

АКТ
выездной проверки
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТУПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»

г. Ефремов

"13" февраля 2025 г.

В соответствии с пунктом 12 раздела II Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, и на основании п.2 плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год, приказа финансового управления администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от 09 января 2025 года №3 «О проведении контрольного мероприятия» проведена выездная проверка МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТУПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14».

Тема контрольного мероприятия: «Проверка составления, утверждения, ведения, исполнения бюджетной сметы за 2024 год и результативности использования средств бюджета муниципального образования город Ефремов».

Проверяемый период - 2024 год.

Выездная проверка проведена консультантом отдела учета, отчетности и кредитования финансового управления администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области Ланкевич Светланой Анатольевной.

Срок проведения выездной проверки составил 11 рабочих дней с 17 января 2025 года по 31 января 2025 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТУПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14» (далее – МКОУ «СШ №14») - казенное учреждение, целью деятельности которого является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

Юридический и фактический адрес:
301887, Тульская область, Ефремовский район, село Ступино, ул. Мира, дом 1.

ИНН 71130009832;
ОГРН 1027102872851.

В проверяемом периоде функции и полномочия учредителя МКОУ «СШ №14», созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществлялись администрацией муниципального образования город Ефремов.

Адрес нахождения учредителя: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.43.

Телефон приемной администрации: (48741) 62532.

В 2024 году органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим проведение единой политики в сфере образования на территории муниципального образования город Ефремов, являлся комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет по образованию). Кроме того, Комитет по образованию являлся главным распорядителем бюджетных средств в отношении МКОУ «СШ №14».

Адрес нахождения Комитета по образованию: 301840, Тульская область, город Ефремов, ул. Комсомольская, д.74. Телефон: (48741) 65892.

Ведение бухгалтерского учета в МКОУ «СШ №14» в проверяемом периоде осуществлялось муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») в соответствии с договором б/н от 26.01.2015 года. Должностными лицами, имеющими право подписи платежных документов в проверяемом периоде, являлись и.о. директора МКУ «ЦБ» Афанасьева С.П. и главный бухгалтер МКУ «ЦБ» Барболина Т.А.

Бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

В МКОУ «СШ №14» в проверяемом периоде действовал лицевой счет 855 02 136 1, открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования город Ефремов.

В ходе контрольного мероприятия проверялись и анализировались следующие документы:

- учредительные документы;
- документы по формированию бюджетной сметы;
- порядок составления и утверждения бюджетной сметы;
- положения об условиях оплаты труда работников;
- положение об условиях осуществления выплат компенсационного, стимулирующего характера;
- коллективный договор;
- штатные расписания;
- табели учета рабочего времени;
- расчеты с дебиторами и кредиторами.

По основным вопросам проверки установлено:

По ведению и исполнению бюджетной сметы:

К проверке представлена бюджетная смета на 2024 год по МКОУ «СШ №14» в сумме 15 939 948,14 руб.

Согласно пункту 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным

распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений» (с внесенными изменениями) (далее – Общие требования № 26н).

На основании Общих требований №26н Комитетом по образованию разработан Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, утвержденный приказом Комитета по образованию от 29.12.2018 г. №371 (с внесенными изменениями) (далее – Порядок № 371).

Бюджетная смета на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов утверждена руководителем МКОУ «СШ №14» 15.01.2023 и согласована председателем Комитета по образованию, что соответствует требованиям пунктов 5, 6 Порядка №371 и пункта 8 Общих требований №26н.

Утвержденные показатели бюджетной сметы МКОУ «СШ №14» на 2024 год соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на 2024 год, что соответствует пункту 2 раздела II Порядка №371.

Бюджетная смета МКОУ «СШ №14» на 2024 год составлена по форме, предусмотренной приложением №1 к Порядку №371, и соответствует Общим требованиям №26н.

В соответствии с пунктом 8 раздела II Порядка №371 и пунктом 8 Общих требований №26н к смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

К проверке представлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по МКОУ «СШ №14» на 2024 год, составленные по установленной форме (приложение №2 Порядка №371). Однако в представленных расчетах не все статьи (подстатьи) содержат подробный расчет стоимости товаров, работ (услуг), а только итоговую сумму. Так, не содержится расчетов по статьям 290 (налог на имущество и плата за негативное воздействие на окружающую среду), 310 (приобретение учебного оборудования, оргтехники, спортивного инвентаря, учебников, светильников) и 340 (материальные запасы).

