

АКТ
камеральной проверки
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

г. Ефремов

"21" марта 2025 г.

В соответствии с пунктом 12 раздела II Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, и на основании п.5 плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год, приказа финансового управления администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от 18 февраля 2025 года №25 «О проведении контрольного мероприятия» проведена камеральная проверка МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА».

Тема контрольного мероприятия: «Проверка составления, утверждения, ведения, исполнения бюджетной сметы за 2024 год и результативности использования средств бюджета муниципального образования город Ефремов».

Проверяемый период - 2024 год.

Камеральная проверка проведена консультантами отдела учета, отчетности и кредитования финансового управления администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – финансовое управление) Фроловой Мариной Викторовной и Ланкевич Светланой Анатольевной.

Срок проведения камеральной проверки составил 9 рабочих дней с 04 марта 2025 года по 14 марта 2025 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – МКДОУ №5) – некоммерческое учреждение, созданное для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Юридический и фактический адрес:
301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тульское шоссе.

ИНН 7113021205
ОГРН 1027102875304

Функции и полномочия учредителя МКДОУ №5 в 2024 году от имени муниципального образования город Ефремов осуществлялись администрацией муниципального образования город Ефремов, с 2025 года от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области – администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – администрация).

Адрес нахождения учредителя: 301840, Тульская область, город Ефремов, ул. Свердлова, д.43.

• Телефон приемной администрации: (48741) 62532.

В 2024 году органом администрации, осуществляющим проведение единой политики в сфере образования на территории муниципального образования город Ефремов, являлся комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, а с 2025 года на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области - комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – Комитет по образованию). Кроме того, Комитет по образованию является главным распорядителем бюджетных средств в отношении МКДОУ №5.

Адрес нахождения Комитета по образованию: 301840, Тульская область, город Ефремов, ул. Комсомольская, д.74. Телефон: (48741) 65892.

Ведение бухгалтерского учета в МКДОУ №5 в 2024 году осуществлялось муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») в соответствии с договором б/н от 26.01.2015 года. Должностными лицами, имеющими право подписи платежных документов в проверяемом периоде, являлись и.о. директора МКУ «ЦБ» Афанасьева С.П. и главный бухгалтер МКУ «ЦБ» Барболина Т.А.

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

В проверяемом периоде в МКДОУ №5 действовал лицевой счет 855 02 148 1, открытый в установленном порядке в финансовом управлении.

В ходе контрольного мероприятия проверялись и анализировались следующие документы:

- учредительные документы;
- документы по формированию бюджетной сметы;
- порядок составления и утверждения бюджетной сметы;
- положения об условиях оплаты труда работников;
- положение об условиях осуществления выплат компенсационного, стимулирующего характера;
- коллективный договор;
- штатные расписания;
- табели учета рабочего времени;
- расчеты с дебиторами и кредиторами.

По основным вопросам проверки установлено:

По ведению и исполнению бюджетной сметы:

К проверке представлена бюджетная смета на 2024 год по МКДОУ №5 в сумме 23 981 620,82 руб.

Согласно пункту 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений» (с внесенными изменениями) (далее – Общие требования № 26н).

На основании Общих требований №26н Комитетом по образованию разработан Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, утвержденный приказом Комитета по образованию от 29.12.2018 г. №371 (с внесенными изменениями) (далее – Порядок № 371).

Бюджетная смета на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов утверждена руководителем МКДОУ №5 15.01.2024 и согласована председателем Комитета по образованию, что соответствует требованиям пунктов 5, 6 Порядка №371 и пункта 8 Общих требований №26н.

Утвержденные показатели бюджетной сметы МКДОУ №5 на 2024 год соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на 2024 год, что соответствует пункту 2 раздела II Порядка №371.

Бюджетная смета МКДОУ №5 на 2024 год составлена по форме, предусмотренной приложением №1 к Порядку №371, и соответствует Общим требованиям №26н.

