с пунктом 8 раздела II Порядка №371 и пунктом 8 Общих требований №26н к смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

К проверке представлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по МКОУ «СШ №6» на 2024 год, составленные по установленной форме (приложение №2 Порядка №371). Однако в представленных расчетах не все статьи (подстатьи) содержат подробный расчет стоимости товаров, работ (услуг), а только итоговую сумму. Так, не содержится расчетов по статьям 290 (налог на имущество), 310 (приобретение оргтехники, учебников, спортивного инвентаря, игр, игрушек) и 340 (материальные запасы).

Согласно пункту 1 раздела III Порядка №371 и пункта 14 раздела IV Общих требований №26н ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

К проверке представлены изменения показателей бюджетной сметы за 2024 год, составленные по форме, предусмотренной Порядком №371 (Приложение №3), и утвержденные руководителем МКОУ «СШ №6».

Согласно пункту 5 раздела III Порядка №371 и пункта 16 раздела IV Общих требований №26н изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

К проверке представлены приложения обоснований (расчетов) к изменениям показателей бюджетной сметы, в которых также не все статьи (подстатьи) содержат подробный расчет стоимости услуг, а только итоговую сумму.

Анализ исполнения бюджетной сметы показал, что кассовый расход за 2024 год осуществлялся в пределах утвержденных бюджетных обязательств:

- утвержденные бюджетные обязательства на 2024 год (с учетом всех изменений) – 30 275 512,61 руб.;
- исполненные бюджетные обязательства – 30 085 684,53 руб.;
- соотношение исполненных обязательств к утвержденным – 99,37 %.

Фактов финансирования сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

В статье 70 БК РФ поименованы расходы, которые обеспечивают выполнение функций казенных учреждений. Анализ направления расходов МКОУ «СШ №6» соответствует статье 70 БК РФ.

Основная часть бюджетных средств (25 375 049,24 руб. или 84,34 %) была направлена на оплату труда работников казенного учреждения, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, иные выплаты работникам учреждения, пособие по социальной помощи населению (пособие на санаторно-курортное лечение).

Оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд составила 4 636 041,29 руб. или 15,41 % от расходов за 2024 год, в том числе:

- оплата услуг связи – 23 087,01 руб.;
- оплата коммунальных платежей – 1 170 604,13 руб.;
- оплата услуг по содержанию имущества – 271 772,66 руб.;
- оплата прочих услуг – 1 287 343,38 руб.;
- приобретение основных средств и материальных запасов – 1 883 234,11 руб.

Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ составила 74 594,00 руб. (0,25%).

Проверка направлений расходования средств бюджета показала, что бюджетные средства были направлены на решение задач, стоящих перед МКОУ «СШ №6», и соответствуют показателям, отраженным в бюджетной смете.

В соответствии с принципом результативности и эффективности использования бюджетных средств, закрепленным в статье 34 БК РФ, при исполнении бюджетной сметы МКОУ «СШ №6» исходило из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств.

#### **По анализу заработной платы:**

К проверке представлены штатные расписания МКОУ «СШ №6» по состоянию на 01.10.2023, 01.09.2024 и на 01.10.2024.

Фонд оплаты труда работников МКОУ «СШ №6» в соответствии со штатными расписаниями предусматривает средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из средств федерального и областного бюджетов в следующих объемах:

		Штатные единицы	Фонд оплаты труда в год, руб.
на 01.10.2023	Областной бюджет	51,39	1 204 219,09
	Субсидии из средств федерального и областного бюджетов	0,50	18 775,28

на 01.09.2024	Областной бюджет	50,86	1 397 720,75
	Иные межбюджетные трансферты из средств федерального и областного бюджетов	0,50	19 148,58
на 01.10.2024	Областной бюджет	50,86	1 572 178,77
	Иные межбюджетные трансферты из средств федерального и областного бюджетов	0,50	19 353,93

В соответствии с четвертым абзацем статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Для работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность, разработано Положение об условиях оплаты труда, утвержденное постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 №178, с внесенными изменениями (далее - Постановление №178).

На 01.01.2024 в МКОУ «СШ №6» действовало Положение об оплате труда работников МКОУ «СШ №6», осуществляющего образовательную деятельность, утвержденное приказом МКОУ «СШ №6» от 28.12.2021 №190/о (далее - Положение об оплате труда). В данное Положение вносились изменения, утвержденные приказом №81/о от 23.08.2024 (вступающие в силу с 01.09.2024), и утвержденные приказом №153/о от 16.09.2024 (вступающие в силу с 01.10.2024).

Положение об оплате труда разработано на основании Постановления №178 и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставки заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам работников;
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда заместителей директора;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

При проверке правильности установления должностных окладов и надбавок установлено, что должностные оклады, утвержденные штатными расписаниями МКОУ «СШ №6» на 01.10.2023, на 01.09.2024 и на 01.10.2024, соответствуют размерам должностных окладов, установленных Положением об оплате труда и Постановлением №178 на соответствующие даты. Нарушений не выявлено.