Согласно пункта 1 раздела III Порядка №371 и пункта 14 раздела IV Общих требований №26н ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

К проверке представлены изменения показателей бюджетной сметы за 2024 год, составленные по форме, предусмотренной Порядком №371 (Приложение №3), и утвержденные руководителем МКОУ «СШ №14».

Согласно пункта 5 раздела III Порядка №371 и пункта 16 раздела IV Общих требований №26н изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

К проверке представлены приложения обоснований (расчетов) к изменениям показателей бюджетной сметы, в которых также не все статьи (подстатьи) содержат подробный расчет стоимости услуг, а только итоговую сумму.

В соответствии с принципом результативности и эффективности использования бюджетных средств, закрепленным в статье 34 БК РФ, при исполнении бюджетной сметы МКОУ «СШ №14» исходило из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема

бюджетных средств.

Анализ исполнения бюджетной сметы показал, что кассовый расход за 2024 год осуществлялся в пределах утвержденных бюджетных обязательств:

- утвержденные бюджетные обязательства на 2024 год (с учетом всех изменений) – 18 596 747,51 руб.;

- исполненные бюджетные обязательства – 18 543 858,18 руб.;

- соотношение исполненных обязательств к утвержденным – 99,7 % .

Фактов финансирования сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

В статье 70 БК РФ поименованы расходы, которые обеспечивают выполнение функций казенных учреждений. Анализ направления расходов МКОУ «СШ №14» соответствует статье 70 БК РФ.

Основная часть бюджетных средств (15 725 273,94 руб. или 84,8 %) была направлена на оплату труда работников казенного учреждения, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, иные выплаты работникам учреждения, пособие по социальной помощи населению (пособие на санаторно-курортное лечение).

Оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд составила 2 694 182,58 руб. или 14,53 % от расходов за 2024 год, в том числе:

оплата услуг связи – 29 052,67 руб.;

оплата коммунальных платежей – 983 624,82 руб.;

оплата услуг по содержанию имущества – 349 213,15 руб.;

оплата прочих услуг – 179 131,60 руб.;

приобретение основных средств и материальных запасов – 1 153 160,34 руб.

Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ составила 124 401,66 руб. (0,67%)

Проверка направлений расходования средств бюджета показала, что бюджетные средства были направлены на решение задач, стоящих перед МКОУ «СШ №14», и соответствуют показателям, отраженным в бюджетной смете.

По анализу заработной платы:

К проверке представлены штатные расписания МКОУ «СШ №14» по состоянию на 01.01.2024, 01.09.2024 и на 01.10.2024.

Фонд оплаты труда работников МКОУ «СШ №14» в соответствии со штатными расписаниями предусматривает средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из средств федерального и областного бюджетов в следующих объемах:

		Штатные единицы	Фонд оплаты труда в год, руб.
на 01.01.2024	Областной бюджет	34,64	9 994 817,16
	Иные межбюджетные трансферты из средств федерального и областного бюджетов	0,25	114 858,96
на 01.09.2024	Областной бюджет	37,31	11 954 984,76
	Иные межбюджетные трансферты из средств федерального и областного бюджетов	0,25	114 891,48

на 01.10.2024	Областной бюджет	37,31	12 490 136,40
	Иные межбюджетные трансферты из средств федерального и областного бюджетов	0,5	119 465,28

В соответствии с четвертым абзацем статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Для работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность, разработано Положение об условиях оплаты труда, утвержденное постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 №178, с внесенными изменениями (далее - Постановление №178).