В соответствии с пунктом 8 раздела II Порядка №371 и пунктом 8 Общих требований №26н к смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

К проверке представлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по МКДОУ №5 на 2024 год, составленные по установленной форме (приложение №2 Порядка №371). Однако в представленных расчетах не все статьи (подстатьи) содержат подробный расчет стоимости товаров, работ (услуг), а только итоговую сумму. Так, не содержится расчетов по статьям 290 (налог на имущество), 310 (приобретение оргтехники, бытовой техники, спортивного инвентаря, игр, игрушек, светильников) и 340 (материальные запасы).

Согласно пункту 1 раздела III Порядка №371 и пункта 14 раздела IV Общих требований №26н ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

К проверке представлены изменения показателей бюджетной сметы за 2024 год, составленные по форме, предусмотренной Порядком №371 (Приложение №3), и утвержденные руководителем МКДОУ №5.

Согласно пункту 5 раздела III Порядка №371 и пункта 16 раздела IV Общих требований №26н изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

К проверке представлены приложения обоснований (расчетов) к изменениям показателей бюджетной сметы, в которых также не все статьи (подстатьи) содержат подробный расчет стоимости услуг, а только итоговую сумму.

Анализ исполнения бюджетной сметы показал, что кассовый расход за 2024 год осуществлялся в пределах утвержденных бюджетных обязательств:

- - утвержденные бюджетные обязательства на 2024 год (с учетом всех изменений) – 33 712 332,51 руб.;
- исполненные бюджетные обязательства – 33 591 520,42 руб.;
- соотношение исполненных обязательств к утвержденным – 99,64 %.

Фактов финансирования сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

В статье 70 БК РФ поименованы расходы, которые обеспечивают выполнение функций казенных учреждений. Анализ направления расходов МКДОУ №5 соответствует статье 70 БК РФ.

Основная часть бюджетных средств (26 604 183,60 руб. или 79,20 %) была направлена на оплату труда работников казенного учреждения, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, иные выплаты работникам учреждения, пособие по социальной помощи населению (пособие на санаторно-курортное лечение).

Оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд составила 6 960 894,82 руб. или 20,72 % от расходов за 2024 год, в том числе:

- оплата услуг связи – 72 018,34 руб.;
- оплата коммунальных платежей – 1 827 117,30 руб.;
- оплата услуг по содержанию имущества – 190 977,68 руб.;
- оплата прочих услуг – 213 091,25 руб.;
- приобретение основных средств и материальных запасов – 4 657 690,25 руб.

Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ составила 26 442,00 руб. (0,08%).

Проверка направлений расходования средств бюджета показала, что бюджетные средства были направлены на решение задач, стоящих перед МКДОУ №5, и соответствуют показателям, отраженным в бюджетной смете.

В соответствии с принципом результативности и эффективности использования бюджетных средств, закрепленным в статье 34 БК РФ, при исполнении бюджетной сметы МКДОУ №5 исходило из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств.

По анализу заработной платы:

К проверке представлены штатные расписания МКДОУ №5 по состоянию на 01.10.2023, 01.09.2024 и на 01.10.2024.

Фонд оплаты труда работников МКДОУ №5 в соответствии со штатными расписаниями предусматривает средства областного бюджета и бюджета муниципального образования в следующих объемах:

		Штатные единицы	Фонд оплаты труда в год, руб.
на 01.10.2023	Областной бюджет	58,34	16 874 355,36
	Бюджет муниципального образования	8,50	1 452 843,84
на 01.09.2024	Областной бюджет	57,10	21 675 018,48
	Бюджет муниципального образования	9,00	1 906 105,56
на 01.10.2024	Областной бюджет	57,10	22 257 154,32
	Бюджет муниципального образования	9,00	1 996 938,84

В соответствии с четвертым абзацем статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Для работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность, разработано Положение об условиях оплаты труда, утвержденное постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 №178, с внесенными изменениями (далее - Постановление №178).