В соответствии с пунктом 50 Положения об оплате труда:

- в целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

К проверке представлены:

- Коллективный договор МКОУ «СШ №6» на 2022-2025 годы от 20.06.2022 (далее – Коллективный договор);

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «СШ №6», утвержденное приказом МКОУ «СШ №6» от 01.09.2020 №82/о (далее – Положение о стимулирующих выплатах).

Пунктом 6.3 Коллективного договора МКОУ «СШ №6» заработная плата работников учреждения состоит, в том числе из стимулирующих выплат, в размерах, установленных действующими правовыми актами. Пунктом 7.5 Коллективного договора установлено, что: «Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления, устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников», что соответствует пункту 53 Постановления №178.

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о стимулирующих выплатах «Виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих надбавок работникам школы устанавливаются руководителем образовательной организации по согласованию с комиссией учреждения (далее – Комиссия). Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, которые утверждаются локальным актом образовательной организации, согласованным с Комиссией и профсоюзным комитетом образовательной организации. Таким локальным актом является Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательной организации». При этом:

в представленном к проверке локальном акте – Положении о стимулирующих выплатах, имеется отметка лишь о его принятии на заседании Совета казенного учреждения, что противоречит пункту 50 Положения об оплате труда в части необходимого согласования с представительным органом работников;

в соответствии с пунктом 53 Постановления №178, пунктом 7.5 Коллективного договора выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия устанавливаются локальным актом, а не руководителем образовательной организации.

Следует отметить, что Положением о стимулирующих выплатах установлено:

- критерии и показатели оценки деятельности работников МКОУ «СШ №6»;
- порядок определения размера стимулирующих выплат;
- показатели, уменьшающие размер надбавок.

При этом виды стимулирующих выплат в Положении о стимулирующих выплатах не установлены, что также не соответствует пункту 53 Постановления

№178 и пункту 7.5 Коллективного договора.

В соответствии с пунктом 50 раздела 8 Положения об оплате труда решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель МКОУ «СШ №6» с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в учреждении (далее – Комиссия). В МКОУ «СШ №6» в проверяемом периоде действовала Комиссия, утвержденная приказами МКОУ «СШ №6» от 01.09.2023 №102/о и от 04.09.2024 №103/о.

В течение 2024 года работникам МКОУ «СШ №6» на основании приказов по учреждению, подписанных директором, и протоколов заседаний Комиссии производились выплаты стимулирующего характера. К проверке представлены приказы «О премировании работников школы» и протоколы заседаний Комиссии за 2024 год. В приказах установлен размер выплат в процентном отношении к должностному окладу, который подтвержден протоколами заседания Комиссии, где рассматривались индивидуальные оценки качества труда педагогов с дальнейшим подсчетом баллов. Стимулирующие выплаты, установленные «по итогам работы» и «за качество выполняемых работ», осуществлялись в соответствии с Положением об оплате труда (пункт 50 раздела 8). Кроме того, приказами «О премировании» работников назначалась премия «за интенсивность и высокие результаты работы». При этом данный вид стимулирующей выплаты предусмотрен лишь пунктом 53 Постановления №178 при отсутствии данного вида в п.50 раздела 8 Положения об оплате труда.

В соответствии с пунктом 36 раздела 3 Постановления №178 и пунктом 3.1 раздела 3 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 №1148 (с внесенными изменениями) (далее – Постановление №1148), руководителям учреждений могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные стимулирующие выплаты;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- единовременные стимулирующие выплаты (премии).

В соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Постановления №1148 выплаты стимулирующего характера руководителям устанавливаются комиссией по установлению должностных окладов и выплат стимулирующего характера (далее – комиссия Комитета по образованию). Состав комиссии Комитета по образованию установлен в Приложении №7 к Постановлению №1148.

В соответствии с пунктом 3.8. раздела 3 Постановления №1148 единовременные стимулирующие выплаты (премии) руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, устанавливаются за:

- своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- достижение высоких показателей профессиональной деятельности;
- качественное выполнение особо важных работ.

Максимальный размер единовременной стимулирующей выплаты – до 100% должностного оклада.

В соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Постановления №1148 конкретные размеры стимулирующих выплат руководителям устанавливаются в процентном соотношении к должностным окладам приказом Комитета по образованию. В соответствии с пунктом 4.4 Постановления №1148 приказы Комитета по образованию издаются на основании протоколов заседания комиссии Комитета по образованию.

К проверке представлены выписки из приказов Комитета по образованию и выписки из протоколов заседания комиссии Комитета по образованию за 2024 год. Согласно выписки из приказа Комитета по образованию от 01.09.2023 №65л/с «Об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений образования на 2023-2024 учебный год», а также выписки из протокола заседания комиссии Комитета по образованию от 30.08.2023 №4 Комиссаровой Т.А. - руководителю МКОУ «СШ №6» были установлены выплаты стимулирующего характера на 2023-2024 учебный год в размере 65% к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы. Согласно выписки из приказа Комитета по образованию от 30.08.2024 №81л/с «Об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений образования на 2024-2025 учебный год», а также выписки из протокола заседания комиссии Комитета по образованию от 27.08.2024 №5 Комиссаровой Т.А. - руководителю МКОУ «СШ №6» были установлены выплаты стимулирующего характера на 2024-2025 учебный год в размере 65% к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы.