В проверяемом периоде в МКОУ «СШ №14» действовали:

- Положение об условиях оплаты труда работников МКОУ «СШ №14», утвержденное приказом МКОУ «СШ №14» от 14.09.2023 №150 (действующее с 01.10.2023);

- Положение об условиях оплаты труда работников МКОУ «СШ №14», утвержденное приказом МКОУ «СШ №14» от 30.08.2024 №47 (действующее с 01.10.2024) (далее - Положения об оплате труда);

Положения об оплате труда разработаны на основании Постановления №178 и включают в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставки заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам работников;
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда заместителей директора;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

При проверке правильности установления должностных окладов и надбавок установлено, что должностные оклады, утвержденные штатными расписаниями МКОУ «СШ №14» на 01.01.2024, на 01.09.2024 и на 01.10.2024, соответствуют размерам должностных окладов, установленных Положениями об оплате труда на 01.10.2023 и на 01.10.2024 и Постановлением №178 на соответствующие даты. Нарушений не выявлено.

В соответствии с пунктом 53 Постановления №178 и пунктами 6.1 Положений об оплате труда в целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

К проверке представлены:

- Коллективный договор МКОУ «СШ №14» на 2022-2025 годы от 13.09.2022 (далее – Коллективный договор);

- Положения о материальном стимулировании работников МКОУ «СШ №14», утвержденные приказами МКОУ «СШ №14» от 01.09.2018 №100 и от 30.08.2024 №47 (далее – Положения о материальном стимулировании).

На основании пункта 6.3 Коллективного договора МКОУ «СШ №14» заработная плата работников учреждения состоит, в том числе из стимулирующих выплат, в размерах, установленных действующими правовыми актами. Пунктом 7.5 Коллективного договора определено, что стимулирующие выплаты, их виды, размеры и условия осуществления, устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом. Разделами 2 и 7 Положений о материальном стимулировании установлены виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, что соответствует пункту 53 Постановления №178, пунктам 6.1 Положений об оплате труда и пункту 7.5 Коллективного договора.

В соответствии с пунктами 6.1 Положений об оплате труда и пунктами 1.5 Положений о материальном стимулировании решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель МКОУ «СШ №14» с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в учреждении (далее – Комиссия). В МКОУ «СШ №14» в проверяемом периоде действовала Комиссия, утвержденная приказами МКОУ «СШ №14» от 01.09.2023 №144 и от 02.09.2024 №67.

В течение 2024 года работникам на основании приказов директора и протоколов заседаний комиссии производились выплаты стимулирующего характера. К проверке представлены приказы «О премировании» и протоколы заседаний комиссии за 2024 год. Согласно пунктам 7.2 Положений о материальном стимулировании конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам приказом директора учреждения. В представленных к проверке приказах установлен размер выплат в процентном отношении к должностному окладу, что соответствует пунктам 7.2 Положений о материальном стимулировании.

В соответствии с пунктами 7.4 Положений о материальном стимулировании выплата единовременной премии за исполнение особо важных и срочных работ производится в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год, ее размер не должен превышать 100% должностного оклада.

В ходе проверки представленных приказов МКОУ «СШ №14» «О премировании» установлено, что в приказе от 11.10.2024 №73л в преамбуле указан пункт 7.4 Положения о материальном стимулировании и установлены следующие размеры выплат:

№ п/п	ФИО учителя	Размер премии, в % от основного оклада
1	Тихонова Н.М.	135
2	Белоногова М.В.	135
3	Прохорцева И.Н.	135
4	Приймак И.В.	135
5	Швейндик Е.Ю.	167
6	Тихонова Е.Д.	135
7	Очкасова Н.А.	135
8	Константинова Э.А.	135
9	Сахно Л.Н.	135
10	Рудакова К.Н.	501

Таким образом, премии за сентябрь 2024 года работникам МКОУ «СШ №14» установлены в размерах, превышающих установленные пунктом 7.4 Положения о материальном стимулировании. Сумма выплат, установленных сверх Положения о материальном стимулировании, составила 73180,1 рублей.

В соответствии с пунктом 36 раздела 3 Постановления №178 и пунктом 3.1 раздела 3 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 №1148 (с внесенными изменениями) (далее – Постановление №1148), руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. В соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Постановления №1148 выплаты стимулирующего характера руководителям устанавливаются комиссией по установлению должностных окладов и выплат стимулирующего характера (далее – комиссия Комитета по образованию). Состав комиссии Комитета по образованию установлен в Приложении №7 к Постановлению №1148. В соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Постановления №1148 конкретные размеры стимулирующих выплат руководителям устанавливаются в процентном соотношении к должностным окладам приказом Комитета по образованию. В соответствии с пунктом 4.4 Постановления №1148 приказы Комитета по образованию издаются на основании протоколов заседания комиссии Комитета по образованию.