К проверке представлены:

- Положение об условиях оплаты труда работников МКДОУ №5, утвержденное приказом МКДОУ №5 от 31.08.2023 №78/6-АХ, с внесенными изменениями, утвержденными приказом МКДОУ №5 от 02.10.2023 №88/2-АХ (далее-Положение об оплате труда 2023);

- Положение об условиях оплаты труда работников МКДОУ №5, утвержденное приказом МКДОУ №5 от 29.08.2024 №133-АХ, с внесенными изменениями, утвержденными приказом МКДОУ №5 от 30.09.2024 №158-АХ (далее - Положение об оплате труда 2024, вместе - Положения об оплате труда).

Положения об оплате труда разработаны на основании Постановления №178 и включают в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставки заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам работников;
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда заместителей директора;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

При проверке правильности установления должностных окладов и надбавок установлено, что должностные оклады, утвержденные штатными расписаниями МКДОУ №5 на 01.10.2023, на 01.09.2024 и на 01.10.2024, соответствуют размерам должностных окладов, установленных Положениями об оплате труда и Постановлением №178 на соответствующие даты. Нарушений не выявлено.

В соответствии с пунктом 53 Постановления №178, пунктом 6.1 Положения об оплате труда 2023 и пунктом 44 Положения об оплате труда 2024 в целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения – Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам учреждения (пункт 6.6 Положения об оплате труда 2023 и пункт 44 Положения об оплате труда 2024).

К проверке представлены:

- Коллективный договор МКДОУ №5 на 2024-2026 годы от 01.12.2023 (далее – Коллективный договор);
- Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ №5, утвержденное приказом от 31.08.2023 №78/6-АХ (далее – Положение о стимулирующих выплатах 2023);
- Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ №5, утвержденное приказом от 29.08.2024 №133-АХ (далее – Положение о стимулирующих выплатах 2024, вместе - Положения о стимулирующих выплатах).

На основании пункта 6.3 Коллективного договора МКДОУ №5 заработная плата работников учреждения состоит, в том числе из стимулирующих выплат, в размерах, установленных действующими правовыми актами. Пунктом 6.8 Коллективного договора регламентировано установление видов и условий осуществления выплат стимулирующего характера, что соответствует пункту 53 Постановления №178.

В соответствии с пунктом 3.10 Положений о стимулирующих выплатах премии педагогам по итогам работы устанавливаются по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи (далее – Комиссия).

В МКДОУ №5 в проверяемом периоде действовала Комиссия, утвержденная приказами МКДОУ №5 от 31.08.2023 №78/5-АХ (на 2023-2024 учебный год) и от 02.09.2024 №143-АХ (на 2024-2025 учебный год).

В течение 2024 года работникам на основании приказов заведующего и протоколов заседаний Комиссии производились выплаты стимулирующего характера, что соответствует пункту 44 Положения об оплате труда 2024. К проверке представлены приказы «О поощрении педагогических работников» и протоколы заседаний Комиссии за 2024 год. В приказах установлен размер выплат в процентном отношении к должностному окладу, который подтвержден протоколами заседания Комиссии, где рассматривались индивидуальные карты оценки качества труда педагогов с дальнейшим подсчетом баллов. Все выплаты осуществлялись в соответствии с Положениями о стимулирующих выплатах (пункт 3.11). Нарушений не установлено.

В соответствии с пунктом 36 раздела 3 Постановления №178 и пунктом 3.1 раздела 3 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 №1148 (с внесенными изменениями) (далее – Постановление №1148), руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. В соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Постановления №1148 выплаты стимулирующего характера руководителям

устанавливаются комиссией по установлению должностных окладов и выплат стимулирующего характера (далее – комиссия Комитета по образованию). Состав комиссии Комитета по образованию установлен в Приложении №7 к Постановлению №1148. В соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Постановления №1148 конкретные размеры стимулирующих выплат руководителям устанавливаются в процентном соотношении к должностным окладам приказом Комитета по образованию. В соответствии с пунктом 4.4 Постановления №1148 приказы Комитета по образованию издаются на основании протоколов заседания комиссии Комитета по образованию.