Кроме того, в 2024 году Комиссарова Т.А. была поощрена денежной премией в размере 100% к должностному окладу «за достижение высоких показателей профессиональной деятельности» в связи с профессиональным праздником (выписка из приказа Комитета по образованию от 16.09.2024 №100л/с «О поощрении руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию» и выписка из протокола заседания комиссии Комитета по образованию №1 от 12.09.2024г.), что соответствует пунктам 3.8, 3.9 и 4.4 Постановления №1148. Нарушений не установлено.

На основании пункта 58 раздела 7 Постановления №178 работникам организации, в том числе руководителю и заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи, о ее конкретных размерах, принимает руководитель учреждения в соответствии с Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Возможность оказания материальной помощи работникам МКОУ «СШ №6» предусмотрена:

- пунктом 7.3 раздела 7 Коллективного договора (пункт 7.3 раздела 7: «Работодатель оказывает материальную помощь работникам учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников»);

- пунктом 55 раздела 9 Положения об оплате труда (пункт 55 раздела 9: «Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с



коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников»).

В представленном к проверке локальном акте – Положении о стимулирующих выплатах, оказание материальной помощи работникам организации не предусмотрено, а иного локального акта к проверке представлено не было.

Тем не менее, в проверяемом периоде материальная помощь оказывалась двум работникам МКОУ «СШ №6» на общую сумму 10 000,00 (десять тысяч) рублей. Выплаты были предоставлены в связи с юбилеем работника и смертью близкого родственника. Выплаты материальной помощи производилась по приказам МКОУ «СШ №6» на основании личных заявлений работников.

В ходе проверки данных табелей учета фактически отработанного времени, сверки приказов по учреждению с данными лицевых счетов по выплате заработной платы установлено следующее:

В проверяемом периоде в МКОУ «СШ №6» работали совместители. Работа по совместительству предполагает выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (часть 1 статьи 60.1 и часть 1 статьи 282 Трудового Кодекса Российской Федерации). Представленные к проверке табели учета рабочего времени МКОУ «СШ №6» за 2024 год содержат информацию о сотрудниках (раздельно по основной должности и совместительству). Нарушений не установлено.

Кроме того, для отдельных категорий работников (сторожа) установлен сменный режим рабочего времени, включая работу в ночное время. В табелях учета рабочего времени МКОУ «СШ №6» отражена информация о работе сотрудников данной категории в ночное и дневное время. Нарушений не выявлено.

Начисления на выплаты по оплате труда в МКОУ «СШ №6» в проверяемом периоде производились и перечислялись в фонды в полном объеме.

#### **По расчетам с дебиторами и кредиторами:**

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами показала, что согласно данным бухгалтерского учета кредиторская и дебиторская задолженности в МКОУ «СШ №6» носят текущий характер, просроченной задолженности не имеется.

#### **В результате проверки МКОУ «СШ №6» установлено:**

1. Не все статьи (подстатьи) в обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей на 2024 год содержат подробный расчет стоимости товаров, работ (услуг).
2. В представленном к проверке локальном акте – Положении о стимулирующих выплатах, имеется отметка лишь о его принятии на заседании Совета казенного учреждения, что противоречит пункту 50 Положения об оплате труда в части необходимого согласования с представительным органом работников.

3. В соответствии с пунктом 53 Постановления №178, пунктом 7.5 Коллективного договора выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия устанавливаются локальным актом, а не руководителем образовательной организации.

4. Виды стимулирующих выплат в Положении о стимулирующих выплатах не установлены, что не соответствует пункту 53 Постановления №178 и пункту 7.5 Коллективного договора.

5. В представленном к проверке Положении об оплате труда предусмотрено лишь 2 вида стимулирующих выплат, что не соответствует пункту 53 Постановления №178. Таким образом, стимулирующие выплаты «за интенсивность и высокие результаты работы» производились при отсутствии данной нормы в Положении об оплате труда МКОУ «СШ №6».

6. В представленном к проверке локальном акте оказание материальной помощи не предусмотрено, а иного локального акта к проверке представлено не было. Таким образом, в нарушение пункта 58 раздела 7 Постановления №178 и пункта 55 раздела 9 Положения об оплате труда выплаты материальной помощи производились при отсутствии локального акта, устанавливающего случаи и порядок оказания материальной помощи.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Консультант отдела учета,  
ответственности и кредитования

06.06.2025  
(дата)

  
(подпись)

М.В. Фролова  
(инициалы, фамилия)

Акт камеральной проверки получил:

Директор МКОУ «СШ №6»

06.06.2025  
(дата)

  
(подпись)

Т.А. Комиссарова  
(инициалы, фамилия)