К проверке представлены выписки из приказов Комитета по образованию и выписки из протоколов заседания комиссии Комитета по образованию за 2024 год. Согласно выпискам из приказов Комитета по образованию от 01.09.2023 №65л/с «Об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений образования на 2023-2024 учебный год» и от 30.08.2024 №81л/с «Об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений образования на 2024-2025 учебный год», а также выпискам из протоколов заседания комиссии от 30.08.2023 №4 и от 27.08.2024 №5 Шарикову И.А. - руководителю МКОУ «СШ №14» были установлены выплаты стимулирующего характера на 2023-2024 учебный год и на 2024-2025 учебный год в размере 65% к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы. Кроме того, в 2024 году Шариков И.А. был поощрен денежной премией в размере 100% к должностному окладу в связи с профессиональным

праздником (приказ Комитета по образованию от 16.09.2024 №100л/с «О поощрении руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию»). Нарушений не установлено.

На основании пункта 58 раздела 7 Постановления №178 работникам организации, в том числе руководителю и заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи, о ее конкретных размерах, принимает руководитель учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Возможность оказания материальной помощи работникам МКОУ «СШ №14» предусмотрена коллективным договором (пункт 7.3), Положением об оплате труда (пункт 7.2) и Положением о материальном стимулировании (раздел 6).

В соответствии с пунктом 6.2 Положения о материальном стимулировании работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с несчастным случаем либо стихийным бедствием (пожар, наводнение и т.п.);
- в связи с болезнью самого работника, либо членов его семьи (дети, родители, супруги);
- в связи со смертью родственников (дети, родители, супруги);
- в связи с выходом на заслуженный отдых.

В проверяемом периоде материальная помощь работникам МКОУ «СШ №14» не оказывалась.

В ходе проверки данных табелей учета фактически отработанного времени, сверки приказов по учреждению с данными лицевых счетов по выплате заработной платы установлено следующее:

В проверяемом периоде в МКОУ «СШ №14» работали совместители. Работа по совместительству предполагает выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (часть 1 статьи 60.1 и часть 1 статьи 282 Трудового Кодекса Российской Федерации). Представленные к проверке табели учета рабочего времени МКОУ «СШ №14» за 2024 год содержат информацию о сотрудниках (раздельно по основной должности и совместительству). Однако, данные об отработанном времени проставлены только по основной должности.

Кроме того, для отдельных категорий работников (сторожа) установлен сменный режим рабочего времени, включая работу в ночное время. В табелях учета рабочего времени МКОУ «СШ №14» отражена информация о работе сотрудников данной категории в ночное и дневное время. Нарушений не выявлено.

Начисления на выплаты по оплате труда в МКОУ «СШ №14» в проверяемом периоде производились и перечислялись в фонды в полном объеме.

По расчетам с дебиторами и кредиторами:

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами показала, что согласно данным бухгалтерского учета кредиторская и дебиторская задолженности в МКОУ «СШ №14» носят текущий характер, просроченной задолженности не имеется.

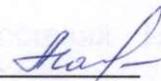
По результатам проверки МКОУ «СШ №14» установлено следующее:

1. Не все статьи (подстатьи) в обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей на 2024 год содержат подробный расчет стоимости товаров, работ (услуг).
2. Размер премии за сентябрь 2024 года, установленный работникам МКОУ «СШ №14», не соответствует допустимому размеру, предусмотренному пунктом 7.4 Положения о материальном стимулировании.
3. Учет отработанного времени внутренними совместителями по основной должности и совместительству в 2024 году раздельно не осуществлялся.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Консультант отдела учета,
отчетности и кредитования
(должность)

13.02.2025
(дата)

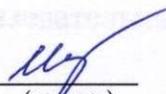

(подпись)

С.А. Ланкевич
(инициалы, фамилия)

Акт выездной проверки получил:

Директор МКОУ «СШ №14»
(должность)

13.02.2025
(дата)


(подпись)

И.А. Шариков
(инициалы, фамилия)