К проверке представлены выписки из приказов Комитета по образованию и выписки из протоколов заседания комиссии Комитета по образованию за 2024 год. Согласно выписки из приказа Комитета по образованию от 01.09.2023 №65л/с «Об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений образования на 2023-2024 учебный год», а также выписки из протокола заседания комиссии Комитета по образованию от 30.08.2023 №4 Фатеевой И.И. - руководителю МКДОУ №5 были установлены выплаты стимулирующего характера на 2023-2024 учебный год в размере 65% к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы. Согласно выписки из приказа Комитета по образованию от 30.08.2024 №81л/с «Об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений образования на 2024-2025 учебный год», а также выписки из протокола заседания комиссии Комитета по образованию от 27.08.2024 №5 Фатеевой И.И. - руководителю МКДОУ №5 были установлены выплаты стимулирующего характера на 2024-2025 учебный год в размере 70% к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы.

Кроме того, в 2024 году Фатеева И.И. была поощрена денежной премией в размере 100% к должностному окладу в связи с профессиональным праздником (приказ Комитета по образованию от 16.09.2024 №100л/с «О поощрении руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию»). Нарушений не установлено.

На основании пункта 58 раздела 7 Постановления №178 работникам организации, в том числе руководителю и заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи, о ее конкретных размерах, принимает руководитель учреждения в соответствии с Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Возможность оказания материальной помощи работникам МКДОУ №5 предусмотрена Коллективным договором (пункт 7.3), Положением об оплате труда 2023 (пункт 7.2), Положением об оплате труда 2024 (пункт 49) и Положениями о стимулирующих выплатах (раздел 5).

В соответствии с разделом 5 Положений о стимулирующих выплатах материальная помощь может выплачиваться:

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети);
- при несчастных случаях (авария, травма, пожар, кража и т.п.);
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с юбилейными датами, свадьбами, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

В проверяемом периоде материальная помощь работникам МКДОУ №5 не оказывалась.

В ходе проверки данных табелей учета фактически отработанного времени, сверки приказов по учреждению с данными лицевых счетов по выплате заработной платы установлено следующее:

В проверяемом периоде в МКДОУ №5 работали совместители. Работа по совместительству предполагает выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (часть 1 статьи 60.1 и часть 1 статьи 282 Трудового Кодекса Российской Федерации). Представленные к проверке табели учета рабочего времени МКДОУ №5 за 2024 год содержат информацию о сотрудниках (раздельно по основной должности и совместительству). Нарушений не установлено.

Кроме того, для отдельных категорий работников (сторожа) установлен сменный режим рабочего времени, включая работу в ночное время. В табелях учета рабочего времени МКДОУ №5 отражена информация о работе сотрудников данной категории в ночное и дневное время. Нарушений не выявлено.

Начисления на выплаты по оплате труда в МКДОУ №5 в проверяемом периоде производились и перечислялись в фонды в полном объеме.

По расчетам с дебиторами и кредиторами:

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами показала, что согласно данным бухгалтерского учета кредиторская и дебиторская задолженности в МКДОУ №5 носят текущий характер, просроченной задолженности не имеется.

В результате проверки МКДОУ №5 установлено:

Не все статьи (подстатьи) в обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей на 2024 год содержат подробный расчет стоимости товаров, работ (услуг).

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Консультант отдела учета,
отчетности и кредитования
(должность)

21.03.2025
(дата)

Ланкевич
(подпись)

С.А. Ланкевич
(инициалы, фамилия)

Акт камеральной проверки получил:

Руководитель МКДОУ №5
(должность)

21.03.2025
(дата)

Фатеева
(подпись)

И.И. Фатеева
(инициалы, фамилия)